


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный экономический университет»

Протокол
Ученого совета института
Экономики
№ 8 от 28.04.2015

УТВЕРЖДАЮ
директор института
экономики
/Дубровский В.Ж.


(подпись)

**Методические рекомендации по подготовке
к итоговой государственной аттестации**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика


Профиль Экономика и право

Автор(ы): Шайбакова Л.Ф., д.э.н., профессор;
Молокова Е.Л., доцент;
Ляшенко Е.А., ст. преподаватель

Одобрены на заседании кафедры
Экономики и права

Протокол № 7 от 30.03.2015

Зав. кафедрой


(подпись)


Шайбакова Л.Ф.

(Фамилия И.О.)

Рекомендованы УМК института
Экономики

Протокол № 6 от 16.04.2015

Председатель


(подпись)

Дубровский В.Ж.

(Фамилия И.О.)

Екатеринбург
2015

УДК 340+33
ББК 67.0+65.012
Ш 17

Рекомендовано Учебно-методическим советом
Уральского государственного экономического университета

Рецензенты:

И.Д. Тургель – зав. кафедры Экономики и управления Уральского института
РАНХиГС.

Ю.Г. Лаврикова – зам. директора института экономики УрОРАН по научной
работе, д.э.н., профессор

Авторы:

Л.Ф. Шайбакова - доктор экономических наук, профессор кафедры Экономики
и права УрГЭУ

Е.Л. Молокова – доцент кафедры Экономики и права УрГЭУ

Е.А. Ляшенко- старший преподаватель кафедры Экономики и права УрГЭУ

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 ВВЕДЕНИЕ.....	5
1.1 Характеристика квалификации - экономист, присваиваемой выпускникам направления «Экономика» профиль «Экономика и право».....	
1.2 Требования к уровню подготовки выпускника	5
1.3 Требования к итоговой государственной аттестации экономиста...	5
1.4 Порядок проведения итоговой государственной аттестации.....	7
	8
2 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА.....	11
2.1 Требования к организации преддипломной практики.....	11
2.2 Руководство преддипломной практикой.....	12
2.3 Программа прохождения преддипломной практики.....	13
2.4 Оформление результатов преддипломной практики и их защита..	13
3 ИТОГОВЫЙ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН.....	15
3.1 Общие положения.....	15
3.2 Порядок проведения государственного экзамена.....	17
3.3 Программа итогового междисциплинарного экзамена.....	18
3.4 Вопросы итогового междисциплинарного государственного экзамена с рекомендуемой литературой.....	35
4 ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА.....	47
4.1 Общие положения о дипломной работе.....	47
4.2 Выбор и утверждение темы дипломной работы.....	51
4.3 Основные этапы и сроки выполнения квалификационной работы	53
4.4 Структура и содержание дипломной работы.....	55
4.5 Рекомендации к правовой части дипломной работы.....	60
4.6 Оформление дипломной работы.....	63
5 ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	64
5.1 Подготовка дипломной работы к защите.....	64
5.2 Предварительная защита дипломной работы.....	66
5.3 Порядок защиты дипломной работы.....	68
5.4 Критерии оценки выпускной квалификационной работы.....	69

ПРИЛОЖЕНИЕ А Титульный лист отчета о преддипломной практике .	72
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Вопросы для подготовки к государственному экзамену по направлению «Экономика» профиль «Экономика и право».....	73
ПРИЛОЖЕНИЕ В Примерная тематика дипломных работ выпускников направления «Экономика» профиль «Экономика и право».....	76
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Форма заявления на утверждение темы дипломной работы.....	83
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Форма заявления на изменение темы дипломной работы.....	84
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Образец приказа по преддипломной практике	85
ПРИЛОЖЕНИЕ З Форма задания на выпускную квалификационную работу.....	87
ПРИЛОЖЕНИЕ И Титульный лист дипломной работы.....	89
ПРИЛОЖЕНИЕ К Пример составления реферата дипломной работы..	90
ПРИЛОЖЕНИЕ Л Пример оформления содержания дипломной работы.....	91
ПРИЛОЖЕНИЕ М Пример написания введения дипломной работы.....	92
ПРИЛОЖЕНИЕ Н Пример Справки об использовании результатов дипломной работы.....	95
ПРИЛОЖЕНИЕ О Пример написания заключения дипломной работы..	96
ПРИЛОЖЕНИЕ П Оформление дипломной работы.....	99
ПРИЛОЖЕНИЕ Р Презентация: требования к структуре, содержанию и оформлению дипломной работы	112
ПРИЛОЖЕНИЕ С Отзыв руководителя о выпускной квалификационной работе.....	130
ПРИЛОЖЕНИЕ Т Отзыв рецензента о выпускной квалификационной работе.....	132
ПРИЛОЖЕНИЕ У Анкета выпускника.....	134
ПРИЛОЖЕНИЕ Ф Перечень формальных критериев для выдвижения выпускных квалификационных работ по специализации 080103 «Экономика и право» на защиту.....	135
ПРИЛОЖЕНИЕ Х Пример доклада к защите дипломной работы.....	136
ПРИЛОЖЕНИЕ Ц Пример презентации к защите дипломной работы...	139
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	151

1 ВВЕДЕНИЕ

1.1 Характеристика квалификации - экономист, присваиваемой выпускникам направления «Экономика» профиль «Экономика и право»

Специальность и перечень специализаций утверждены распоряжением Министерства образования Российской Федерации от 02.03.2000 № 686. *Квалификация выпускника – экономист.*

Нормативный срок освоения основной образовательной программы подготовки экономиста по специализации "Экономика и право" при очной форме обучения составляет 4 года, при заочной форме обучения – 4,5 года, при заочной форме обучения на базе среднего профессионального образования - 3 года 4 месяца.

Квалификационная характеристика выпускника

Экономист должен быть подготовлен к профессиональной работе в государственных органах федерального, республиканского и муниципального уровней, в экономических службах предприятий и организаций различных отраслей и форм собственности на должностях, требующих высшего экономического образования согласно Квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденному Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37.

Экономист может осуществлять аналитическую, организаторскую (административную) и образовательную (преподавательскую) деятельность в следующих областях:

исследование стратегических альтернатив, обоснование и разработка антикризисных и стабилизационных программ в национальной экономике, регулирование, прогнозирование и стратегическое планирование производственных, финансовых и информационных потоков, кадровых стратегий и научных исследований, проводимых в соответствующих организациях;

правовое обеспечение жизнедеятельности государства, отдельных территорий и хозяйствующих субъектов, оценка последствий принимаемых решений.

Возможности продолжения образования

Экономист, освоивший основную образовательную программу высшего профессионального образования по специализации «Экономика и право», подготовлен для продолжения образования в магистратуре и аспирантуре.

1.2 Требования к уровню подготовки выпускника

В соответствии с Государственным образовательным стандартом специальности 38.03.01 «Экономика» экономист должен уметь решать задачи, соответствующие его квалификации, а именно:

– иметь системное представление о структурах и тенденциях развития российской и мировой экономик;

– понимать многообразие экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе;

знать:

теоретические основы и закономерности функционирования экономики и права, включая переходные процессы;

– современные школы и теории Национальной экономики, основы современной государственной социально-экономической политики;

– принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений;

– системы государственного регулирования Национальной экономики, содержание и формы проведения инвестиционной, финансовой, кредитно-денежной, бюджетно-налоговой, антимонопольной, внешнеэкономической политики, системы правовой регламентации и управления социально-экономическим развитием;

– основные цели, задачи и функции стратегического планирования; стратегические альтернативы Национальной экономики, виды макроэкономических стратегий, опыт реализации национальных и корпоративных стратегий в зарубежных странах, их правовое и организационное оформление;

– принципы моделирования и прогнозирования национального хозяйства, структуру и содержание важнейших балансовых, статистических и оптимизационных моделей, эконометрических систем прогнозирования Национальной экономики;

– основы законотворческой деятельности, правового обеспечения принимаемых управленческих решений;

уметь:

– выявлять проблемы экономического, управленческого и правового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

– систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать аналитические работы;

– использовать основные и специальные методы экономического, управленческого и правового анализа информации в сфере профессиональной деятельности;

– анализировать судебную практику в сфере социально-экономических и управленческих отношений;

– разрабатывать балансы производства и потребления важнейших видов продукции, разрабатывать программы стратегического развития предприятий, их звеньев;

– проводить анализ программ социально-экономического развития, правильно определять эффективные стратегии отдельных хозяйствующих субъектов и их подразделений;

– разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных экономических и правовых управленческих решений;

– использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономико-правовых задач;

владеть:

– специальной экономической и правовой терминологией и лексикой специальности как минимум на одном иностранном языке;

– навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;

– навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных и нестандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;

– основными традиционными и нетрадиционными методами разработки прогнозов и целевых программ социально-экономического и научно-технического развития, рационального природопользования и эффективного использования ресурсного потенциала;

– навыками использования универсальных и специализированных пакетов программ, включая пакеты обработки экспертной, статистической и межотраслевой информации на персональных компьютерах.

1.3 Требования к итоговой государственной аттестации экономиста

Итоговая государственная аттестация экономиста включает выпускную квалификационную работу и государственный экзамен, позволяющий выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач.

Требования к выпускной квалификационной работе экономиста

Выпускная квалификационная работа экономиста выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей *целью*:

систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности, применение этих знаний при решении конкретных экономических задач;

развитие навыков ведения самостоятельной работы, применение методик исследования и экспериментирования;

выяснение подготовленности студентов для самостоятельной работы в различных областях экономики России в современных условиях.

Выпускная квалификационная работа экономиста представляет собой законченную разработку актуальной экономической проблемы и должна включать в себя как *теоретическую часть*, где студент должен продемонстрировать знания теории Национальной экономики по разрабатываемой проблеме, так и *практическую часть*, в которой необходимо показать умение использовать для решения поставленных в работе задач методов изученных ранее научных дисциплин.

Экономист должен на примере выпускной квалификационной работы научиться внедрять в практику обоснования экономических, и правовых решений современный инструментарий анализа, использовать возможности обработки информации на персональном компьютере.

Квалификационные требования к государственному экзамену

Государственный экзамен имеет комплексный, междисциплинарный характер и проводится по соответствующим программам, охватывающим весь спектр основных вопросов по базовым курсам специальности.

Формы и содержание государственного экзамена должны обеспечить контроль выполнения требований к уровню подготовки студентов, завершивших обучение, и подтвердить их соответствие квалификационным требованиям.

1.4 Порядок проведения итоговой государственной аттестации

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, *допускается лицо*, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности высшего профессионального образования, разработанной УрГЭУ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику высшего учебного заведения присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

Для проведения итоговой государственной аттестации ректором высшего учебного заведения формируются государственные аттестационные комиссии по каждой основной образовательной программе высшего профессионального образования.

Основными *функциями государственной аттестационной комиссии* являются:

определение соответствия подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и уровня его подготовки;

принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании;

разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной аттестационной комиссии.

Защита выпускной квалификационной работы (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки (специальности) высшего профессионального образования, разработанной высшим учебным заведением в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

Решение о присвоении выпускнику квалификации по специальности и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца принимает государственная аттестационная комиссия по положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

Решения государственной аттестационной и экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Все решения государственной аттестационной и экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

Лица, завершившие освоение основной образовательной программы и *не подтвердившие* соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний (в случае сдачи государственного экзамена или защиты выпускной работы на оценку «неудовлетворительно», а также недопуска до защиты выпускной работы), подлежат отчислению из Университета.

При восстановлении студенту назначаются повторные итоговые аттестационные испытания.

Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее чем через 3 месяца и не более чем через 5 лет после прохождения итоговой аттестации впервые.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более 2 раз.

Лица, не прошедшие итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), могут пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза (с другим потоком или группой, отчитывающимися перед этим же составом экзаменационной комиссии и по тем же учебным планам и программам).

Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в установленные университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых государственных испытаний по уважительной причине.

Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы (сдавшему экзамены с оценкой "отлично" по 75 % всех дисциплин, вносимых в приложение к диплому, а по остальным дисциплинам, вносимым в это приложение, - с оценкой "хорошо") и прошедшему все виды итоговых аттестационных испытаний с оценкой "отлично", выдается диплом с отличием.

2 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

2.1 Требования к организации преддипломной практики

Преддипломная практика является первым этапом процесса дипломирования. Продолжительность преддипломной практики составляет для студентов очной и заочной форм обучения 8 недель, для студентов сокращенной формы обучения на базе среднего профессионального образования - 4 недели.

Цель преддипломной практики – подготовить студента к решению профессиональных задач и выполнению выпускной квалификационной работы (в виде дипломной работы).

Местом прохождения практики могут являться министерства Правительства Свердловской области и других регионов России, администрации муниципальных образований и местного самоуправления; предприятия, организации и учреждения; союзы, ассоциации, корпорации и холдинги.

Задачи преддипломной практики:

- закрепление в практической работе всего комплекса теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- выработка способностей к критически обоснованной оценке существующего состояния предприятия (организации, учреждения) или решаемой проблемы, а также к разработке рекомендаций и предложений, направленных на повышение эффективности функционирования объекта исследования;
- приобретение студентом навыков работы на должностях, функции, которых ориентированы на разработку и обоснование хозяйственных решений, связанных с организацией, планированием, финансированием, регулированием, информационным и нормативно-правовым обеспечением деятельности предприятия (организации, учреждения);
- приобретение опыта и навыков самостоятельной работы в области сбора и анализа статистических данных, а также комплексного исследования социально-экономических систем, тенденций и перспектив их развития.

Обязанности студентов в период практики

При прохождении практики студенты обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой и индивидуальным планом-графиком прохождения практики;
- подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и другие условия труда на предприятии;
- нести ответственность за выполняемую работу наравне со штатными работниками;
- вести дневник практики, который заполняется студентом ежедневно и проверяется руководителем практики;
- представить на кафедру письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить его.

Ключевой идеологией организации преддипломной практики является

непосредственное выполнение функций работников соответствующих служб (на правах дублера) под руководством руководителя от предприятия и под его ежедневным контролем.

2.2 Руководство преддипломной практикой

До выхода на преддипломную практику студенту утверждается тема дипломной работы, назначаются научный руководитель и консультант по правовой части, выдается дипломное задание.

Направление студентов на практику осуществляется на основе приказа ректора университета, составленного в соответствии с договорами, заключенными с предприятиями, организациями, учреждениями – базами практики.

Учебно-методическое руководство практикой ведут преподаватели выпускающей кафедры, а в учебных центрах дистанционного образования – тьюторы. Руководителями практики от предприятий (организаций, учреждений) могут выступать высококвалифицированные специалисты, имеющие высшее образование и практический стаж работы по данной специальности.

Перед началом практики для студентов проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи преддипломной практики, порядок ее прохождения, требования к оформлению отчетных документов, порядком их защиты, выдают дневники.

Преподаватель-руководитель практики обязан контролировать ход практики, следить за правильной ее организацией, устранять недостатки, проверять выполнение программы практики, постоянно поддерживать связь с руководителем практики от предприятия и осуществлять консультирование студентов.

На заключительном этапе практики руководитель проверяет отчет студента о прохождении практики, дает соответствующее заключение в дневнике, оценивает отчет и совместно с комиссией, состоящей из преподавателей кафедры (учебного центра), в установленные сроки принимает защиту отчета о преддипломной практике.

Студенты-практиканты, нарушившие регламент преддипломной практики и не выполнившие программу практики, по представлению руководителей практики считаются не прошедшими практику и не допускаются к государственному экзамену.

Преддипломную практику каждый студент проходит по индивидуальному плану-графику, увязанному с темой дипломной работы и согласованному с руководителем практики от предприятия.

Руководитель практики от предприятия обязан оказывать содействие в создании студентам нормальных условий для работы и получении необходимой информации (документов предприятия).

2.3 Программа прохождения преддипломной практики

Программа прохождения преддипломной практики каждого студента учитывает особенности дипломного задания, однако процесс выполнения дипломной работы предполагает определенную последовательность необходимых и взаимосвязанных этапов работы: подготовительного, исследовательского, аналитического и заключительного.

На **подготовительном этапе** студентом совместно с научным руководителем и консультантом по правовой части уточняется цель дипломной работы, определяется круг изучаемых проблем, разрабатывается методика исследования, намечается порядок, сроки и объем проведения необходимых теоретических и экспериментальных исследований, наблюдений, расчетов.

Исследовательский этап преддипломной практики включает сбор и систематизацию информации об объекте и предмете исследования, выявление его состояния, закономерностей и тенденций развития. Студент формирует массив необходимой информации, используя нормативную, плановую, отчетную и учетную документацию, а также проводит дополнительные исследования путем анкетирования, наблюдения, инвентаризации и т.п. На данном этапе происходит теоретическое осмысление происходящих процессов, позволяющее определить состояние и характер поведения конкретной системы.

Основная цель **аналитического этапа** – глубокое понимание сущности и причин сложившейся ситуации, существующих проблем и механизмов на основе комплексного системного анализа собранных материалов по предмету исследования. Результатом данного этапа является изложение основных выводов проведенного исследования, а также ключевых направлений решения проблем и устранения недостатков в деятельности хозяйствующего субъекта или государственного института.

Заключительный этап преддипломной практики включает подготовку отчета о преддипломной практике с формулированием рекомендаций по устранению выявленных недостатков и разрешению имеющихся проблем с соответствующей мотивировкой и экономическим обоснованием эффективности их реализации.

Специфика специализации «Экономика и право» предполагает изучение не только организационно-экономического, но и правового аспекта исследуемой проблемы. В ходе преддипломной практики студент должен изучить законодательство Российской Федерации по предмету исследования, а также локальные акты министерств, предприятий, организаций и учреждений, регламентирующие поведение хозяйствующих субъектов и государственных институтов.

2.4 Оформление результатов преддипломной практики и их защита

Результаты преддипломной практики представляются научному руководителю в виде *отчета о преддипломной практике*, содержащего

исследовательские и аналитические материалы в рамках второй главы дипломной работы, а так же **дневника прохождения практики**.

Отчет о преддипломной практике должен содержать 20-30 страниц формата А4 и оформляется также как дипломная работа. В нем обязательно наличие следующих разделов: введения, основной части, заключения, списка использованных источников.

Введение должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми студент занимался во время преддипломной практики.

Основная часть включает аналитический раздел дипломной работы, содержащий экономический, организационный, управленческий и нормативно-правовой анализ предмета и объекта исследования. По полноте и содержательности основной части отчета руководитель дела делает выводы о сборе необходимых материалов для второй главы дипломной работы.

В заключении приводятся выводы из выполненного анализа, отмечаются вскрытые положительные и отрицательные тенденции, достоинства и недостатки, проблемы хозяйствующих субъектов, требующие решения. Предлагаются пути решения выявленных проблем и устранения недостатков.

Список использованных источников содержит библиографические данные об использованных источниках информации, включая нормативно-правовые акты РФ и субъектов РФ, локальные нормативные акты предприятий (организаций, учреждений), учебную и научную литературу, статистические сборники, формы отчетности предприятий, информацию из современных информационных систем.

В дневнике ежедневно или интервалами 2-3 дня делаются отметки о последовательности прохождения практики, приводятся характеристика студента-практиканта руководителем практики от предприятия (организации, учреждения), заключение научного руководителя, а также предложения студента об улучшении методического обеспечения и организации преддипломной практики. Титульный лист отчета о преддипломной практике приведен в приложении А.

Отчет служит основанием для оценки результатов преддипломной практики комиссией, принимающей его защиту. Полученная оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку студента.

3 ИТОГОВЫЙ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

3.1 Общие положения

Государственный экзамен по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика и право» призван обеспечить контроль уровня подготовки студентов, завершивших обучение и подтвердить их соответствие квалификационным требованиям.

Итоговый государственный экзамен носит комплексный, междисциплинарный характер. Он проводится в соответствии с перечнем экзаменационных вопросов, охватывающих весь спектр основных проблем по базовым курсам специализации, так как степень соответствия уровня обучения качеству усвоения учебного материала может быть установлена при осуществлении контроля знаний по комплексу преподаваемых дисциплин.

Государственный экзамен позволяет выявить теоретическую и практическую готовность выпускников к решению профессиональных задач. Содержание государственного экзамена обеспечивает контроль выполнения требований к уровню подготовки студентов, завершивших обучение, и подтверждает их соответствие квалификационным требованиям, изложенным в государственном образовательном стандарте.

Следует иметь в виду, что не всегда формулировка экзаменационного вопроса совпадает с названием темы лекционного или практического занятия, а также с названием темы или отдельного параграфа из списка рекомендуемой литературы. Это связано с тем, что большая часть учебного материала должна быть освоена студентом самостоятельно. Иногда для ответа на один вопрос, выносимый на экзамен, необходимо изучить не менее двух теоретических источников или отдельных параграфов из этих источников, что не противоречит концепции обучения.

Программа государственного экзамена имеет комплексный междисциплинарный характер, охватывающий весь спектр основных вопросов по базовым курсам специализации. Она состоит из трех разделов: «Экономика», «Управление» и «Право», включающих базовые дисциплины, изученные студентами в период теоретического обучения.

В процессе подготовки к сдаче экзамена студентам необходимо тщательно продумать структуру ответа на каждый экзаменационный вопрос. Рекомендуется следующая **структура ответа**:

привести определение теоретической сущности понятия, явления, процесса, объекта, перечислить его основные признаки и характеристики;

отметить современные проблемы и возможные пути их решения, сравнить с международным опытом;

показать нормативно-правовую базу рассматриваемого явления.

При подготовке ответа рекомендуется использовать знания из смежных дисциплин, сообщения средств массовой информации, применение аналогии, в том числе сравнение рассматриваемого явления или объекта с его аналогами или предшествующими явлениями, событиями, фактами. Изложение вопроса должно быть четким, кратким, из расчета не более 5 минут на один вопрос. Особое внимание следует обратить на технику речи: недопустимо использование профессионального жаргона, так называемых слов-паразитов и наоборот: приветствуется уместное использование научных терминов и выражений. При этом окончание ответа на вопрос следует четко обозначить. В связи со специализацией в области права необходимо показать владение соответствующими нормами права.

Основные требования, предъявляемые к выпускнику во время государственного экзамена:

– выпускник должен показать глубокое знание и понимание поставленных перед ним вопросов;

– ответы должны быть логичными, отражающими суть процессов и явлений в национальной экономике;

– испытуемый должен свободно и грамотно оперировать понятийно-терминологическим аппаратом по поставленным перед ним вопросам;

– ответы должны отражать междисциплинарный характер поставленных перед выпускником вопросов;

– ответы на возможные дополнительные вопросы (в рамках вопросов билета) должны быть краткими по форме и емкими по сути.

Экзаменационный билет содержит три вопроса. Студент должен ответить на все вопросы. Студенту могут быть заданы дополнительные вопросы в рамках указанных в билете основных вопросов. Ответ на каждый вопрос оценивается отдельно на соответствие требованиям ГОС. Общая оценка определяется ГЭК в результате обсуждения и достижения общего мнения.

Государственная экзаменационная комиссия, созданная из профессорско-преподавательского состава кафедры Государственного управления и Экономики высококвалифицированных экономистов-практиков, оценивает выпускников на соответствие требованиям Государственного образовательного стандарта по направлению «Экономика». Квалифицированным считается ответ, который отражает теоретическую подготовку студента и его способность проявить экономико-правовое мировоззрение, позволяет оценить состояние экономики и права, продемонстрировать понимание проблем и путей их решения.

Критерии оценки ответов на государственном экзамене.

Оценка «отлично» выставляется студенту, ответ которого полностью удовлетворяет вышеперечисленным требованиям. Допускаются незначительные погрешности не принципиального характера (например, оговорки).

Оценка **«хорошо»**: ответы на вопросы билета в целом соответствуют предъявляемым требованиям, но при этом имеются определенные терминологические и фактологические неточности.

Оценка **«удовлетворительно»** отражает понимание студентом поставленных перед ним вопросов. В то же время он допускает достаточно существенные ошибки теоретического и прикладного характера (термины, факты, цифры и т.п.). Кроме того, студент испытывает определенные затруднения во время ответов на дополнительные вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится при условии полного (или практически полного) незнания и непонимания поставленных перед ним вопросов (как основных, так и дополнительных), что может выражаться в отсутствии логики в ответе, наличии грубых ошибок теоретического и практического характера.

При сдаче государственного экзамена выпускник должен продемонстрировать необходимый уровень теоретической и методологической подготовки, знание нормативной базы, владение профессиональным языком, умение интерпретировать и верно оценивать тот или иной факт, объект, событие или явление. Таким образом, государственный экзамен является проверкой конкретных квалификационных и функциональных возможностей студента – будущего специалиста-экономиста по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика и право»

На государственном экзамене студентам разрешается при подготовке к ответу пользоваться основными нормативно-правовыми актами, регулирующими развитие России (два комплекта в самой последней редакции). Студент, уличенный в фальсификации (использовании шпаргалок и других источников информации, не предусмотренных условиями экзамена), удаляется с государственного экзамена. Ему выставляется оценка «неудовлетворительно»¹.

3.2 Порядок проведения государственного экзамена

Государственный квалификационный экзамен проводится в 10-м семестре (при пятилетнем сроке обучения), в 11-м семестре (при 5,5 годах обучения), в 7-м семестре (при 3,5 годах обучения). Перед проведением студентам вычитываются обзорные лекции и проводятся консультации по программе экзамена в объеме до 16 учебных часов.

Выпускник получает экзаменационный билет, состоящий из трех вопросов (по вопросу из разделов «Экономика», «Управление» и «Право»). При необходимости экзаменуемый уточняет с экзаменаторами возникшие неясности. При подготовке к ответу студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на отдельных выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом вуза или филиала. На подготовку к экзамену, который проводится в устной форме, студенту дается не менее 45 минут.

¹ Положение об экзаменах и зачетах в Уральском государственном экономическом университете: Утв. на заседании Ученого Совета УрГЭУ (протокол №4 от 24 ноября 2006 г.).

По завершении проведения экзамена все маркированные листы с ответами сдаются секретарю экзаменационной комиссии. Листы с ответами студентов на экзаменационные вопросы вместе с копией протокола об итогах экзамена подшиваются секретарем комиссии в отдельную папку «Итоговый междисциплинарный экзамен» и хранятся в течение трех лет.

Экзаменационная оценка объявляется после заседания ГЭК в день проведения экзамена.

В случае если выпускник не продемонстрировал теоретических знаний, практических навыков, соответствующих ГОС, и получил «неудовлетворительную» оценку, он не допускается к выполнению и защите дипломной работы и отчисляется из вуза с получением академической справки или, по его просьбе, диплома о неполном высшем образовании.

Ежегодно за шесть месяцев до даты приема итогового междисциплинарного экзамена на заседании кафедры Государственного управления и Экономики обсуждаются, корректируются и утверждаются Программа государственного экзамена (перечень дисциплин учебного плана, вопросы к экзамену по этим дисциплинам и рекомендуемая литература) и состав ГЭК. Соответствующее решение кафедры доводится до сведения студентов.

3.3 Программа итогового междисциплинарного экзамена

ЭКОНОМИКА

1. *Мировая экономика.* Системы и подсистемы мировой экономики и закономерности ее формирования: состав и структура. Общая характеристика мировой экономики. Понятие мировой экономики мирового хозяйства. Два подхода к определению мирового хозяйства. Критерии системности мировой экономики. Мировой рынок и его структура.

Субъекты мировой экономики и объект изучения мировой экономики. Базовые понятия мировой экономики: глобализация, интеграция, транснационализация и др. Мировая экономика как система.

Международное разделение труда. Международное разделение факторов производства. Классификация видов международного разделения труда: функциональные и региональные. Общее, частное, единичное международное разделение труда. Формы международного разделения труда: международная кооперация и специализация. Понятие «нового международного разделения труда».

Этапы формирования и развития мирового хозяйства: мировой рынок, мировое хозяйство, международная экономика. Основные тенденции и закономерности функционирования современной мировой экономики.

Ресурсные основы мировой экономики. Энергоресурсы. Водные ресурсы. Земельные и почвенные ресурсы.

2. *Национальная экономика.* Понятие «национальная экономика», его сущность и составные части. Признаки Национальной экономики. Цели

Национальной экономики и их характеристика. Внешние и внутренние факторы, обеспечивающие функционирование и развитие Национальной экономики, их классификация и характеристика. Зарубежные модели национальных хозяйственных систем: американская, шведская, германская, японская.

Структура Национальной экономики: понятие, сущность, типы. Виды структур Национальной экономики. Макроэкономические пропорции и их характеристика. Отраслевая структура Национальной экономики: традиционный и новые подходы. Макроэкономические показатели, характеристика показателей продукта и дохода нации. Валовой внутренний продукт как основной макроэкономический показатель – его характеристика. Методы расчета ВВП: производственный метод, распределительный метод, метод конечного использования.

Совокупный экономический потенциал: понятие, сущность, виды потенциалов. Активная и пассивная части экономического потенциала. Факторы и условия, влияющие на состояние экономического потенциала страны. Национальное богатство: понятие, подходы к оценке. Классификация нефинансовых и финансовых активов, входящих в состав национального богатства. Природные ресурсы как элемент национального богатства. Основные фонды Национальной экономики как элемент национального богатства.

Система национального счетоводства: элементы модели СНС, концепции СНС, институциональные сектора СНС и их функции. Национальные счета: понятие и виды.

Факторы, влияющие на международные экономические позиции страны и определяющие степень доминирования Национальной экономики. Каналы и формы доминирования Национальной экономики. Показатели и формы внешнеэкономической деятельности. Экономическая интеграция национальных хозяйственных систем: предпосылки, формы и типы.

Экономический рост национальных хозяйственных систем: понятие, факторы, модели.

Экономическая безопасность: понятие, индикаторы, элементы, внешние и внутренние факторы, мероприятия по обеспечению экономической безопасности.

3. Региональная экономика. Региональная экономика: понятие, актуальность, основные задачи и методы региональных исследований. Становление региональной экономики как отрасли экономической науки. Актуальность региональных исследований в современных условиях. Определение термина «региональная экономика». Основные задачи региональной экономики. Объекты исследования региональной экономики. Методы исследования региональной экономики: системно-структурный, метод группировок, картографический метод, исторический подход, методы

прогнозирования, балансовый метод. Территориальные балансы. Виды балансов: материальные, трудовые, продуктовые, инвестиционные, финансово-кредитные (банковские балансы), ресурсные (баланс минеральных ресурсов, топливно-энергетические балансы, прироста запасов), денежные балансы населения региона (доходы, расходы), балансы основных фондов (их движение). Межотраслевой баланс региона.

Отраслевая структура экономики региона: понятие, сущность, основные свойства. Отраслевая структура экономики региона. Отрасль. Отрасли материального производства, отрасли непроеизводственной сферы. Экономическая деятельность. Структура экономики региона на основе видов экономической деятельности. Основные свойства отраслевой структуры. Ядро отраслей. Полиотраслевая и моноотраслевая структура хозяйства региона. Региональная специализация. Отрасль специализации. Мультипликативность. Консервативность.

Потенциал территории: понятие, структура, основные способы оценки. Понятия «потенциал», «потенциал территории». Классификация потенциала территории по пространственному признаку, по учету времени действия, по генезису. Структура потенциала территории. Способы оценки потенциала территории: прямые, балльные, косвенные, экспертные. Рейтинговый метод.

Роль региональной инфраструктуры в экономике региона. Понятие и экономическая сущность региональной инфраструктуры. Роль инфраструктуры в региональном развитии в условиях рынка. Основные свойства и особенности региональной инфраструктуры. Основные признаки региональной инфраструктуры: функциональные, экономические, технические, социальные. Классификация инфраструктуры по функциональному признаку, по признаку обслуживания рынков, по пространственному признаку.

Валовой региональный продукт – интегральный показатель экономики региона. Понятие валового регионального продукта, его сущность. Отраслевая структура создания валового регионального продукта. Методика расчета. Основные показатели, характеризующие валовой региональный продукт.

4. Экономика общественного сектора. Предмет экономики общественного сектора, история исследований в этой области. Причины существования и функции общественного сектора. Провалы рынка и государства. Границы частного и общественного секторов. Развитие общественного сектора и эффективность экономики. Измерения в области общественного сектора. Общественный сектор в смешанной экономике. Экономические основы политического механизма в общественном секторе. Институциональные формы организации общественного сектора. Понятие блага. Виды благ: взаимозаменяемые, комплементарные, композитное, неполноценное, экономическое и общественное благо. Классификация экономических благ в зависимости от характеристик конкурентности (неконкурентности) и

исключаемости (неисключаемости). Виды общественных благ. Чистые и ограниченные общественные блага. Общенациональные и локальные общественные блага. Социально значимые блага. Свойства общественных благ. Соотношение общественных благ и общественный сектор. Особенности спроса на общественные блага. Государство как поставщик общественных благ. Коллективные действия и проблема производства общественных благ. Ценообразование в общественном секторе.

Источники доходов общественного сектора. Основы организации бюджетной системы и бюджетная политика. Бюджетный федерализм. Налоговый механизм и общественный сектор. Общественные расходы: структура и тенденции развития. Понятие социальных трансфертов. Особенности формирования расходной части бюджета Российской Федерации. Роль общественного сектора в распределении доходов.

Характеристика некоммерческой сферы. Ресурсы некоммерческой сферы. Некоммерческие организации. Типы некоммерческих организаций и цели их создания. Понятие государственного предпринимательства. Сущность производства в государственном секторе.

Государственные и муниципальные нужды. Тендерные и нетендерные способы их удовлетворения. Государственный и муниципальный заказчик. Государственный и муниципальный контракт.

5. Экономика предприятия. Общая характеристика предприятия: цели, задачи, функции и структура. Предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности. Внешняя среда предприятия. Экономическая устойчивость предпринимательских структур. Модель функционирования предприятия в рыночной среде. Организационная структура предприятия и принципы управления.

Ресурсное обеспечение предприятия. Ресурсы предприятия: состав и классификация. Общее понятие об основных фондах предприятия и их роли в производстве. Методы оценки основных фондов: первоначальная стоимость, восстановительная стоимость, остаточная стоимость. Лизинг как специфическая форма финансирования вложений на приобретение элементов основных фондов. Оперативный и финансовый лизинг. Оборотные средства предприятия: понятие и их назначение. Материальный состав оборотных средств предприятия: оборотные производственные фонды; фонды обращения. Источники финансирования оборотных средств: собственные средства предприятия и заемные (привлеченные) средства. Трудовые ресурсы.

Экономические затраты и результаты. Издержки производства и себестоимость продукции. Прибыль предприятия. Формирование, распределение и использование прибыли предприятия. Налогообложение предприятия. Результаты деятельности предприятия. Показатели финансовой устойчивости.

Маркетинг, изучение рынков товаров и услуг. Управление запасами и движением товаров. Логистические системы.

УПРАВЛЕНИЕ

1. Государственное регулирование Национальной экономики. Сущность, основные категории и понятия государственного регулирования экономики. Понятие государственного управления и его соотношение с понятием государственное регулирование Национальной экономики. Объективная необходимость и сферы государственного вмешательства в хозяйственную среду. Функции государственного управления национальной экономикой.

Объекты и субъекты государственного управления. Организация государственного регулирования Национальной экономики. Сущность административной реформы, ее этапы и направления. Принципы государственного управления: понятия принципов государственного управления, виды принципов и их применение.

Методы государственного управления национальной экономикой. Особенности их использования в России. Инструментарий административного воздействия государства на хозяйственную среду: сущность и направления развития. Виды административных средств государственного регулирования: запрет, разрешение, принуждение. Законодательное регулирование. Добровольные соглашения. Методы экономического воздействия государства на национальную экономику: сущность и особенности использования в трансформационной экономике России.

Государственное программно-целевое планирование: сущность, виды федеральных целевых программ, механизм их формирования и реализации. Финансовое обеспечение федеральных целевых программ. Сочетание государственных и частных капиталов в решении государственных задач и проблем. Государственные инвестиции: приоритеты, источники финансирования и методы стимулирования инвестиций.

Государственное регулирование конкурентного спроса. Политика регулирования естественных монополий. Воздействие на рыночный механизм через государственные расходы и налоги. Причины и необходимость регулирования рынка труда и основные направления политики регулирования сферы занятости.

Общие направления кредитно-денежной политики государства. Сущность и инструментарий современной кредитно-денежной политики Центрального банка России.

Понятие бюджетного реформирования в РФ. Сущность и направления бюджетной реформы в Российской Федерации.

2. Прогнозирование Национальной экономики ². Социально-экономическое прогнозирование в системе государственного регулирования экономики. Планирование и рыночная экономика. Сущность социально-экономического прогнозирования. Место прогнозирования Национальной экономики в системе общественных наук. Соотношение рыночной экономики,

² Программа по дисциплине «Прогнозирование национальной экономики» подготовлена кэн, доцентом Н.В.Новиковой.

планирования и прогнозирования. Дискуссия по вопросу соотношения плановых и рыночных начал в государственном регулировании социально-экономического развития страны: позиции Ф. Хайека, В. В. Леонтьева и других ведущих экономистов XX века.

Классификация социально-экономических прогнозов. Классификация макроэкономических прогнозов и взаимосвязь между ними. По цели разработки: поисковые и нормативные. По периоду упреждения: оперативные, краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные, дальнесрочные. По содержанию: демографические, научно-технические, экологические, экономические, социальные, прогнозы отношений собственности и др. По методологии разработки: интуитивные и формализованные.

Классификация методов прогнозирования Национальной экономики. Три основных признака классификации: по степени формализации (интуитивные и формализованные); по общему принципу действия (методы экстраполяции; методы моделирования; индивидуальные экспертные оценки; коллективные экспертные оценки); по способу получения прогнозной информации.

3. Стратегическое планирование. Основные задачи и цели стратегического планирования. Предсказательная и предписательная функции стратегического планирования. Стратегическое планирование на макроуровне: сущность, цели и задачи. Стратегические альтернативы Национальной экономики; виды макроэкономических стратегий: наступательная (финансовая и товарная экспансия), протекционистская, мобилизационная, экспортно-сырьевая, импортозамещающая, конверсионная, антикризисная. Стратегия социально-экономического развития России на долгосрочную перспективу.

Информационное обеспечение стратегического планирования. Система стратегических планов и программ. Формирование стратегий развития всех сфер Национальной экономики: социальной, экономической научно-инновационной, производственной, инвестиционной.

Стратегическое планирование на микроуровне: сущность, цели и задачи. Методы и технология разработки стратегической программы предприятия.

Эволюция форм и методов стратегического планирования; нормативные, балансовые и оптимизационные методы; программно-целевой подход в планировании.

4. Управление инновационными процессами. Понятие инновации и его различные толкования. Классификации инноваций: по степени новизны, конечной ориентации, масштабу распространения, области осуществления изменения, импульсу возникновения. Инновационный процесс: сущность и модели (технологический толчок, рынок - движущая сила, объединяющая модель, интегрирующая модель). Новшества как материальные результаты инновационной деятельности: формы научно-технической продукции. Инновационная деятельность, инновационная восприимчивость, инновационная активность, инновационный потенциал, инновационная инфраструктура.

Исторические пути развития России. Структура внешнеторгового баланса аграрной и индустриальной России. Основные факторы развития. Инновационный социально-ориентированный тип развития России: сущность, необходимость и проблемы реализации. Цели, задачи и индикаторы развития нации на долгосрочный период.

Сущность и роль государственного управления нововведениями. Цель задачи и функции государственного управления инновационными процессами. Методы государственного управления инновационными процессами: административные, экономические и социально-психологические. Формирование государственных инновационных программ: определение основных целей, конкурсный отбор исполнителей, госзаказы. Государственная поддержка инновационной деятельности: направления, формы и условия поддержки. Общая характеристика источников финансирования нововведений: бюджетное и внебюджетное финансирование.

Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года: сущность, цели, задачи, основные направления, особенности развития науки, бизнеса и государства в рамках стратегии.

Формирование национальной инновационной системы в России: понятие, цели, задачи, структура.

Система управления нововведениями на предприятии. Виды инновационных стратегий развития товаропроизводства. Планирование нововведений на предприятии. Задачи планирования нововведений, функции и виды работ, осуществляемых в процессе планирования. Стратегическое планирование инновационного процесса. Анализ внутренней среды и оценка инновационного потенциала предприятия: детальный и диагностический анализы. Анализ внешней среды предприятия и оценка инновационного климата: анализ макро- и микросреды. Виды планов инновационной деятельности: планирование научно-исследовательских работ, планирование производства новой продукции, планирование технического уровня производства. Оценка эффективности инновации: экономическая, научно-техническая, социальная и экологическая эффективность. Источники финансового обеспечения нововведений на предприятии. Организационный механизм реализации нововведений.

Бизнес-планирование инновационной деятельности: сущность, цели, структура бизнес-плана, возможные инвесторы и способы их привлечения.

5. Экономико-правовые основы антикризисного управления.

Понятие и сущность управления проектом. Цели и задачи управления проектом. Основные закономерности управления проектом. Основные принципы управления проектом. Основные функции управления проектом. Экономические основы процесса управления проектом. Правовые основы управления проектом. Экономико-правовое управление проектом. Понятие и сущность механизма комплексного управления проектом, его структура. Структура экономического, мотивационного, организационного, социального и правового механизма управления проектом.

Понятие проекта и управление проектом. Процессы управления проектом. Организация задач в проекте. Жизненный цикл управления проектом. Организация управления проектом. Исполнитель и заказчик проекта. Персонал проекта: роли и функции, команда поддержки проекта.

6. Экономико-правовые основы управления проектом.

Понятие и сущность кризиса социально-экономической системы. Типы кризисов. Общие и локальные кризисы. Микро-и-макрокризисы: экономические, социальные, технологические и иные кризисы. Причины кризисов: экономические, социальные, политические, правовые, демографические, иные.

Причины, факторы, симптомы возникновения кризисов в организации. Периоды жизнедеятельности систем. Тенденции циклического развития. Циклы развития организации. Сущностные признаки цикла развития организации.

Аналитическая основа государственного регулирования кризисных ситуаций на предприятии. Классификация кризисов с позиции теории регуляции. Понятие и сущность регулирования кризисных ситуаций. Роль государства в антикризисном управлении. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций.

Управляемые и неуправляемые процессы развития организации и экономики. Основные понятия и проблемы антикризисного управления. Системы и механизмы антикризисного управления. Подсистемы антикризисного управления. Эффективность антикризисного управления, её основные факторы: профессионализм, анализ, корпоративность, оперативность. роль человеческого фактора в антикризисном управлении.

Понятие и сущность диагностики кризисных ситуаций. Принципы диагностики кризисных ситуаций на предприятии и в экономике. Диагностика портфеля ценных бумаг предприятия. Понятие, сущность и оценка инвестиционных рисков. Методы анализа и оценки инвестиционных рисков на предприятии и в экономике.

7. Экономико-правовые основы привлечения инвестиций. Инвестиции: понятие, экономическая сущность, признаки. Виды инвестиций: финансовые и реальные, краткосрочные и долгосрочные, прямые и непрямые, активные и пассивные, частные, государственные, иностранные и совместные инвестиции. Инвестиционный процесс: содержание, основные этапы.

Инвестиционная деятельность. Понятие. Объекты и субъекты инвестиционной деятельности. Инвесторы, заказчики, исполнители работ, пользователи объектов инвестиционной деятельности. Управление инвестиционной деятельностью. Источники финансирования инвестиций.

Инвестиционный проект: понятие, содержание, классификация. Жизненный цикл инвестиционного проекта. Временная стоимость денежных

вложений при анализе долгосрочных вложений. Будущая и настоящая (текущая) стоимость.

Оценка эффективности инвестиционного проекта: общая схема, методы. Статические методы оценки эффективности инвестиций. Динамические методы оценки эффективности инвестиций.

8. Экономика и право предпринимательской деятельности.

Экономическая сущность и правовое определение предпринимательства и предпринимательской деятельности. Признаки предпринимательской деятельности. Предпринимательство-форма человеческой деятельности. Виды деятельности в экономической сфере: экономическая, хозяйственная, предпринимательская, коммерческая, некоммерческая. Сущность и содержание понятия "предприниматель". Имущество как экономическая категория и имущественные права как основа предпринимательской деятельности.

Право на занятие предпринимательской деятельностью как конституционное право гражданина. Экономическая природа права на осуществление предпринимательской деятельности. Юридические основания возникновения этого права. Регистрация и лицензирование предпринимательской деятельности. Способы осуществления этого права. Прекращение предпринимательской деятельности. Административно-коррупционные барьеры для создания субъекта предпринимательской деятельности.

Государственные гарантии предпринимательской деятельности: понятие гарантий, их виды, способы реализации гарантий. Социальная защищенность предпринимателя.

Направления государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Органы публичной власти и иные организационные структуры, осуществляющие поддержку развития малого и среднего предпринимательства. Инфраструктура развития малого и среднего предпринимательства. Экономические и правовые аспекты отдельных видов предпринимательской деятельности.

ПРАВО

1. Трудовое и социальное право. Трудовой договор: понятие, содержание, порядок заключения. Обязательные и факультативные условия. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые работником при приеме на работу. Гарантии при приеме на работу.

Правовое регулирование оплаты труда. Понятие заработной платы. Методы правового регулирования заработной платы. Минимальная заработная

плата. Тарифная система оплаты труда. Системы и формы заработной платы. Охрана заработной платы.

Ответственность в трудовом праве. Понятие и виды юридической ответственности в сфере труда. Понятие, основания, виды материальной ответственности работников. Ограниченная материальная ответственность работника. Полная материальная ответственность работника. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. Определение размера ущерба, причиненного работодателю, и порядок его возмещения. Материальная ответственность работодателя перед работником. Понятие дисциплины труда. Обязанности работника и работодателя. Меры поощрения и порядок их применения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды, порядок и сроки наложения дисциплинарных взысканий. Срок действия дисциплинарного взыскания.

Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха. Понятие и виды рабочего времени. Нормальное и сокращенное рабочее время. Неполное рабочее время. Работа в ночное время. Продолжительность работы накануне праздничных и выходных дней. Режим рабочего времени: понятие и его элементы. Сменный режим работы. Разделение рабочего дня (смены) на части. Гибкое рабочее время. Вахтовый метод организации работ. Ненормированный рабочий день. Сверхурочные работы. Понятие и виды времени отдыха. Ежедневный, междусменный, еженедельный, праздничные нерабочие дни, отпуска. Виды отпусков: ежегодный основной, дополнительные, иные. Порядок предоставления отпусков.

Правовой статус негосударственного пенсионного фонда. Понятие негосударственного пенсионного фонда. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность негосударственного пенсионного фонда. Порядок создания негосударственного пенсионного фонда. Виды операций, совершаемых негосударственным пенсионным фондом. Обязанности негосударственного пенсионного фонда.

2. Гражданское право. Понятие российского гражданского права. Гражданское законодательство. Предмет гражданского права. Понятие и виды имущественных и неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Метод гражданско-правового регулирования. Функции гражданско-правового регулирования.

Основные начала (принципы) российского гражданского права.

Источники гражданского права (понятие, основные виды). Общая характеристика Гражданского Кодекса РФ. Структура ГК РФ. Обычаи делового оборота как источники гражданского права. Нормы международного права как источники гражданского права. Роль судебной и арбитражной практики в толковании и совершенствовании гражданского законодательства. Действие гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.

Понятие гражданского правоотношения. Характеристика гражданского правоотношения. Классификация гражданских правоотношений (абсолютные,

относительные; вещные, обязательственные; договорные, внедоговорные). Структура гражданского правоотношения (субъекты правоотношения, содержание правоотношения, объекты гражданского правоотношения). Основания возникновения гражданского правоотношения. Понятие и виды юридических фактов как оснований возникновения гражданских правоотношений. Классификация юридических фактов.

Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридических лиц. Понятие, виды правоспособности юридических лиц. Органы юридического лица. Наименование и местонахождение юридического лица. Учредительные документы юридического лица. Классификация юридических лиц. Отдельные виды юридических лиц (хозяйственные общества и товарищества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия). Некоммерческие организации (потребительские кооперативы, общественные и религиозные организации, фонды, учреждения).

Юридическая ответственность как вид общесоциальной ответственности. Виды и функции юридической ответственности. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности (договорная, внедоговорная, солидарная, субсидиарная, долевая). Условия гражданско-правовой ответственности. Гражданское правонарушение и его состав (убытки, противоправное поведение, причинная связь, вина). Случаи ответственности без вины. Формы гражданско-правовой ответственности. Убытки, их состав. Принцип полного возмещения убытков.

Право собственности как экономическая категория. Понятие права собственности в субъективном и объективном смыслах. Правомочия собственника (владение, пользование, распоряжение), содержание правомочий собственника. Основания приобретения права собственности (первоначальные и производные способы приобретения права собственности). Основания прекращения права собственности. Случаи и порядок принудительного прекращения права собственности. Частная собственность граждан и юридических лиц. Государственная и муниципальная собственность.

Понятие и признаки сделки. Классификация сделок (по субъектному составу и др.). Условия действительности сделок (соответствие субъектного состава, воли и волеизъявления, Соблюдение требований к форме сделки, соответствие содержанию требованиям закона).

Понятие и виды гражданско-правовых договоров. Свобода договора. Содержание договора (существенные и факультативные условия). Заключение договора. Оферта и акцепт. Изменение, толкование и расторжение договора.

3. Арбитражное процессуальное право. Арбитражные процессуальные правоотношения: понятие и субъекты. Стадии гражданского процесса.

Арбитражный процесс. Понятие, предмет и стадии арбитражного процесса. Арбитражное процессуальное право и его источники. Арбитражные процессуальные правоотношения: объект, субъекты, основания возникновения. Современная система арбитражных судов России. Подсудность дел арбитражным судам.

Общая характеристика участников арбитражного процесса. Состав арбитражного суда. Лица, участвующие в деле, их процессуальные права и обязанности. Стороны в арбитражном процессе. Третьи лица. Участие прокурора в арбитражном процессе. Участие в арбитражном процессе государственных и иных органов, выступающих в защиту прав других лиц. Лица, содействующие осуществлению правосудия.

Возбуждение и подготовка дела в арбитражном суде. Порядок предъявления. Исковое заявление, его форма и содержание. Подготовка дела к судебному разбирательству.

Судебное разбирательство. Сроки рассмотрения дел. Доказательства и доказывание. Отложение рассмотрения дела. Приостановление производства по делу и его возобновление. Формы окончания производства по делу без вынесения решения. Протоколирование судебного заседания.

Судебные акты арбитражного суда. Понятие и виды арбитражных постановлений. Принятие решения. Сущность и содержание решения арбитражного суда. Виды решений. Обеспечение решения. Законная сила решений арбитражного суда. Определения арбитражного суда и их виды.

Производство в суде апелляционной инстанции. Виды производств по пересмотру решений арбитражных судов. Право апелляционного обжалования и его субъекты. Объекты апелляционного обжалования. Срок, порядок подачи, содержание апелляционной жалобы. Производство по апелляционной жалобе. Полномочия суда апелляционной инстанции. Постановления суда апелляционной инстанции и его обжалование.

Производство в кассационной инстанции. Право кассационного обжалования. Срок, порядок подачи и содержание кассационной жалобы. Процессуальные действия, связанные с поданной кассационной жалобой. Срок рассмотрения кассационной жалобы. Основания к отмене или изменению решения или постановления арбитражного суда судом кассационной инстанции. Постановление суда кассационной инстанции.

Право надзорного обжалования. Порядок надзорного производства. Компетенция надзорной инстанции.

Пересмотр вступивших в законную силу судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам. Основания к пересмотру. Производство по заявлению о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам.

Исполнение судебных актов. Характеристика исполнительного производства как заключительной стадии процесса. Общие условия исполнения. Ответственность за не исполнение судебного акта.

Подведомственность и подсудность гражданских дел.

4. Ответственность за экономические преступления. Общая часть.

Понятие и признаки преступления. Классификация преступлений. Малозначительность деяния. Понятие, формы и стадии реализации уголовной ответственности. Признаки состава преступления: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона. Предмет преступления. Обязательный и факультативные признаки объективной стороны преступления: общественно опасное последствие, причинная связь, место, время, способ, средства, орудия, обстановка. Обязательные и дополнительные признаки субъекта преступления. Субъективная сторона: понятие и формы вины. Умысел: прямой и косвенный. Неосторожность: небрежность и легкомыслие. Факультативные признаки: мотив и цель.

Стадии совершения преступления: приготовление, покушение, оконченное преступление. Понятие и признаки соучастия в преступлении. Виды и формы соучастия.

Наказание: понятие, цели, категории наказаний. Смягчающие и отягчающие обстоятельства. Освобождения от уголовной ответственности. Освобождение от наказания.

Особенная часть. Общая характеристика преступлений против собственности. Понятие, формы и виды хищений. Критерии деления хищений на виды. Преступления в сфере экономической деятельности: против общего порядка предпринимательской деятельности; против правил кредитных отношений; против порядка законной конкуренции на рынке; против финансовой системы; против порядка внешнеторговой деятельности; против порядка оборота валютных ценностей; против порядка уплаты таможенных платежей и налогов; против порядка осуществления банкротства.

Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях. Общая характеристика данных преступлений. Злоупотребления полномочиями и превышение полномочий. Коммерческий подкуп. Общая характеристика преступлений легализации (отмывания) денежных средств или иного имущества.

Преступления против государственной службы, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Взятничество. Служебный подлог. Халатность.

5. Экономический анализ права. Предмет экономического анализа права. Основоположники экономического анализа права как направления экономической теории. Экономический и юридический подходы к анализу права. Роль и функции права с точки зрения экономиста.

Основные направления в экономическом анализе права. Позитивный и нормативный экономический анализ права. Основные инструменты, методы и концепции экономического анализа права.

Методические подходы к экономическому анализу эффективности нормативных актов и оценка экономических последствий их принятия. Понятие эффективности в экономическом анализе права. Критерии эффективности Парето и Калдора-Хикса. Эффективность и справедливость. Понятие осуществимости законопроекта и закона. Трансакционные издержки выполнения нормативного акта и их распределение между участниками. Прогнозный анализ нормативных актов. Оценочный анализ нормативных актов.

Общественная экспертиза законодательства: понятие, цель, задачи, процедура. Экспертное заключение, как результат общественной экспертизы законодательства.

3.4 Вопросы итогового междисциплинарного государственного экзамена с рекомендуемой литературой

Перечень вопросов, выносимый на междисциплинарный государственный экзамен, кафедрой ежегодно уточняется и своевременно доводится до студентов. Ориентировочный перечень вопросов государственного экзамена приведен в приложении Б.

4 ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

4.1 Общие положения о дипломной работе

Выпускная квалификационная работа выпускника направления «Экономика» профиль «Экономика и право» выполняется в виде *дипломной работы*.

Дипломная работа завершает подготовку специалиста высшей квалификации и подтверждает его готовность решать теоретические и практические задачи по специальности. При выполнении дипломной работы студент закрепляет и расширяет полученные знания по общетеоретическим и специальным дисциплинам, углубленно изучает объект и предмет исследования, развивает навыки ведения самостоятельной научной работы, а также приобретает опыт аналитической деятельности и решения проблем хозяйствующих субъектов.

Дипломная работа представляет собой самостоятельно выполненное научное исследование студента, в котором раскрываются его знания, приобретенные навыки и умение применять их для решения конкретных практических задач. Она позволяет судить о теоретическом и практическом уровне, в также компетентности выпускника.

В дипломной работе студент должен показать:

прочные теоретические знания по избранной теме и проблемное изложение теоретического материала;

умение изучать и обобщать литературные источники и фондовые материалы, решать практические задачи, делать выводы и предложения;

умение подбирать, анализировать и использовать законодательные и нормативные акты Российской Федерации, субъектов РФ, локальные акты отдельных хозяйствующих субъектов;

навыки проведения анализов и расчетов, экспериментирования и владения современной вычислительной техникой;

умение грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых мероприятий.

Общие требования к дипломной работе:

целевая направленность;

четкость построения;

логическая последовательность изложения материала;

глубина исследования и полнота освещения вопросов;

убедительность аргументаций;

краткость и точность формулировок;

конкретность изложения результатов работы;

доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;

грамотное оформление.

Дипломная работа должна быть написана грамотным литературным языком, в структуре работы должна прослеживаться логика изложения материала, предложения и мысли студента должны быть аргументированы и обоснованы. Результаты, полученные студентом, должны иметь практическую или научную значимость и предназначаться для развития теории вопроса либо для совершенствования деятельности хозяйствующих субъектов, решения их проблем, устранения недостатков.

По своему содержанию самостоятельная дипломная работа представляет собой оригинальное научное исследование. В ней студент дает оценку того, как обстоит дело с конкретной проблемой в современной науке и практике, анализирует существующие направления ее развития и совершенствования, дает оценку и критический обзор этих направлений, затем приводит обоснованные соображения о путях решения проблемы и вносит свои предложения.

Целью выполнения дипломной работы является систематизация и расширение теоретических знаний по специальности, развитие профессиональных навыков и умений, выявление способности выпускника на основе полученных знаний решать конкретные практические задачи по направлениям деятельности, определенным Государственным образовательным стандартом.

Объектами, на базе которых может выполняться дипломная работа, являются:

предприятия и организации всех организационно-правовых форм и видов собственности, их объединения и структурные подразделения;

государственные институты и учреждения;

органы государственного управления и местного самоуправления.

Основными **задачами**, которые должен решить студент при выполнении дипломной работы выступают:

обоснование актуальности и значимости выбранной темы работы с точки зрения теории и практики хозяйственной деятельности;

изучение теоретических положений по проблеме, сущности экономических категорий и процессов, нормативной документации;

обоснование необходимости и возможности применения определенных современных методик принятия экономико-управленческих решений по задачам, поставленным в квалификационной работе;

сбор необходимой для проведения исследования информации с привлечением первичных и вторичных источников и использованием адекватных методов;

проведение анализа состояния объекта исследования с использованием соответствующих методов обработки информации, выявление тенденций изменения показателей, и проблем, требующих решения или

совершенствования;

разработка рекомендаций и предложений, их экономическое и организационное обоснование, необходимое и достаточное для решаемой задачи;

обобщение результатов проведенных исследований, формулирование выводов о степени достижения целей, поставленных в работе, и возможности практического применения предложенных разработок;

оформление квалификационной работы в соответствии с нормативными требованиями;

подготовка к защите выпускной квалификационной работы перед членами Государственной аттестационной комиссии.

Решение названных задач обуславливает необходимость предъявления к дипломной работе соответствующих **требований**: практическая значимость (ценность) работы; применение современной передовой методологии; комплексный системный подход к исследованию темы; наличие элементов творчества.

Практическая значимость работы. Данное требование сводится к тому, что дипломная работа должна выполняться на основе конкретных материалов, собранных студентом во время преддипломной практики и подготовки к дипломированию по месту работы. Работая, студент заочной формы обучения имеет возможность ставить и разрешать в дипломной работе практически значимые для своего предприятия или структурного подразделения вопросы. Дипломник собирает и обрабатывает материал, анализирует экономические данные, проводит расчеты таблиц, построение графиков и диаграмм, разрабатывает и принимает участие в апробировании различных методик, исследовании теоретических вопросов, необходимых для совершенствования работы в перспективе. Главным является не просто анализ, обобщение и использование конкретных материалов организации, а постановка и решение реальных задач, стоящих перед данной организацией. Именно этим условиям должна отвечать дипломная работа. Она дает возможность дипломнику не только показать свою подготовленность и навыки практической работы, но и оказать конкретную помощь реальному предприятию.

Применение современной передовой методологии. Выполнением дипломной работы завершается обучение студента в вузе. В процессе ее подготовки студенты углубляют знания в области экономики и права. При выполнении дипломной работы необходимо опираться на передовые достижения экономической науки, последние статистические данные, публикации отечественной и зарубежной специальной экономической литературы, нормативно-правовые акты Российской Федерации и локальные акты.

Комплексный системный подход. Решая задачи, поставленные в дипломной работе, необходимо представлять исследуемый объект в целостности. В работе должен быть дан глубокий методологический и организационно-правовой аспект рассматриваемого вопроса, анализ характеризующей объект исследования системы показателей, вскрыты проблемы и недостатки, сформулированы предложения и рекомендации по их разрешению и устранению.

Наличие элементов творчества. В дипломной работе выпускник должен показать, наряду с глубокими теоретическими знаниями по специальности и практическими навыками по решению поставленных задач, умение творчески мыслить и иметь способность к научно-исследовательской работе, к самостоятельному творческому решению практических вопросов с учетом новейших достижений теории и практики хозяйствования.

Важно с самого начала настроиться на терпеливое преодоление трудностей, правильно распределить работу на начальном и последующих этапах, выбрать ее оптимальный ритм и режим.

Дипломная работа выполняется на основе глубокого изучения законов, постановлений правительства, нормативных и методических материалов, специальной отечественной и зарубежной литературы, плановых и отчетных данных органов власти, предприятий, организаций, учреждений.

Собранный первичный материал должен быть систематизирован, тщательно обработан с помощью экономико-математических методов и с применением электронно-вычислительной техники, обобщен в виде таблиц, графиков, диаграмм и схем. Цифры и факты должны правильно и объективно отражать фактическое состояние изучаемой проблемы.

В обязанности научного руководителя дипломной работы входит:

оказание содействия в формулировке темы выпускной квалификационной работы;

составление плана-графика выполнения дипломной работы и заполнение дипломного задания;

помощь в отборе учебной, научной, справочной, статистической и другой литературы, информации из современных информационных систем по теме работы;

консультирование дипломника;

формулировка заключения о готовности дипломной работы и рекомендация ее к защите;

подготовка отзыва на выпускную квалификационную работу;

проведение предварительной защиты дипломной работы.

В обязанности консультанта по правовой части входит:

контроль наличия в теме правового аспекта предмета исследования, а при его отсутствии – корректировка темы;

оказание помощи в отборе законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации и субъектов РФ, локальных актов хозяйствующих субъектов;

помощь в разработке рекомендаций и предложений правового характера;
допуск дипломной работы к защите по правовой части.

Общение со специалистами (кафедрой, научным руководителем, консультантами, непосредственными руководителями преддипломной практики и другими) служит развитию коммуникативной культуры будущего специалиста. Процедура подготовки и проведения защиты дипломной работы вырабатывает навыки вхождения в профессиональное сообщество. Студент-дипломник овладевает необходимым для будущего специалиста ораторским искусством, способностями аргументирования и критики, доказательства научных положений, оппонирования и рецензирования.

Данное руководство призвано помочь студентам-выпускникам определить цели и задачи работы, уточнить требования к порядку ее выполнения, структуре, содержанию, оформлению и процедуре защиты.

4.2 Выбор и утверждение темы дипломной работы

Примерная тематика дипломных работ разрабатывается и утверждается кафедрой «Государственного управления и Экономики», ежегодно обновляется и дополняется (Приложение В). Она должна отвечать профилю студентов по направлению «Экономика» профиль «Экономика и право», быть актуальной, соответствовать состоянию и перспективам развития общества, решать конкретные задачи, стоящие перед региональными и муниципальными органами власти, предприятиями и организациями.

Тематика дипломных работ учитывает специализацию кафедры, а также профессиональные интересы ее профессорско-преподавательского состава, направленность подготовки студентов.

Однако при изучении перечня предлагаемых тем дипломных работ студенты должны учитывать, что он (перечень) является примерным. Студент-дипломник имеет право самостоятельно определить тему дипломной работы или скорректировать предложенную тему с учетом своей подготовки, научно-познавательных и практических интересов. Желательно, чтобы тема дипломной работы являлась продолжением исследований, выполнявшихся студентом на предыдущих курсах при написании курсовых работ. Большую роль в выборе темы играет определение места прохождения преддипломной практики.

Нежелательным является выбор одной и той же темы двумя студентами, направленными на одно предприятие для прохождения преддипломной практики.

При выборе темы дипломной работы необходимо исходить из:

актуальности проблемы и значимости ее для практической деятельности хозяйствующего субъекта;

интересов предприятия, на примере и базе которого пишется дипломная работа;

потребностей развития и совершенствования конкретного предприятия, организации, учреждения;

интересов, склонностей, направления научно-исследовательской работы студента во время обучения, а также перспектив его будущей профессиональной деятельности;

возможности использования в дипломной работе конкретного фактического материала, собранного в период прохождения преддипломной практики;

наличия специальной научной литературы для теоретического обоснования проблемы.

Студент должен определиться с выбором темы квалификационной работы до начала преддипломной практики и представить на кафедру (в филиал, учебный центр ЦДО) ***Заявление на утверждение темы дипломной работы***, подписанное им самим, научным руководителем и консультантом по правовой части (приложение Г).

По окончании преддипломной практики допускается внесение уточнений и изменений в название темы работы по согласованию с научным руководителем и консультантом. В случае изменения темы заполняется ***Заявление на изменение темы дипломной работы*** (приложение Д).

В названии дипломной работы должны быть отражены следующие элементы:

- ✓ ***элемент развития***, обозначенный словами: совершенствование, улучшение, снижение, повышение, перспективы и т.п.;
- ✓ ***экономико-правовая специфика специализации***, то есть предмет исследования должен рассматриваться с экономических и правовых позиций;
- ✓ ***четко обозначенный предмет исследования***, например: финансовая устойчивость, маркетинговая стратегия, издержки производства и т.д.;
- ✓ ***вид экономической деятельности*** хозяйствующего субъекта (по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности³) или специфические особенности деятельности объекта изучения;
- ✓ ***объект исследования*** с указанием организационно-правовой формы хозяйственной деятельности и полного фирменного названия.

Темы дипломных работ утверждаются заведующим кафедрой «Государственного управления и Экономики» либо куратором – представителем кафедры в учебном центре ЦДО и вносятся в приказ по дипломированию за месяц до начала преддипломной практики (форма приказа приведена в приложении Ж).

³ оквэд.рф

После утверждения темы совместно с научным руководителем и консультантом студент составляет проект задания на выполнение дипломной работы. Целью составления задания является уяснение замысла работы и поставленных в ней основных проблем. Оформление задания на работу предполагает составление под контролем научного руководителя плана будущей работы. В дипломном задании фиксируются тема квалификационной работы, структура основных ее разделов и сроки выполнения.

Утвержденное заведующим кафедрой **Задание на выпускную квалификационную работу** (приложение 3) выдается студенту перед выходом на преддипломную практику (первый экземпляр), второй экземпляр остается на кафедре и в составе дипломной работы представляется к защите.

4.3 Основные этапы и сроки выполнения квалификационной работы

Соблюдение установленных сроков и последовательности выполнения дипломной работы направлено на оптимизацию процесса достижения поставленных целей. Рекомендуется следующая последовательность этапов выполнения квалификационной работы:

1. выбор темы работы, ее утверждение **за месяц до начала преддипломной практики;**
2. подбор научной литературы, нормативной документации и ознакомление с ними **до начала преддипломной практики;**
3. ознакомление с деятельностью предприятия (организации), основными показателями его деятельности, определение целей и задач заключительных исследований, составление планов их проведения не позднее **4 недель после начала преддипломной практики;**
4. написание теоретической части работы с проработкой методического обеспечения для проведения анализа изучаемого объекта. Сбор аналитических данных по разработанному ранее плану. Представление руководителю и консультанту теоретической части работы не позднее, чем **за 2,5 месяца до дня защиты;**
5. обобщение аналитических материалов и представление руководителю не позднее, чем **за 2 месяца до дня защиты.** Доработка теоретической части работы по замечаниям руководителя и консультанта по правовой части;
6. экономическое, организационное и правовое обоснование предложений и рекомендаций и представление их руководителю и консультанту не позднее, чем **за 1,5 месяца до дня защиты** работы. Доработка аналитической (расчетной) части работы по замечаниям руководителя и консультанта по правовой части;
7. доработка рекомендательной части работы по замечаниям руководителя и консультанта. Написание введения и заключения. Подготовка списка использованных источников и приложений. Все части работы должны быть представлены руководителю и консультанту не позднее, чем **за 3 недели до дня защиты;**

8. прохождение нормоконтроля и исправление замечаний по оформлению работы. До защиты выпускной квалификационной работы студент обязан пройти процедуру нормоконтроля – проверки соответствия выпускной работы Положению о требованиях к оформлению рефератов, отчетов по практике, контрольных, курсовых и дипломных работ УрГЭУ⁴. При отсутствии подписи нормоконтролера на титульном листе выпускная работа **не допускается к защите**;
9. в оформленном виде работа должна быть представлена научному руководителю не позднее, чем **за 2 недели до предполагаемого срока ее защиты**;
10. подготовка квалификационной работы к защите.
Ход выполнения квалификационных работ контролируется руководителями, выпускающей кафедрой, учебными центрами дистанционного образования **по состоянию**:
 - через четыре недели после начала преддипломной практики (выдача дипломного задания);
 - за два месяца до защиты (60-70 % работы);
 - за три недели до защиты (90-100 % работы);
 - за две недели до защиты (100 % работы).

Информация представляется руководителями в ведомости учета готовности дипломных работ в виде указания количества выполненных частей работы или процента от общего объема. Ведомость учета готовности квалификационных работ закрывается заведующим кафедрой (куратором учебного центра дистанционного образования) во время кафедрального выдвижения дипломных работ к защите (**за 10 дней до защиты**).

4.4 Структура и содержание дипломной работы

Непременными структурными элементами дипломной работы являются:

- титульный лист;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Основная часть состоит из трех глав, каждая из которых имеет название, соответствующее теме квалификационной работы.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ должен содержать все необходимые идентификационные признаки и быть выполнен по образцу макета,

⁴ Положение о требованиях к оформлению рефератов, отчетов по практике, контрольных, курсовых и дипломных работ: Утв. решением Совета по учебно-методическим вопросам и качеству образования УрГЭУ от 17 марта 2011 г.

приведенного в приложении И. В верхнем поле указывается наименование вышестоящей организации, полное наименование учебного заведения и кафедры. В среднем поле дается название дипломной работы, которое приводится после слова «тема» и в кавычки не заключается. В правом нижнем углу указываются:

фамилия, имя и отчество дипломника, номер группы;
ученая степень, должность, фамилия и инициалы научного руководителя;
ученая степень, должность, фамилия и инициалы консультанта по правовой части;

должность, место работы, фамилия и инициалы рецензента выпускной квалификационной работы. Допуск к защите дипломной работы подтверждается подписями руководителя, консультанта и нормоконтролера.

РЕФЕРАТ должен в кратком виде (в объеме до 1/2 страницы) содержать: сведения об объеме работы, количестве рисунков, таблиц, использованных источников информации, приложений;

перечень ключевых слов, состоящий из 5 – 15 слов или словосочетаний, которые в наибольшей мере характеризуют содержание дипломной работы и обеспечивают возможность информационного поиска;

цель и объект дипломного исследования;
степень внедрения полученных результатов;
эффективность рекомендаций и предложений.

Пример написания реферата к дипломной работе приведен в приложении К.

СОДЕРЖАНИЕ отражает структуру работы. В нем указывается перечень всех глав и параграфов дипломной работы, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Главы в дипломной работе должны иметь в пределах всей работы порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы каждой главы должны иметь нумерацию в пределах глав. Номер параграфа состоит из номера главы и непосредственно номера параграфа в данной главе, отделенного от номера главы точкой. После номера параграфа точка не ставится. Пример оформления содержания дипломной работы приведен в приложении Л.

ВВЕДЕНИЕ. Во введении, как вступительной части дипломной работы, необходимо:

- обосновать *актуальность* выбранной темы с точки зрения практической значимости проблемы для общества в целом, отдельного хозяйствующего субъекта или региона, а также ее теоретической и методической разработанности в специальной литературе;

- определить проблему исследования для данной дипломной работы;
- сформулировать *цель* дипломной работы и *задачи* по ее достижению.

Цель работы должна формулироваться достаточно четко и содержать как исследовательский этап, так и рекомендательный. Например: «Изучить систему и особенности управления персоналом на предприятии и разработать рекомендации по ее совершенствованию»;

- охарактеризовать объект и предмет исследования. *Объектом исследования* выступает изучаемый хозяйствующий субъект (предприятие, организация, подразделение, учреждение, территория и т.п.). *Предмет исследования* – это система, механизм, инструмент, отношения, изучаемые студентом с целью выявления проблем и поиска путей их решения;

- отразить информационную базу исследования, перечислив основные виды источников информации, использованных для выполнения работы, и методы ее обработки;

- кратко описать структуру работы.

Объем введения – 3-4 страницы текста.

Пример написания введения приведен в приложении М.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ РАБОТЫ. Дипломная работа должна содержать 3 главы (теоретическую, аналитическую, рекомендательную), каждая из которых делится на 3–5 параграфов. Обязательными для дипломной работы являются логическая связь между главами, доказательность и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы. Основная часть должна составлять не менее 80% полного объема дипломной работы.

Первая глава - теоретическая. Она должна содержать литературный обзор существующего состояния изучаемой проблемы и включать:

- сущность понятийного аппарата предмета исследования и его роль в национальной экономике, в жизнедеятельности отдельного хозяйствующего субъекта, в удовлетворении общественных потребностей и т.п.;

- обзор дискуссионных вопросов, по-разному освещаемых в научной литературе. Он должен носить критический характер и отражать точку зрения автора дипломной работы. Изложение классификаций, систем, элементов, инструментов и т.д., характеризующих рассматриваемую проблему;

- методические основы изучения проблемы исследования, выбранной для дипломной работы. При наличии различных методических подходов необходимо охарактеризовать их особенности и сформулировать свое представление по этому вопросу. Выбранные (или сформированные автором работы) методики послужат основой для изучения фактических данных в следующей аналитической главе выпускной квалификационной работы, которые должны стать логическим продолжением теоретической главы;

- особенности законодательной регламентации предмета исследования; экономико-правовые, организационные, управленческие и другие проблемы изучаемого явления в современной экономике России;

- выводы или краткое обобщение содержания главы.

При написании теоретической главы работы студент должен показать знание общетеоретических и специальных подходов к изучению проблемы, умение обобщать материал литературных источников, выявлять основные тенденции и особенности развития проблемы, сходства и различия в точках

зрения авторов теоретических и методических работ, делать самостоятельные выводы. Для более сжатого и наглядного изложения материала следует использовать различные схемы, позволяющие объемно представить содержание понятий и процессов.

Объем первой главы – примерно 25-30 страниц.

Вторая глава – *аналитическая*. Она свидетельствует о способности студента собирать, систематизировать и обобщать цифровые показатели хозяйствующих субъектов. Вторая глава должна содержать полноценный экономический анализ изучаемого явления, выполненный на основе плановых или отчетных данных за несколько лет предприятия, организации, учреждения, где студент проходил преддипломную практику и включает:

- общую характеристику объекта исследования с точки зрения предмета деятельности, истории развития, основных показателей хозяйственной деятельности, экономического и финансового состояния;
- анализ состояния проблемы по ранее определенной методике исследования. Характер и объем изучаемого фактического материала будет зависеть от особенностей этой методики и объекта исследования;
- зарубежный, передовой отечественный опыт или опыт конкурентов по устранению недостатков и разрешению проблем хозяйствующих субъектов;
- анализ судебной практики по изучаемой проблеме, оценку локальных актов предприятий, организаций, учреждений, территорий;
- выводы по выполненному анализу.

При написании этой главы студент должен показать умение экономически грамотно анализировать и оценивать состояние проблемы для выбранного объекта исследования на основе собранных данных литературных источников, статистических и справочных материалов, годовых и оперативных материалов предприятий (организаций), производить необходимые расчеты и делать обоснованные выводы. При этом он должен осуществить правильный отбор необходимой информации (не использовать ненужные сведения), определиться с временными границами сбора данных, применить необходимые методы их сбора и обработки. Наиболее полно должны быть проанализированы существующее состояние изучаемого явления, факторы, влияющие на его развитие, имеющиеся возможности и недостатки.

Для доказательства объективности полученных выводов студент должен обязательно указывать характер использованных данных с точки зрения их достоверности (реальные, измененные, вымышленные и т.д.) и делать ссылки на источники и методы сбора информации.

Анализ в большинстве случаев должен иметь динамичный характер, то есть отражать изменение показателя за ряд лет (например, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012 годы). В случае невозможности сбора статистики за 5 последних лет

динамический ряд можно построить не менее, чем за три последние года, вводя по отдельным показателям поквартальную разбивку.

Для удобства анализа фактический материал должен быть оформлен в виде *таблиц и рисунков (схем, графиков, диаграмм)*, сопровождаемых рассуждениями и выводами. Наиболее объемные и первичные материалы могут быть вынесены в приложения.

В конце главы должны быть сформулированы **выводы**, сначала положительные (что хорошего студент увидел, анализируя предмет и объект исследования), а затем – отрицательные (негативные тенденции, вскрытые проблемы и недостатки).

Объем второй главы – примерно 25-30 страниц.

Третья глава - рекомендательная. Она должна быть направлена на устранение и разрешение сформулированных в предыдущих главах проблем и недостатков. В зависимости от цели и задач дипломной работы в ней могут быть представлены:

- перспективы развития вида экономической деятельности и хозяйствующего субъекта;
- прогнозы дальнейшего развития какого-либо явления в определенных, оговариваемых в работе условиях, и возможные (или необходимые) в этой ситуации управленческие решения;
- программа мероприятий по совершенствованию какого-либо направления деятельности предприятия (организации), которая позволит решить выявленные проблемы и преодолеть имеющиеся недостатки;
- предложения по совершенствованию методик и инструментов решения каких-либо практических задач (плановых, аналитических, управленческих и т.д.) с их апробацией в реальных условиях и выводами об условиях применения;
- бизнес-план (или инвестиционный проект), необходимость реализации которого была обоснована в предыдущей главе;
- предложения по изменению организационной структуры предприятия в целом или по отдельным направлениям деятельности;
- рекомендации по совершенствованию системы российского законодательства, локальных нормативных актов хозяйствующих субъектов;
- экономическое обоснование одного или совокупности предложений и рекомендаций.

При выполнении этой главы студент должен показать умение на основе выводов проведенных исследований предлагать конкретные мероприятия, методы и способы разрешения конкретной проблемы. При этом строиться данная глава должна с учетом принципов системного подхода и динамичности. Необходимо учитывать взаимосвязи многих изменяющихся во времени объектов и факторов, а также многих сфер принятия управленческих решений в

рамках предприятия с позиций как стратегического, так и оперативного управления.

Предложения и рекомендации дипломник должен обязательно обосновать с точки зрения экономических и, при необходимости, социальных последствий, которые будут проявляться в результате реализации этих разработок. **Экономическое обоснование** может быть выполнено в виде:

- расчета экономической эффективности инвестиций;
- оценки эффективности дополнительных текущих затрат на определенные мероприятия;
- оценки прогрессивности предложений по качественным параметрам;
- прогноза изменения определенных социально-экономических показателей;
- рейтинговых и экспертных оценок и т.д.

При этом студент должен выбрать адекватные методы и методики социально - экономического обоснования предложений, грамотно применить их, а также сделать необходимые выводы.

Объем третьей главы – примерно 20-25 страниц.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ. В этой части дипломной работы находят отражение основные положения и выводы, содержащиеся во всех главах работы. Раскрывается сущность проблем и недостатков деятельности хозяйствующих субъектов и кратко излагаются основные рекомендации, направленные на их разрешение и устранение. Приводятся итоговые показатели экономического обоснования сформулированных предложений и рекомендаций автора.

Указывается область использования полученных результатов, а также степень их внедрения на анализируемом предприятии. Если предложения дипломника заинтересовали менеджерский состав предприятия (организации, учреждения), эту заинтересованность, заключающуюся в практическом использовании или предположительном использовании в будущем, следует оформить в виде **Справки об использовании результатов дипломной работы** (приложение Н).

Объем – 3-4 страницы.

Пример написания заключения приведен в Приложении О.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ должен содержать перечень использованных при написании дипломной работы нормативно-правовых актов, справочных, статистических, учебных, научных литературных источников, а также информации из ИНТЕРНЕТ с их полным библиографическим описанием.

ПРИЛОЖЕНИЯ. В приложения следует выносить вспомогательный или дополнительный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст. К нему относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, компьютерные

распечатки, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности, нормативно-правовые акты или выдержки из них, локальные акты предприятий.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Общий объем дипломной работы должен быть 80-100 страниц (без приложений).

4.5 Рекомендации к правовой части дипломной работы⁵

Глава первая (правовая часть)

В правовой части первой главы необходимо перечислить законодательство, регулирующее организационные и управленческие функции организации, в том числе ее деятельность и кратко раскрыть какие вопросы регулируются данным законом. Наименование закона следует излагать полностью, указывая дату его принятия, дату последней редакции и номер закона.

Например, Федеральный Закон «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1 (в ред.18.07.2011г.) – регулирует отношения, возникающие между потребителем и изготовителями, исполнителями и продавцами при продаже товаров (выполнении работ и оказании услуг), устанавливает права потребителей на приобретение товаров и т.д.

Первая глава теоретическая, то есть излагать ее следует безотносительно к конкретной организации. Это означает, что если объектом исследования является ОАО «УАЗ-СУАЛ», то в главе можно вести речь об акционерных обществах, но не об ОАО «УАЗ-СУАЛ».

Так как в основе любой темы лежит деятельность юридического лица, то в этой главе рекомендуется использовать следующее законодательство:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Из ГК РФ можно дать понятие юридического лица, порядок его создания, реорганизации, ликвидации, понятие и момент возникновения правоспособности юридического лица.

2. Федеральный закон от 08.08.2001г. № 129-ФЗ «О регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

3. Трудовой кодекс РФ – так как трудовая деятельность любого юридического лица регулируется ТК РФ.

4. В зависимости от того, какая организационно-правовая форма объекта исследования, можно использовать следующие федеральные законы: Федеральный закон от 26.12.99г. №208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральный закон от 08.02.1996г. №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федеральный закон от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и т.д. Рассматривая эти законы, можно

⁵ Материал подготовлен доцентом Иванченко Т.Д.

остановиться на таких вопросах, как порядок создания организации, органы управления и их полномочия, ответственность организации.

Далее можно описать законодательство, регулирующее предмет исследования, определенный темой дипломной работы. Если тема дипломной работы касается торговли, можно рассмотреть Федеральные законы: «О рекламе», «О защите прав потребителей», «Об основах государственного регулирования торговой деятельности организации», «О коммерческой тайне» и т.д.

В первой главе работы должен быть выполнен анализ законодательства РФ с целью выявления его недостатков, противоречий, упущений.

Вторая глава (правовая часть)

В этой части необходимо определиться, как будет именоваться организация, которая является объектом исследования, чтобы не путаться в дальнейшем. Например, ОАО «УАЗ-СУАЛ» - далее «организация» (или общество) и далее по тексту используйте это слово – организация. Не следует объект исследования обозначать как завод, компания, фирма, предприятие и т.д. Должно использоваться одно наименование. Не следует использовать слово «предприятие», если объектом исследования не является государственное или муниципальное унитарное предприятие.

Вторая глава должна содержать анализ нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации, которая является объектом исследования. В этой части можно исследовать как федеральные акты, так и акты субъекта. В первую очередь необходимо проанализировать локальные акты организации, которые имеют отношение к проблеме исследования.

Как правило, в каждой организации существуют следующие локальные акты:

- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда;
- положение о премировании;
- положение об аттестации;
- положение о социальных выплатах;
- стандарты;
- положение о качестве и др.

На основе проведенного анализ необходимо **выявить достоинства и недостатки**, определить какие факторы влияют на развитие, какие есть резервы для решения изучаемой проблемы, сделать вывод по выполненному анализу.

Во второй части необходимо привести пример из судебной практики по вопросу аналогичному изучаемой проблеме.

Можно в этой части проанализировать Устав организации, но надо иметь в виду, что Устав - это не локальный акт, а учредительный документ.

Третья глава (правовая часть)

В этой части необходимо на основе анализа и выявленных во второй главе недостатков, внести конкретные предложения по изменению или дополнению нормативно-правовых актов с целью устранения этих недостатков. В этой части не должно быть ни анализа, ни рассуждений, ни слов «может быть» и т.д.

Правовую часть главы 3 можно изложить, например следующим образом: На основе анализа, проведенного в п. ___ (главы 2) предлагаем:

1) П. ___ (№ пункта) коллективного договора изложить в следующей редакции: «(излагается, как вы считаете правильным)» (в том случае, если вы анализировали коллективный договор)

2) Правила внутреннего трудового распорядка дополнить пунктом (№ пункта) следующего содержания ... (излагается, как вы считаете правильным, если они анализировались)

3) Ст. ___ (№ статьи) ГК изложить в следующей редакции: «_____» (если вы анализировали Гражданский кодекс)

Предложения должны быть связаны с темой дипломной работы. Если тема – «Пути повышения эффективности деятельности...», то предложения в правовой части должны влиять на повышение эффективности деятельности организации. Если тема связана со стимулированием труда персонала, то предложения по внесению изменений в нормативно-правовые акты должны стимулировать труд персонала и т.д.

4.6 Оформление дипломной работы

Оформление дипломной работы осуществляется в соответствии с Положением о требованиях к оформлению рефератов, отчетов по практике, контрольных, курсовых и дипломных работ: Утв. решением Совета по учебно-методическим вопросам и качеству образования УрГЭУ от 17 марта 2011 г. (Приложение П). Наглядно требования к структуре, содержанию и оформлению дипломной работы представлены в Приложении Р.

5 ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

5.1 Подготовка дипломной работы к защите

Не менее чем за 20 дней до официальной защиты квалификационная работа в несброшюрованном виде представляется **нормоконтролеру** для проверки правильности ее оформления в соответствии с Положением о требованиях к оформлению рефератов, отчетов по практике, контрольных, курсовых и дипломных работ. Работа, не подписанная нормоконтролером, не может быть допущена к защите.

Подписанная нормоконтролером и консультантом дипломная работа передается научному руководителю для просмотра и составления письменного **Отзыва руководителя** (приложение С). В нем особое внимание уделяется оценке выпускника по личностным характеристикам (ответственность, дисциплинированность, самостоятельность, активность, творчество, инициативность и т.д.), *дается общая рекомендуемая оценка и мотивируется возможность или невозможность представления квалификационной работы к защите в ГАК*. Решение руководителя является основанием для рассмотрения вопроса о выдвижении выпускной квалификационной работы к защите кафедрой «Государственного управления и Экономики».

Для получения дополнительной объективной оценки квалификационная работа, допущенная к защите консультантом и руководителем, направляется на **внешнее рецензирование**. К рецензированию могут привлекаться преподаватели вузов (кандидаты и доктора наук), а также высококвалифицированные специалисты из Национальной экономики, занимающие руководящие должности и компетентные в сфере исследований дипломника. Предпочтение отдается специалистам тех предприятий (организаций, учреждений), где студент проходил преддипломную практику. Список рецензентов согласовывается и утверждается кафедрой. Форма **Отзыва рецензента** представлена в приложении Т. В нем рецензент должен сосредоточить внимание на актуальности темы, качестве выполненной работы, ее положительных сторонах и недостатках, а также сделать *вывод о соответствии работы требованиям ГОС и оценке, которую она заслуживает*. В случае если выпускная квалификационная работа выполнена на высоком теоретическом и практическом уровне, можно рекомендовать результаты и материалы исследования к опубликованию, участию в студенческих научных конкурсах и олимпиадах, к внедрению в профессиональную деятельность или учебный процесс высшей школы. Рецензия заверяется личной подписью и круглой гербовой печатью.

Не менее чем за **10 дней** до официальной защиты кафедра принимает **решение о выдвижении дипломных работ на защиту**. Для принятия решения на кафедру (в филиал, учебный центр дистанционного образования) представляются:

- несброшюрованный чистовик дипломной работы со всеми подписями на титуле (студента, руководителя, консультанта, нормоконтролера, рецензента);
- сопроводительные документы:
 - ✓ Задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
 - ✓ Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы;
 - ✓ Отзыв рецензента о выпускной квалификационной работе с печатью учреждения;
 - ✓ Справка об использовании результатов дипломной работы (при наличии);
 - ✓ Анкета выпускника (приложение У).

Сопроводительные документы вкладываются в дипломную работу за титульным листом, не нумеруются. Анкета выпускника прикладывается к работе. Анкеты собираются кафедрой, филиалами и учебными центрами и являются основанием для формирования Банка данных о выпускниках профиля «Экономика и право» Уральского государственного экономического университета. Срок хранения – бессрочный.

Все выпускные квалификационные работы просматриваются выпускающей кафедрой (кураторами учебных центров ЦДО) на предмет их соответствия требованиям ГОС по направлению «Экономика», формализованными в следующие критерии (приложение Ф).

- 1) Присутствие в названии темы дипломной работы её экономико-правовой направленности (специфики специализации)
- 2) Соответствие темы дипломной работы на титульном листе формулировке в приказе о прохождении студентами преддипломной практики
- 3) Наличие всех подписей на титульном листе (студента, руководителя, консультанта, рецензента, нормоконтролера), а так же на бланках сопроводительных документов: отзыве руководителя, отзыве рецензента. На бланке отзыв рецензента должна быть печать организации – места работы рецензента
- 4) Соответствие объёма работы предъявляемым требованиям: 80-100 стр. компьютерного текста (без учета приложений)
- 5) Присутствие в дипломной работе обязательных разделов:
 - реферат
 - содержание
 - введение
 - основная часть, состоящая из 3-х разделов
 - заключение
 - список использованных источников
 - приложения (при необходимости)
- 6) Присутствие в каждой главе дипломной работы правового параграфа, расположенного, как правило, в конце главы
- 7) Наличие во 2-ой главе анализа динамики цифровых показателей, оформленных в виде таблиц и рисунков (графиков, диаграмм). Динамика

показателей должна быть представлена за три - пять анализируемых (предшествующих) лет

- 8) Присутствие в 3-й главе конкретных рекомендаций автора, нацеленных на решение проблем хозяйствующих субъектов и устранение выявленных недостатков, включая предложения правового характера
- 9) Наличие в 3-й главе экономического обоснования (оценки эффективности) одного из сформулированных предложений
- 10) Наличие в списке использованных источников не менее 40 наименований

Ответственность за содержание выпускной квалификационной работы несут руководитель и консультант.

В случае несоответствия дипломной работы вышеперечисленным критериям выпускающая кафедра принимает решение **не допускать студента к защите**. Протокол заседания кафедры, согласованный с деканом факультета (директором ЦДО), утверждается Ректором Университета.

При положительном решении заведующий кафедрой (куратор учебного центра ЦДО) подписывает работу на титульном листе и делает соответствующую запись в дипломном задании. Работа считается допущенной к защите.

Выдвинутая на защиту дипломная работа должна быть студентом сброшюрована пружинчатым переплетом с прозрачными пластиковыми корками в следующей последовательности:

- Титульный лист
- Сопроводительные документы:
 - ✓ Задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
 - ✓ Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы;
 - ✓ Отзыв рецензента о выпускной квалификационной работе с печатью учреждения;
 - ✓ Справка об использовании результатов дипломной работы (при наличии);
 - ✓ Анкета выпускника.
- Дипломная работа

5.2 Предварительная защита дипломной работы

За две недели до официальной защиты дипломной работы проводится ее **предварительная защита**. На предварительной защите студент-дипломник докладывает результаты выполненного исследования, отвечает на вопросы руководителей, консультантов и присутствующих студентов. По результатам предварительной защиты в работу вносятся уточнения, исправления и дополнения.

К защите дипломной работы готовиться надо основательно и серьезно. Студент должен не только написать высококачественную работу, но и уметь

защитить ее, так как иногда высокая оценка руководителя и рецензента снижается из-за плохой защиты.

Успешная защита основана на хорошо подготовленном докладе.

Структура доклада может быть следующей:

- обоснование причины выбора и *актуальности* темы работы;
- *характеристика объекта исследования* может в презентации сопровождаться фотографиями, мини-роликами о хозяйствующем субъекте; анализом показателей, характеризующих его деятельность;
- *основные выводы*, сформулированные автором в результате изучения теории и практики вопроса. Сначала желательно отметить положительные тенденции развития и современного состояния объекта и предмета исследования, а затем четко обрисовать выявленные проблемы и недостатки. Выводы экономиста не должны быть голословны. Каждый из них следует подтвердить слайдами презентации, содержащими диаграммы и графики в динамике, отражающими тенденции изменения показателей.
- *предложения и рекомендации* выпускника по решению выявленных экономико-правовых, организационных, управленческих и прочих проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях того или иного предприятия, организации, структуры власти;
- *экономический, социальный эффекты* от собственных разработок.

Выступление должно начинаться словами: «Уважаемые председатель и члены государственной аттестационной комиссии!», а заканчиваться: «Доклад окончен, благодарю за внимание».

Рекомендуемое время доклада – не более 10 минут, рекомендуемый объем доклада 2–2,5 листа текста в формате Word, размер шрифта 14 пунктов с полуторным интервалом. Следует помнить, что Вы не просто излагаете, а защищаете свои положения. Выступление не должно включать теоретических положений, заимствованных из литературных или нормативных документов, ибо они не являются предметом защиты. Особое внимание необходимо сосредоточить на собственных разработках. В докладе обязательны ссылки на раздаточный материал. Пример доклада приведен в приложении X.

Для наглядности и экономии времени целесообразно подготовить иллюстрации (таблицы, схемы, графики и т.д.) в виде раздаточного материала членам ГЭК и/или слайд-фильма (программы презентации). Количество листов раздаточного материала не должно превышать 12. В программе презентации количество слайдов не ограничивается. Допускается в процессе презентации использовать фотографический материал. Пример презентации приведен в Приложении Ц.

Необходимо продумать (подготовить письменно) ответы на замечания научного руководителя и рецензента.

Целью предварительной защиты выступает подготовка дипломника к защите выпускной квалификационной работы на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК), отработка доклада, раздаточного материала, ответов на вопросы. **Уверенность в себе и своих результатах – залог успешной защиты.**

5.3 Порядок защиты дипломной работы

Защита дипломной работы производится на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК) с участием не менее двух третей ее состава.

Перед защитой студентом представляются в ГАК **следующие документы:** дипломная работа, подписанная на титульном листе выпускником, научным руководителем, консультантами, нормоконтролером и рецензентом и допущенная к защите заведующим выпускающей кафедры (куратором учебного центра ЦДО);

- дипломное задание с отметками сроков выполнения работы, подписанное научным руководителем и заключением заведующего кафедрой (куратора учебного центра ЦДО) о допуске к защите;
- отзыв научного руководителя;
- рецензия на квалификационную работу;
- справка об использовании результатов дипломной работы (при наличии).

Порядок защиты:

- 1) председатель ГЭК (заместитель председателя ГАК) объявляет фамилию, имя и отчество дипломника, название работы с указанием места ее выполнения;
- 2) доклад дипломника продолжительностью не более 10 минут, в течение которых он должен кратко сформулировать актуальность, цель и задачи квалификационной работы, изложить основные выводы и рекомендации, обосновать их эффективность. Студент может пользоваться заранее подготовленным тезисами доклада и обязательно использовать иллюстрированный материал;
- 3) после окончания доклада члены ГЭК и присутствующие на защите предлагают дипломнику вопросы, имеющие непосредственные отношение к теме квалификационной работы;
- 4) секретарь ГЭК зачитывает рецензию;
- 5) дипломник отвечает на вопросы, поставленные в рецензии;
- 6) выступление руководителя квалификационной работы, а в случае его отсутствия секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя;
- 7) председатель ГЭК предоставляет желающим слово для выступления, после чего объявляет об окончании защиты.

После окончания открытой защиты проводится закрытое заседание ГЭК (возможно с участием руководителей), на котором определяются итоговые

оценки по 4 – балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

После закрытого обсуждения председатель объявляет решение ГЭК.

Протокол заседания ГЭК ведется секретарем. В него вносятся все заданные вопросы, особые мнения, решение комиссии об оценке и присвоении выпускнику соответствующей квалификации. Протокол подписывается председателем ГАК, членами комиссии и секретарем.

Студенту, не защитившему квалификационную работу в установленные сроки по уважительной причине (подтвержденной документально), срок обучения может быть продлен до следующего периода работы ГЭК, но не более чем на 1 год.

По окончании работы Государственной аттестационной комиссии в течение 1 месяца дипломные работы сдаются в архив Университета.

5.4 Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Оценка выпускной квалификационной работы производится по четырем группам критериев:

1) качество квалификационной работы оценивается членами ГЭК по составляющим:

- *обоснованность актуальности проблемы* исследования и темы работы – предполагает оценку степени убедительности оснований, побудивших студента выбрать данную проблему для изучения на определенном объекте исследования;

- *уровень теоретической проработки* проблемы предполагает оценку широты и качества изученных литературных источников, логики изложения материала, глубины обобщений и выводов в первой главе, а также теоретического обоснования возможных решений проблемы;

- *методическая грамотность проведенных исследований* во второй главе работы предполагает оценку обоснованности применения методик исследования, информационной адекватности и правильности использования конкретных методов и методик анализа;

- *достаточность и качество обоснования* предлагаемых управленческих (экономико-правовых, организационных и др.) решений предполагает оценку адекватности выбранных методов обоснования решений, правильность их применения;

- *практическая значимость выполненной работы* предполагает оценку возможности практического применения результатов исследования в деятельности конкретной организации или в сфере возможной профессиональной занятости выпускников специальности в соответствии с требованиями ГОС;

- *качество оформления квалификационной работы* предполагает оценку на соответствие стандартам, а также аккуратность и выразительность оформления материала, грамотность и правильность подготовки сопроводительных документов.

2) Качество выступления на защите квалификационной работы оценивается членами ГЭК по следующим составляющим:

- *качество доклада* предполагает оценку соответствия доклада содержанию работы, способности выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умения пользоваться иллюстративным материалом;

- *качество ответов на вопросы* предполагает оценку правильности, четкости, полноты и обоснованности ответов выпускника, умения лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию;

- *качество иллюстраций* к докладу предполагает оценку соответствию подбора иллюстративных материалов содержанию доклада, грамотность их оформления и упоминания в докладе, выразительность использованных средств графического и художественного воплощения;

- *поведение при защите квалификационной работы* предполагает оценку коммуникативных характеристик докладчика (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы и т.д.).

3) Оценка выпускной квалификационной работы рецензентом переносится из рецензии, подписанной рецензентом.

4) Оценка научным руководителем выпускной квалификационной работы переносится из отзыва руководителя.

По всем составляющим членами ГЭК выставляются оценки в индивидуальных **Оценочных листах** по 4 - балльной шкале:

- **«отлично»** - если состояние по конкретному параметру *полностью соответствует* предъявляемым требованиям;
- **«хорошо»** - если состояние по конкретному параметру *в основном соответствует* предъявляемым требованиям;
- **«удовлетворительно»** - если состояние по конкретному параметру *частично соответствует* состоянию по конкретному параметру;
- **«неудовлетворительно»** - если состояние по конкретному параметру *не соответствует* предъявляемым требованиям.

Итоговая оценка выпускной квалификационной работы определяется усреднением оценок по группам критериев 1 – 4.

ПРИЛОЖЕНИЕ А Титульный лист отчета о преддипломной практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

Уральский государственный экономический университет

Кафедра Экономики и права



УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

_____ 20__ г

ОТЧЕТ

о преддипломной практике

В _____
(наименование предприятия, организации, учреждения)
с _____ по _____ 20__ г.
(период практики)

Направление 38.03.01

«Экономика»

Профиль

«Экономика и право»

Исполнитель _____

Группа _____

Руководитель практики от кафедры

(Фамилия, И.О., ученая степень, должность)

Руководитель практики от предприятия

Дата защиты _____

Оценка _____

(Фамилия, И.О., ученая степень, должность)

Консультант по правовой части

(Фамилия, И.О., ученая степень, должность)

Екатеринбург

20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ

для подготовки к Государственному экзамену бакалавров
направления «Экономика», профиля «Экономика и право»
на 2015 год

Раздел 1. МАКРОЭКОНОМИКА

1. Макроэкономическое равновесие в модели совокупного спроса и совокупного предложения. Краткосрочное и долгосрочное равновесие.
2. Потребительский спрос. Факторы, определяющие спрос домашних хозяйств на рынке благ. Кейнсианские функции потребления и сбережения.
3. Инвестиционный спрос. Типы (виды) инвестиций. Валовые и чистые инвестиции. Мультипликатор инвестиций.
4. Экономический цикл и его характеристики. Продолжительность экономических циклов: краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные. Причины циклического развития экономики.
5. Занятость и безработица. Формы безработицы. Естественный уровень безработицы. Закон Оукена. Социально-экономические последствия безработицы.
6. Инфляция, ее сущность, измерение и виды. Типы инфляции: инфляция спроса и инфляция издержек. Социально-экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика государства.
7. Сущность, функции и виды денег. Понятие денежной массы. Виды денежных агрегатов.
8. Банковская система и предложение денег. Функции центрального банка. Резервная форма организации банковской системы.
9. Денежно-кредитная политика: цели, инструменты, виды. Проблемы применения монетарного регулирования.
10. Государственный бюджет: понятие, состав и структура. Сальдо государственного бюджета. Взаимосвязь государственного бюджета и ВВП.
11. Дефицит государственного бюджета и государственный долг. Управление государственным долгом.
12. Налоговая система: структура, функции. Виды налогов. Кривая Лаффера.
13. Макроэкономические показатели в системе национального счетоводства. Валовой внутренний продукт как интегральный показатель развития национальной хозяйственной системы. Способы расчета ВВП.
14. Национальная хозяйственная система: понятие, структура, основные цели и факторы функционирования. Типология национальных хозяйственных систем.
15. Коммерческий сектор национальной хозяйственной системы. Понятие, виды и особенности деятельности коммерческих организаций.
16. Некоммерческий сектор национальной хозяйственной системы. Характеристика, виды, особенности и источники финансирования деятельности некоммерческих организаций.
17. Понятие, виды и свойства общественных (социальных) благ. Их отличия от товаров и услуг индивидуального потребления. Квазиобщественные блага.
18. Федеральная контрактная система как механизм создания общественных благ. Конкурентные и неконкурентные способы определения поставщиков товаров, работ, услуг для удовлетворения государственных и муниципальных нужд.
19. Понятие и составляющие совокупного экономического потенциала национальной хозяйственной системы. Характеристика природно-ресурсного, трудового, производственного, научно-технического, инвестиционного и экспортного потенциалов России.
20. Понятие устойчивого развития национальной хозяйственной системы. Инерционный, энергосырьевой и инновационный сценарии развития Российской Федерации.

21. Необходимость, цели, задачи, индикаторы инновационного социально-ориентированного типа развития России на долгосрочную перспективу.
22. Государственное стратегическое планирование и программирование инновационного развития и модернизации экономики России на перспективу.
23. Формирование национальной инновационной системы как условие реализации инновационного сценария развития Российской Федерации: необходимость, цель, задачи, сущность и структура.
24. Международная интеграция национальных хозяйственных систем: предпосылки, формы, типы. Таможенный союз России, Беларуси, Казахстана и Единое экономическое пространство.
25. Экономическая безопасность национальной хозяйственной системы: определение, факторы, виды, показатели.

Раздел 2. МИКРОЭКОНОМИКА

26. Конкурентоспособность организации в рыночной экономике: понятие, способы оценки и обеспечивающие факторы.
27. Основные средства организации: сущность, состав и классификация. Износ основных средств: сущность и виды. Амортизация основных фондов.
28. Издержки организации в краткосрочном и долгосрочном периоде: понятие и виды. Постоянные и переменные издержки. Определение общих издержек и их отражение в себестоимости продукции, работ, услуг.
29. Оплата труда работников организации: понятие и виды заработной платы. Системы оплаты труда.
30. Страховые взносы на обязательное социальное страхование работников: понятие, назначение и порядок исчисления.
31. Порядок формирования выручки от реализации продукции, работ, услуг. Сущность, виды и порядок распределения прибыли коммерческой организации. Максимизация прибыли и минимизация убытков как условие конкурентоспособности организации.
32. Показатели финансового состояния организации: ликвидность, платежеспособность, финансовая устойчивость, деловая активность.
33. Система налогообложения коммерческой организации. Характеристика налога на добавленную стоимость, налога на прибыль и налога на имущество.
34. Экономическая безопасность коммерческой деятельности: понятие, показатели, источники угроз. Способы обеспечения экономической безопасности организации.
35. Понятие и причины риска коммерческой деятельности. Управление рисками: цели, задачи, принципы, этапы, методы.
36. Предпринимательские риски: понятие, виды, методика оценки, механизм управления.
37. Финансовые риски коммерческой деятельности: понятие, виды, методика анализа, механизм управления.
38. Система управления инновациями в организации. Виды инновационных стратегий развития производства.

39. Бизнес-планирование инновационной деятельности в организации: необходимость, цели, структура бизнес-плана, возможные инвесторы и способы их привлечения.
40. Инвестиционные ресурсы организации: понятие, виды инвестиций и источники их финансирования.
41. Инвестиционные риски организации: сущность и классификация. Пути снижения инвестиционных рисков.
42. Инвестиционный проект: понятие, классификация, жизненный цикл. Принципы оценки инвестиционной привлекательности проектов.
43. Эффективность инвестиционных проектов: понятие, виды, критерии, статические и динамические методы оценки.
44. Банкротство (несостоятельность) организации: признаки и порядок установления. Неплатежеспособность организации, ее причины.
45. Сравнительный анализ методик оценки вероятности банкротства неплатежеспособной организации.
46. Процедура наблюдения за неплатежеспособной организацией как этап арбитражного управления: цели, продолжительность, особенности.
47. Стабилизационная программа вывода неплатежеспособной организации из кризисного состояния.
48. Процедура внешнего управления неплатежеспособной организацией. Полномочия внешнего управляющего.
49. Процедура конкурсного производства. Функции конкурсного управляющего. Организация конкурсов и аукционов по продаже несостоятельных организаций.
50. Сущность, признаки и виды предпринимательской деятельности. Формы и методы государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Раздел 3. ПРАВО

51. Используя нормативно-правовые акты, раскройте и обоснуйте основы конституционного строя Российской Федерации
52. Используя нормативно-правовые акты, постройте систему органов государственной власти, раскройте компетенции органов государственной власти.
53. Используя нормативные акты, постройте структуру современной системы законодательства Российской Федерации. Приведите примеры источников права, классифицируйте их.
54. Используя нормативно-правовые акты, дайте характеристику и назовите участников административных отношений, приведите примеры.
55. Используя нормативно-правовые акты, выделите понятие, признаки, основания административной ответственности физических, юридических и должностных лиц.
56. Используя нормативно-правовые акты, выделите понятие, признаки и основания возникновения трудовых правоотношений.
57. Используя нормативно-правовые акты, опишите порядок заключения, изменения, прекращения трудового договора.
58. Используя нормативно-правовые акты, опишите понятие, виды, порядок разрешения трудовых споров.
59. Используя нормативно-правовые акты, раскройте порядок применения или сущность дисциплинарной и материальной ответственности сторон трудового договора.

60. Используя нормативно-правовые акты, дайте понятие, признаки и классификацию юридических лиц. Выделите виды правоспособность юридического лица.
61. Используя нормативно-правовые акты, дайте понятие гражданско-правовой ответственности. Выделите виды и условия возникновения деликтной ответственности.
62. Используя нормативно-правовые акты, дайте понятие права собственности. Раскройте содержание правомочий собственника. Охарактеризуйте способы защиты права собственности.
63. Используя нормативно-правовые акты, раскройте понятие сделки, выделите признаки, постройте классификацию сделок. Охарактеризуйте формы сделки.
64. Используя нормативно-правовые акты, дайте понятие гражданско-правового договора. Приведите характеристику существенных условий. Опишите процедуру заключения договора.
65. Используя нормативно-правовые акты, охарактеризуйте стадии арбитражного процесса: виды, назначение, сроки.
66. Используя нормативно-правовые акты, раскройте понятие доказательства в арбитражном процессе, охарактеризуйте отдельные и обязательные признаки доказательств.
67. Используя нормативно-правовые акты, выделите правовые основы налогового контроля в России. Охарактеризуйте виды и сущность налоговых проверок.
68. Используя нормативно-правовые акты, дайте характеристику налоговых правонарушений и преступлений. Опишите ответственность за их совершение.
69. Используя нормативно-правовые акты, охарактеризуйте преступления в сфере экономической деятельности, выделите категории, виды, пределы ответственности.
70. Используя нормативно-правовые акты, раскройте цели, задачи, виды общественной экспертизы законодательства.
71. Используя нормативно-правовые акты, опишите формы и технологии участия граждан в общественной экспертизе законодательства.
72. Используя нормативно-правовые акты, охарактеризуйте общие и специальные принципы (режимы) осуществления внешнеэкономической деятельности.
73. Используя нормативно-правовые акты, дайте понятие коллизионных норм, регулирующих внешнеэкономическую деятельность, опишите их структуру. Охарактеризуйте классические типы коллизионных привязок в Российской Федерации.
74. Используя нормативно-правовые акты, опишите формы и способы защиты прав и законных интересов граждан и предпринимателей в российском законодательстве.
75. Используя нормативно-правовые акты, дайте понятие субъекта предпринимательской деятельности. Охарактеризуйте правовое положение и порядок государственной регистрации индивидуального предпринимателя.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Примерная тематика дипломных работ выпускников
направления 38.03.01 «Экономика»
профиль «Экономика и право»

Производственная деятельность

1. Улучшение экономического и гражданско-правового положения акционерного общества в сфере производства мяса и мясопродуктов (на примере ОАО....)
2. Улучшение экономико-правового положения химического производства (на примере МУП ...)
3. Экономико-организационный и нормативный механизм улучшения финансового состояния производства цельномолочной продукции (на примере ОАО...)
4. Совершенствование организационной структуры и правового положения производства фруктовых и овощных соков (на примере ЗАО ...)
5. Пути повышения эффективности деятельности производства молочных продуктов: экономико-организационный и правовой аспект (на примере ООО)
6. Экономические и правовые факторы повышения эффективности сельскохозяйственного производства (на примере ОАО....)
7. Стратегическое планирование и правовое регулирование развития производства средств измерений, оптических приборов и аппаратуры (на примере ФГУП...)
8. Совершенствование оперативного планирования производства чугуновых и стальных труб: экономико-правовой аспект (на примере трубопрокатного цеха...)
9. Стратегическое планирование и нормативно-правовое регулирование производства готовых металлических изделий (на примере ЗАО...)
10. Экономико-организационный и нормативно-правовой аспекты совершенствования управления финансовыми ресурсами производства стального сортового проката (на примере ОАО...)
11. Экономико-правовой аспект совершенствования управления качеством продукции в производстве стали (на примере ОАО...)
12. Совершенствование экономико-правового механизма регулирования себестоимости продукции в производстве стального сортового проката (на примере ...)
13. Экономико-правовые аспекты снижения себестоимости строительномонтажных работ (на примере ООО ...)
14. Организационно-экономический и нормативно-правовой механизм снижения издержек производства кисло-молочной продукции (на примере ОАО...)
15. Экономико-правовой аспект совершенствования системы ценообразования при добыче и обогащении алюминийсодержащего сырья (на примере ОАО...)

16. Экономико-правовые аспекты повышения производительности труда при добыче и обогащении медной руды (на примере ОАО ...)
17. Экономико-правовые факторы повышения производительности труда вспомогательного цеха металлургического производства (на примере механо-литейного цеха ОАО...)
18. Экономико-правовой аспект формирования кадровой политики при добыче руд и песков драгоценных металлов (на примере ОАО...)
19. Повышение эффективности использования трудовых ресурсов при добыче железных руд: экономико-организационный и правовой аспекты (на примере ОАО...)
20. Экономико-правовой аспект совершенствования управления персоналом в производстве офисного оборудования и вычислительной техники (на примере ООО...)
21. Организационно-экономический и нормативно-правовой аспекты совершенствования стимулирования труда персонала в металлургическом производстве (на примере цеха ОАО....)
22. Экономические и нормативно-правовые аспекты совершенствования оплаты труда в металлургическом производстве (на примере трубопрокатного цеха ОАО...)
23. Экономико-правовой аспект влияния системы мотивации персонала на конечные результаты производства электрических машин и электрооборудования (на примере ФГУП ...)
24. Экономико-правовой аспект повышения эффективности использования основных и оборотных фондов в производстве машин и оборудования (на примере ФГУП ...)
25. Совершенствование сбытовой политики в производстве мебели: экономико-правовой аспект (на примере ИП)
26. Оптимизация использования недвижимого имущества в производстве готовых металлических изделий: экономико-правовой аспект (на примере ЗАО....)
27. Экономико-правовой механизм совершенствования лизинговых отношений металлургического производства (на примере ОАО....)
28. Экономико-правовой механизм развития лизинговых отношений как средства обновления основных производственных фондов в металлургическом производстве (на примере ОАО...)
29. Совершенствование экономико-правового механизма налогообложения производства резиновых и пластмассовых изделий (на примере ЗАО ...)
30. Экономический и правовой аспекты совершенствования системы исчисления и взимания налога на прибыль в производстве кокса (на примере ОАО...)
31. Разработка стратегии развития и совершенствование нормативно-правового регулирования издательской и полиграфической деятельности (на примере ООО)
32. Оптимизация коммерческого использования и правовой защиты интеллектуальной собственности (на примере ООО)

33. Экономические и правовые основы несостоятельности (банкротства) коммерческих организаций (на примере ООО)
34. Экономико-правовой механизм реструктуризации химического производства (на примере ООО)
35. Улучшение инвестирования развития металлургического производства: экономико-организационный и правовой аспекты (на примере трубопрокатного цеха ОАО...)
36. Экономико-правовой аспект совершенствования управления нововведениями в химическом производстве (на примере ОАО...)
37. Формирование и реализация инновационного проекта в производстве целлюлозы, древесной массы, бумаги, картона и изделий из них: экономико-организационный и правовой аспекты (на примере ООО)
38. Экономико-правовой аспект реализации инвестиционного проекта в производстве одежды (на примере ООО...)

Финансово-кредитная деятельность

39. Совершенствование государственного финансового контроля в бюджетной сфере: экономико-организационный и правовой аспекты (на примере Территориального отдела «Федеральной службы финансово-бюджетного надзора» в г....)
40. Совершенствование экономико-правового механизма функционирования коммерческого банка (на примере)
41. Совершенствование управления и правового регулирования кредитной деятельностью в банке (на примере ОАО...)
42. Экономико-правовые основы улучшения финансового состояния коммерческого банка в условиях его реорганизации (на примере ОАО ...)
43. Совершенствование кредитной политики денежного посредника: экономико-организационный и правовой аспекты (на примере ...)
44. Формирование кредитного портфеля коммерческого банка как основа его эффективной деятельности: экономико-правовой аспект (на примере ... отделения....)
45. Совершенствование расчетно-кассового обслуживания клиентов в коммерческом банке: экономико-организационный и нормативно-правовой аспекты (на примере ОАО...)
46. Экономико-правовой механизм совершенствования потребительского кредитования (на примере ЗАО ...)
47. Совершенствование кредитования физических лиц: экономико-организационные и нормативно-правовые аспекты (на примере ООО...)
48. Экономико-правовые аспекты совершенствования ипотечного кредитования в Российской Федерации (на примере)
49. Экономико-правовые основы посреднической деятельности в ипотечном жилищном кредитовании (на примере ООО
50. Экономико-организационный и правовой механизмы внедрения системы банковских карт в коммерческом банке (на примере ОАО)

51. Стратегия продвижения банковского продукта: экономико-правовой аспект (на примере ... отделения Сбербанка России)
52. Экономико-правовой анализ кредитоспособности заёмщика как фактор снижения кредитных рисков (на примере ОАО)
53. Экономико-правовой и организационный аспекты развития системы кредитования предприятий малого бизнеса (на примере ОАО...)
54. Совершенствование экономико-правовых основ банковского управления ценными бумагами (на примере отделения)
55. Совершенствование механизма налогообложения юридических лиц по налогу на добавленную стоимость в Межрайонной ИФНС России ... по области
56. Экономико-правовая деятельность налоговых органов и организация системы камерального налогового контроля (на примере ИФНС России по ... району г.)
57. Экономико-правовые основы улучшения организации системы декларирования юридических лиц (на примере ИФНС России по г....)
58. Экономико-правовое регулирование привлечения иностранных инвестиций на территорию области
59. Повышение инвестиционной привлекательности инновационных проектов: экономико-правовой аспект (на примере ...)

Торговля и сфера услуг

60. Улучшение экономико-правового положения розничной торговли пищевыми продуктами (на примере ООО ...)
61. Улучшение экономического положения Общества с ограниченной ответственностью в сфере розничной торговли молочными продуктами: экономико-правовой аспект (на примере ООО...)
62. Стратегическое планирование и правовое регулирование развития розничной торговли табачными изделиями (на примере ИП...)
63. Экономико-правовой аспект увеличения оборота розничной торговли безалкогольными напитками (на примере ИП)
64. Экономико-правовая специфика формирования логистической системы в оптово-розничной торговле пивом (на примере ИП)
65. Бизнес-планирование и правовое регулирование развития розничной торговли алкогольными напитками (на примере ИП....)
66. Совершенствование управления издержками обращения в розничной торговле сахаристыми кондитерскими изделиями: экономико-организационный и правовой аспекты (на примере ООО)
67. Совершенствование маркетинговой деятельности в розничной торговле мучными кондитерскими изделиями: экономико-организационный и правовой аспекты (на примере ОАО...)
68. Оптимизация налогообложения розничной торговли хлебом и хлебобулочными изделиями: экономико-правовой аспект (на примере ООО ...)

69. Экономические и правовые особенности разработки стратегии развития деятельности кафе (на примере....)
70. Стратегическое планирование и правовое регулирование деятельности столовой при учреждении (на примере ФГБОУ...)
71. Совершенствование ценообразования на услуги теплоснабжения и нормативно-правового регулирования тарифов (на примере ОАО...)
72. Экономико-правовой аспект развития маркетинга рынка туристских услуг (на примере ООО...)

Строительство, транспорт, связь

73. Совершенствование управления персоналом в деятельности автомобильного грузового транспорта: экономико-организационный и правовой аспекты (на примере ОАО ...)
74. Повышение эффективности деятельности троллейбусного транспорта в МО г.....: экономико-организационный и правовой аспекты (на примере МУП.....)
75. Совершенствование организации и нормативно-правовой регламентации деятельности трамвайного транспорта (на примере МУП.....)
76. Экономико-правовые аспекты совершенствования системы оплаты труда работников жилищного строительства (на примере ООО...)
77. Перспективные направления развития строительной индустрии в муниципальном образовании: экономико-правовой аспект (на примере МО....)
78. Улучшение экономико-правового положения учреждения почтовой службы в России (на примере УФПС...)
79. Стимулирование и нормативно-правовое регулирование инвестирования развития национальной почты (на примере филиала ОАО....)
80. Экономико-организационный и правовой аспекты повышения эффективности деятельности почтовой связи общего пользования (на примере УФПС...)

Социальная сфера

81. Экономические и правовые аспекты совершенствования регулирования безработицы и занятости населения в городском округе
82. Экономико-правовой механизм повышения социальной защиты материнства и детства в Российской Федерации (на примере)
83. Экономико-правовой аспект совершенствования системы социальной защиты беспризорных детей и подростков в РФ (на примере МУСО...)
84. Экономико-правовые пути решения проблемы женской безработицы в муниципальном учреждении (на примере ГУ ЦЗН г.)
85. Совершенствование правового регулирования и системы пенсионного обеспечения в России (на примере ОАО ...)
86. Экономико-правовые основы развития производственно-хозяйственной деятельности жилищно-коммунального хозяйства (на примере ООО ЖКХ....)

87. Экономико-правовые факторы снижения себестоимости услуг в жилищно-коммунальном хозяйстве (на примере МУП...)
88. Совершенствование системы оплаты жилья и коммунальных услуг населением муниципального образования в условиях реформирования ЖКХ: экономико-правовой аспект (на примере МО ...)
89. Экономико-правовой аспект повышения оплаты труда работников жилищно-коммунального хозяйства (на примере водопроводной службы МУП...)
90. Совершенствование системы планирования и финансирования бюджетного учреждения образования: экономико-правовой аспект (на примере МБОУ....)
91. Улучшение экономико-правового положения учреждения здравоохранения (на примере МБУЗ ...)
92. Расширение внебюджетных источников финансирования детского дополнительного образования: экономико-правовой аспект (на примере МБОУ....)
93. Финансирование и правовое регулирование развития учреждения среднего общего образования (на примере МБОУ.....)
94. Экономико-правовой аспект повышения эффективности деятельности муниципального учреждения культуры (на примере МБУК ...)
95. Экономико-правовое регулирование развития платных медицинских услуг (на примере МБУЗ...)
96. Организационный и экономико-правовой аспекты развития платных медицинских услуг в системе здравоохранения (на примере МЛПУЗ...)
97. Совершенствование оплаты и правовой регламентации труда работников медицинского учреждения (на примере МБУЗ...)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Форма заявления на утверждение темы дипломной работы

Зав. кафедрой «Экономики и права» УрГЭУ

(Фамилия, инициалы)

от студента _____
группы _____

(Фамилия, имя, отчество)

**Заявление
на утверждение темы дипломной работы**

Прошу утвердить мне тему дипломной работы:

Место прохождения преддипломной практики:

Научный руководитель: _____

(Фамилия И.О., ученая степень, должность)

Консультант по правовой части: _____

(Фамилия И.О., ученая степень, должность)

Дата: _____

Подпись студента: _____

Подпись руководителя: _____

Подпись консультанта: _____

Решение заведующего кафедрой

«УТВЕРЖДАЮ»

« ____ » _____ 201__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Форма заявления на изменение темы дипломной работы

Зав. кафедрой «Экономики и права» УрГЭУ

(Фамилия, инициалы)
от студента _____
группы _____

(Фамилия, имя, отчество)

**Заявление
на изменение темы дипломной работы**

Прошу утвердить мне измененную тему дипломной работы:

Место прохождения преддипломной практики:

Научный руководитель: _____

(Фамилия И.О., ученая степень, должность)

Консультант по правовой части: _____

(Фамилия И.О., ученая степень, должность)

Дата: _____

Подпись студента: _____

Подпись руководителя: _____

Подпись консультанта: _____

**Решение зав. кафедрой
«УТВЕРЖДАЮ»**

« ____ » _____ 201__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Образец приказа по преддипломной практике



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Уральский государственный экономический университет»
(ФГБОУ ВПО «УрГЭУ»)

П Р И К А З

_____ г. Екатеринбург

№ _____

**О направлении студентов 4 курса заочного отделения
направления «Экономика»
профиль «Экономика и право»
на преддипломную практику
и утверждении тем дипломных работ**

В соответствии с учебным планом и согласно графику учебного процесса направить для прохождения преддипломной практики следующих студентов 4 курса заочного отделения направления 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика и право»

1. с 01 сентября по 28 сентября 2011 года.
2. Утвердить места проведения практики, темы дипломных работ, их научных руководителей и консультантов согласно Приложению.
3. К прохождению практики допустить студентов, полностью выполнивших учебный план.

Ректор УрГЭУ

М.В.Фёдоров

Группа ЭКиП-02-1

№	Фамилия, имя, отчество студента	Место практики	Тема дипломной работы	Фамилия, инициалы научного руководителя, консультанта
1	Афанасьев Алексей Евгеньевич	ЗАО «МДМ-банк Урал»	Экономико-правовой аспект совершенствования кредитования юридических лиц в ЗАО «МДМ-банк Урал»	Шайбакова Л.Ф., д.э.н., профессор Троцилин Е.Н. доцент
2	Бессонова Марина Сергеевна	г. В.Салда «Корпорация ВСМПО-АВИСМА»	Экономико-правовой аспект управления недвижимым имуществом организации (на примере ОАО ВСМПО-АВИСМА)	Шайбакова Л.Ф., д.э.н., профессор Троцилин Е.Н. доцент
3	Боярских Наталья Михайловна	г. Камышлов НУЗ «Линейная больница на ст. Камышлов ОАО «РЖД»	Улучшение финансового состояния учреждения здравоохранения: экономико-организационный и правовой аспекты (на примере НУЗ «Линейная больница на ст. Камышлов ОАО «РЖД»)	Ческидов Р.П., доцент Троцилин Е.Н. доцент
4	Выборнова Елена Владимировна	ЗАО КБ «Ситибанк»	Экономико-правовой аспект совершенствования работы коммерческих банков в сфере кредитных операций (на примере ЗАО КБ «Ситибанк»)	Печура О.В., доцент Троцилин Е.Н. доцент
5	Галкина Анна Андреевна	г. Н. Тагил Финансовое управление в Горноуральском городском округе	Формирование и правовое регулирование доходов бюджета муниципального образования (на примере Горноуральского городского округа)	Молокова Е.Л., доцент Троцилин Е.Н. доцент
6	Гиматов Руслан Рахимьянович	ООО «Карло»	Бизнес-планирование и правовое регулирование рекламной деятельности в оптовой торговле (на примере ООО «Карло»)	Шайбакова Л.Ф., д.э.н., профессор Троцилин Е.Н. доцент
7	Горбанёва Татьяна Андреевна	Министерство промышленности, энергетики и науки Свердловской области	Развитие технопарковых структур в Свердловской области: экономико-организационный и правовой аспекты	Шайбакова Л.Ф., д.э.н., профессор Троцилин Е.Н. доцент
8	Горелик Анна Евгеньевна	ООО «Уральский центр делового туризма»	Бизнес-планирование и правовое регулирование развития туристского бизнеса (на примере ООО «Уральский центр делового туризма»)	Молокова Е.Л., доцент Троцилин Е.Н. доцент

Зав. кафедрой
Гос. Управления и Экономики _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма задания на выпускную квалификационную работу
Министерство образования и науки Российской Федерации
Уральский государственный экономический университет

Факультет _____ Кафедра _____
Направление (специальность) _____ Группа _____
Квалификация (степень) _____

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
_____ 201__ г.

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Студенту _____
(Фамилия, Имя, Отчество.)

Руководитель _____
(Фамилия, и., о., место работы, должность)

Консультант по правовой части _____
(Фамилия, и., о., место работы, должность)

Тема выпускной квалификационной работы _____

По чьей заявке выполняется работа _____
Название организации, дата, № заявки

Срок сдачи студентом законченной работы _____

Техническое задание

Целевая установка _____

План работы и сроки выполнения _____

Руководитель выпускной квалификационной работы _____
(подпись)

Консультант по правовой части _____
(подпись)

Задание принял к исполнению _____
(подпись студента)

« _____ » _____ 201__ г.

Отзыв научного руководителя о выполненной работе

дата

подпись

Отзыв о практической значимости выполненного задания

дата

подпись

Решение кафедры о выдвижении на защиту

дата

подпись

Отзыв рецензента

дата

подпись

Решение ГАК по результатам защиты работы

дата

Председатель ГАК

подпись

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Уральский государственный экономический университет
Кафедра Экономики и права



Допустить к защите
Заведующий кафедрой

«__» _____ 2013 г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема: ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ СТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:
ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ АСПЕКТ
(НА ПРИМЕРЕ ООО «СТРОЙКОМПЛЕКС»)

Факультет непрерывного образования (ФСП)

Исполнитель: *Иванов Иван*

Направление

Иванович

Экономика

Группа *ЭКПС-091*

Профиль

Экономика и право

Руководитель: *Печура О.В.*

Дата защиты _____

к.э.н., доцент

Оценка _____

Консультант: *Молокова Е.Л.*

доцент

Нормоконтролёр: *Ляшенко Е.А.*

ст.преподаватель

Рецензент: *Сидоров И.О.*

директор ООО «ЭКИП»

РЕФЕРАТ

Дипломная работа 82 с., 4 рис., 12 табл., 40 источников, 2 прил.

**ОРГАНИЗАЦИЯ, ДОХОДНОСТЬ, ПРИБЫЛЬНОСТЬ, ФИНАНСОВОЕ
СОСТОЯНИЕ, ФИНАНСОВАЯ УСТОЙЧИВОСТЬ, РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ**

Объект исследования: ОАО «Уралхиммаш».

Цель работы – исследование экономико-правового положения производственной организации и разработка рекомендаций по его улучшению.

Степень внедрения – рекомендации и предложения заслушаны и одобрены ОАО «Уралхиммаш».

Эффективность рекомендаций – возможно снижение затрат на производство продукции ОАО «Уралхиммаш», повышение производительности труда, рост прибыли.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	5
1 Экономико-правовые основы организации финансирования деятельности федеральной службы исполнения наказаний	7
1.1 Особенности экономико-правовой деятельности федеральной службы исполнения наказаний	7
1.2 Сущность организации финансирования учреждений федеральной службы исполнения наказаний	15
1.3 Нормативно-правовое регулирование финансирования учреждений федеральной службы исполнения наказаний	17
2 Анализ развития финансирования и нормативно-правового регулирования системы исполнения наказаний в Челябинской области	33
2.1 История и общая характеристика деятельности ФГУ ИК-6 ГУФСИН России по Челябинской области	33
2.2 Анализ структуры и состава финансирования текущей деятельности ФГУ ИК-6 ГУФСИН России по Челябинской области	39
2.3 Оценка эффективности финансовой деятельности ФГУ ИК-6 ГУФСИН России по Челябинской области за 2008-2012г	43
2.4 Анализ системы нормативно-правового регулирования деятельности ФГУ ИК-6 ГУФСИН России по Челябинской области	57
3 Совершенствование финансирования и нормативно-правового регулирования деятельности ФГУ ИК-6 ГУФСИН России по Челябинской области	75
3.1 Совершенствование организации и нормативно-правового регулирования деятельности системы исполнения уголовного наказания в виде лишения свободы	75
3.2 Предложения по оптимизации структуры и состава финансовых ресурсов учреждения	79
3.3 Мероприятия по повышению эффективности использования финансовых средств учреждения	86
Заключение	91
Список использованных источников	97
Приложение А Историческая справка ФГУ ИК-6 ГУФСИН России по Челябинской области	101
Приложение Б Сведения об отклонениях за 2008-2012 гг	103
Приложение В Положение о работе внебюджетных участков	106
Приложение Г Плановые калькуляции на оказание фото услуг на 2013-2014 годы	108

ВВЕДЕНИЕ

В современных условиях международного разделения труда одной из отраслей специализации России является национальная металлургическая промышленность. Продукция российской металлургии составляет значительную долю в мировом производстве и торговле металлами. Отечественная металлургия функционирует в общей системе мировых хозяйственных связей, и ее состояние в значительной степени зависит от тенденций развития мировой экономики и металлургии.

Металлургическая промышленность является одной из базовых отраслей экономики страны и вносит существенный вклад в формирование ее макроэкономических показателей. Доля металлургии в ВВП промышленности страны составляет около 5% [34].

Титановая промышленность является одной из отрасли национальной металлургии. Титан – стратегический металл для России. Без титановой промышленности не возможно дальнейшее развитие таких национальных наукоемких отраслей как: авиакосмос, двигателестроение, кораблестроение, военное производство, химическая и энергетическая промышленность.

Актуальность темы исследования. По мнению аналитиков, спрос на титановую продукцию в ближайшие годы будет непрерывно расти. Так по некоторым прогнозам мировое потребление титановых сплавов к 2020 году должно увеличиться почти в 2 раза по сравнению с 2010 годом. Следовательно, одной из стратегических задач превращения России в одного из глобальных лидеров мировой экономики является не только сохранение, но и укрепление ее положения на мировом рынке титановой промышленности (с 23 до 35%), т.е. увеличение объемов отечественного производства в 2,5 раза, гарантирующее лидерские позиции страны на мировом рынке высокотехнологичной продукции.

В последнее время появилась угроза "взрыва" мирового рынка титана со стороны Китая, где быстрыми темпами идет наращивание мощностей по производству титановой губки и проката. Пока качество китайской титановой продукции не удовлетворяет части требований крупнейших авиапроизводителей, но, скорее всего, это лишь вопрос времени. В будущем китайская титановая промышленность составит серьезную конкуренцию отечественной титановой металлургии. *Поэтому актуальными являются задачи разработки эффективных решений для увеличения доли отечественной титановой продукции на мировом рынке, усиления лидерских позиций России в условиях острейшей конкуренции.*

Современная титановая отрасль России представлена всего одним предприятием – ОАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» (далее - Корпорация ВСМПО-АВИСМА). Поэтому состояние и перспективы развития национальной титановой промышленности во многом зависит от экономического положения всего лишь одного предприятия. Анализ хозяйственной деятельности

Корпорации ВСМПО-АВИСМА даст исчерпывающую оценку состоянию титановой отрасли в России.

На сегодняшний день ОАО «Корпорация ВСМПО – АВИСМА» - является единственной в России и крупнейшей в мире производителем титановой продукции. Корпорация оценивается в треть мирового выпуска титановой губки и почти в четверть производства титанового проката.

Цель дипломной работы. Дать общую характеристику титановой промышленности России, проанализировать экономическое положение ОАО «Корпорация ВСМПО – АВИСМА» и разработать рекомендации по повышению эффективности использования потенциала предприятия и улучшению его экономико-правового положения.

Основными задачами дипломной работы являются:

- оценка степени участия государства в вопросе развития титановой промышленности;
- анализ финансового состояния ОАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА»;
- разработка общих предложений и конкретных мероприятий по повышению эффективности экономико-правового положения ОАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА».

Предмет исследования – подходы и методы оценки экономико-правового положения организации.

Объектом исследования является – Открытое акционерное общество «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» – металлургическое предприятие по производству титановой продукции – титановых слитков, слябов, труб, листов, прутков, штамповок из титановых сплавов, готовых изделий для авиационной промышленности, губчатого титана.

Информационная база исследования - последние статистические данные Федеральной службы государственной статистики, финансовая и бухгалтерская отчетность предприятия за последние пять лет, публикации отечественной и зарубежной литературы, нормативно-правовые акты Российской Федерации и локальные акты предприятия.

Методы исследования. Основным и наиболее действенным методом исследования является комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Именно на основании экономического анализа предприятия автором дана оценка динамики основных показателей во времени, определены факторы, оказавшие влияние на деятельность предприятия, и разработаны конкретные предложения по устранению влияния отрицательных факторов и усилению использования потенциала предприятия.

Дипломная работа состоит из трех глав – теоретическая, аналитическая и рекомендательная. В первой главе дана общая характеристика титанового производства и его роль в национальной экономике, рассмотрены основные методы оценки финансово-хозяйственной деятельности организации, а так же законодательное регулирование металлургической промышленности в России. Вторая глава полностью посвящена анализу производственно – хозяйственной деятельности ОАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА». В третьей главе даны рекомендации по улучшению экономического положения предприятия и

конкретные предложения по повышению эффективности использования его потенциала.

ПРИЛОЖЕНИЕ Н

Пример Справки об использовании результатов дипломной работы

СПРАВКА

об использовании результатов дипломной работы

Иванова Ивана Ивановича на тему «Экономико-правовые пути решения проблем малого наукоемкого бизнеса (на примере ООО НПО «Приоритет»)»

Сформулированные в дипломной работе Иванова И.И. предложения об оптимизации налогообложения, связанные с переходом на новую систему уплаты налогов, а также рекомендации по совершенствованию организации управления финансами и персоналом будут использованы в ООО НПО «Приоритет» в 2014 году.

Директор предприятия _____ И.О. Фамилия
Печать предприятия

ПРИЛОЖЕНИЕ О

Пример написания заключения дипломной работы

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Основой успешного функционирования и постоянного улучшения деятельности организации является производство конкурентоспособных товаров. Конкурентоспособность напрямую связана с повышением качества продукции. Управление качеством продукции предполагает функционирование в организации *системы менеджмента качества*, представляющей собой совокупность организационной структуры, процессов и ресурсов, необходимых для управления качеством продукции, и четкого распределения полномочий и ответственности.

В теории менеджмента качества понятие «качество продукции» имеет важное значение. Однако, как показал проведенный нами анализ научной литературы, разные авторы по-разному его определяют. В данной работе за основу мы взяли следующее определение: «Качество – это совокупность свойств продукции, обуславливающих ее пригодность удовлетворять определенные потребности в соответствии с ее назначением».

В ходе анализа было выявлено, что механизм управления качеством продукции рассматривается как целенаправленный процесс скоординированных воздействий на объекты управления, которыми являются все этапы жизненного цикла продукции.

Особенности процесса управления качеством продукции вытекают из особенностей качества продукции как объекта управления и влияния определенных факторов и условий, обеспечивающих создание продукции оптимального качества.

Историю развития управления качеством можно представить в виде следующих этапов: Контроль качества - Управление качеством – Обеспечение качеством – Менеджмент качества – Всеобщий менеджмент качества.

Управление качеством продукции базируется на стандартизации. Конечная оценка качества изготовления продукции осуществляется с помощью сертификации.

В законодательстве РФ о качестве можно выделить следующие составляющие: законодательство о техническом регулировании и стандартизации, оценке соответствия и метрологии; договорное регулирование качества товаров, работ и услуг; защита прав потребителей и другие.

Теоретические основы управления качеством продукции мы применили при анализе деятельности ОАО «Металлургический завод имени А.К.Серова». Это предприятие имеет более чем вековой опыт в производстве металлопродукции и на сегодняшний день является одним из ведущих производителей качественных сталей. Анализ управления качеством продукции показал, что предприятие располагает необходимыми ресурсами для производства качественной продукции и имеет положительную динамику роста объемов производства. На предприятии имеется современная

документированная система менеджмента качества, сертифицированная на соответствие МС ИСО 9001:2008. Требования к качеству продукции определяются спецификацией к договорам, а также внутривозводскими ТУ, которые приведены в ТИ по производству конкретного вида продукции.

Положительным моментом в анализе показателей качества продукции является то, что на протяжении 2008-2010 гг. Внутренние общезаводские потери от брака имеют тенденцию к снижению практически по всем цехам завода, а рейтинг надежности как поставщика качественной продукции повышается.

В ходе анализа функционирования СМК мы выявили, что в ОАО «Метзавод им. А.К.Серова» имеется ряд проблем:

1) абсолютное большинство из общего брака составляет брак металлопроката по дефектам сталеплавильного происхождения, в результате чего в готовой продукции возникают дефекты металлургического и прокатного производства;

2) при изготовлении металлопроката отсутствует качественный контроль макро- и микроструктуры, технических характеристик с целью выявления браковочных признаков и соответствия требованиям нормативно-технической документации;

3) на предприятии отсутствует классификатор видов дефектов по СПЦ, не отработана технология производства определенных марок стали, не контролируется соблюдение технологии при производстве стали в ЭСПЦ;

4) система оплаты труда и премирования персонала не увязана с результатами достижения целей в области качества продукции структурных подразделений;

5) на предприятии отсутствует единый документ, определяющий обязанности должностных лиц по проведению анализа СМК на разных уровнях управления.

В целях решения данных проблем мы разработали комплекс мероприятий, предложенных в 3 главе:

1) провести курсы целевого назначения по технологии выплавки стали на ДСП-80 для технологического персонала цеха;

2) подготовить проект классификатора видов дефектов по СПЦ;

3) рекомендовано организации проработать возможность увязывания имеющейся системы оценки степени достижения целей СМК подразделений с системой оплаты труда и премирования персонала;

4) обобщить и изложить в едином документе (например, регламенте) требования к проведению анализа СМК и др.

Была проверена целесообразность проведения повторной аккредитации метрологической службы ОАО «Метзавод имени А.К.Серова» на право поверки средств измерений. Общая экономия денежных средств от данного мероприятия составляет 330,4 тыс. руб.

Таким образом, мероприятия по совершенствованию управления качеством продукции должны осуществляться в следующих направлениях: улучшение качества продукции, процессов и СМК. Предложенные мероприятия могут изменить в лучшую сторону систему менеджмента качества организации,

а потому были одобрены руководством ОАО «Металлургический завод имени А.К.Серова».

ПРИЛОЖЕНИЕ П

Оформление дипломной работы

1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ⁶

Письменная работа выполняется печатным способом с использованием компьютера (текстовый редактор Microsoft Word) и принтера на белой бумаге стандартного формата А4 (размером 297x210 мм) на одной стороне листа.

Каждая страница текста, включая иллюстрации и приложения, нумеруется арабскими цифрами, кроме титульного листа и содержания, по порядку без пропусков и повторений. *Номера страниц* проставляются, начиная с введения, *в центре нижней части листа без точки*. Все листы работы должны быть скреплены или сброшюрованы.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Рекомендуемым типом шрифта является Times New Roman, размер которого 14 pt (пунктов) (на рисунках и в таблицах допускается применение более мелкого размера шрифта, но не менее 10 pt).

Текст печатается через 1,5-ый интервал, красная строка – 1,25 см.

Цвет шрифта должен быть черным, необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах и формулах, применяя *курсив*, *полужирный шрифт не применяется*.

2 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ НАИМЕНОВАНИЙ И НУМЕРАЦИИ

СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ, ГЛАВ И ПАРАГРАФОВ

Письменная работа должна включать следующие структурные элементы: содержание, введение, основной текст, заключение, список использованных источников (являются обязательными элементами), приложения (является дополнительным элементом).

⁶ Составлено по: ПОЛОЖЕНИЕ о требованиях к оформлению рефератов, отчетов по практике, контрольных, курсовых, дипломных работ и магистерских диссертаций /П.7.5-014-2011// Утверждено Решением Совета по учебно-методическим вопросам и качеству образования УрГЭУ от 17 марта 2011 г.

Основной текст может быть разделен на главы и параграфы. Каждый структурный элемент письменной работы (содержание, введение, заключение, список использованных источников, приложение) и главы необходимо начинать *с новой страницы*. Следующий параграф внутри одной главы начинается через 2 межстрочных интервала на том же листе, где закончился предыдущий.

Расстояние между заголовком структурного элемента и текстом, заголовками главы и параграфа, заголовком параграфа и текстом составляет 2 межстрочных интервала.

Наименования структурных элементов письменной работы («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ») служат заголовками структурных элементов. Данные наименования пишутся по центру страницы без точки в конце прописными (заглавными) буквами, не подчеркивая.

Главы и параграфы должны иметь заголовки. Их следует нумеровать арабскими цифрами и записывать по центру страницы прописными (заглавными) буквами без точки в конце, не подчеркивая. Номер главы указывается цифрой (например, 1, 2, 3), номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например, 1.1, 2.1, 3.3). После номера главы и параграфа в тексте точку не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Не допускается писать заголовок параграфа на одном листе, а его текст – на другом.

В содержании работы наименования структурных элементов указываются с левого края страницы, при этом первая буква наименования является прописной (заглавной), остальные буквы являются строчными, например:

Введение

1 Теоретические основы налогов

2 Характеристика налоговой системы РФ

3 Проблемы и перспективы развития налоговой системы РФ

Заключение

Список использованных источников

Приложения

3 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СОКРАЩЕНИЙ И АББРЕВИАТУР

В тексте письменной работы допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами, например: год – г., годы – гг., и так далее – и т. д., метр – м, тысяч – тыс., миллион – млн, миллиард – млрд, триллион – трлн, страница – с., Российская Федерация – РФ, общество с ограниченной ответственностью – ООО.

При использовании авторской аббревиатуры необходимо при первом ее упоминании дать полную расшифровку, например: «... Уральский государственный экономический университет (далее – УрГЭУ)...».

Не допускается использование сокращений и аббревиатур в заголовках письменной работы, глав и параграфов.

4 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ

При необходимости в тексте работы могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить *дефис* (иные маркеры не допустимы). Например: «...заключение содержит:

- краткие выводы;
- оценку решений;
- разработку рекомендаций.»

При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа. Например:

- а) ...;
- б) ...;
- 1) ...;
- 2) ...;
- в) ...

5 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РИСУНКОВ

В письменной работе для наглядности, уменьшения физического объема сплошного текста следует использовать иллюстрации – графики, схемы, диаграммы, чертежи, рисунки и фотографии. Все иллюстрации именуется **рисунками**. Их количество зависит от содержания работы и должно быть достаточно для того, чтобы придать ей ясность и конкретность.

Рисунки должны быть созданы с помощью инструментов Microsoft Word, *возможно использование цвета*. При цветном исполнении рисунков следует использовать принтер с возможностью цветной печати.

При использовании в рисунках черно-белой печати следует применять черно-белую штриховку элементов рисунка.

На все рисунки должны быть даны **ссылки в тексте** работы, например: «... в соответствии с рисунком 2 ...» или «... тенденцию к снижению (рисунок 2)».

Рисунки следует располагать в работе *непосредственно после текста*, в котором они упоминаются впервые (при наличии достаточного пространства для помещения рисунка со всеми поясняющими данными), *или на следующей странице*. Если рисунок достаточно велик, его можно размещать на отдельном листе. Допускается поворот рисунка по часовой стрелке (если он выполнен на отдельном листе). Рисунки, размеры которых больше формата А4, учитывают как одну страницу и помещают в приложении.

Рисунки, за исключением рисунков в приложениях, следует нумеровать **арабскими цифрами сквозной нумерацией** по всей работе.

Каждый рисунок (схема, график, диаграмма) обо «Рисунок», должен иметь заголовки и подписываться слепосередине строки без абзацного отступа, например:

Рисунок 1 – Структура администрации района

Если на рисунке отражены показатели, то после заголовка рисунка через запятую указывается единица измерения, например:

Рисунок 1 – Структура издержек, %

Рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например, рисунок А.3).

Если рисунок **взят из первичного источника** без авторской переработки, следует сделать ссылку, например:

Рисунок 2 – Система работы с кадрами [8, с. 15]

Если рисунок является *авторской разработкой*, необходимо после заголовка рисунка поставить знак сноски и указать в форме подстрочной сноски внизу страницы, на основании каких источников он составлен, например:

1

Составлено автором по: [15, 23, 42].

При необходимости между рисунком и его заголовком помещаются поясняющие данные (подрисуночный текст), например, легенда.

6 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦ

В письменной работе фактический материал в обобщенном и систематизированном виде может быть представлен в виде таблицы для наглядности и удобства сравнения показателей.

На все таблицы должны быть *ссылки* в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера, например: «...в таблице 2 представлены ...» или «... характеризуется показателями (таблица 2)».

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Таблицы, за исключением таблиц в приложениях, следует нумеровать *арабскими цифрами сквозной нумерацией* по всей работе. Каждая таблица должна иметь заголовок, который должен отражать ее содержание, быть точным, кратким. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей *слева, без абзацного отступа* в одну строку с ее номером через тире, например:

Таблица 1 – Динамика показателей за 2010–2011 гг.

Если таблица взята из первичного источника без авторской переработки, следует сделать ссылку, например:

Таблица 1 – Источники набора персонала [15, с. 35]

Если таблица является авторской разработкой, необходимо после заголовка таблицы поставить знак сноски и указать в форме подстрочной

сноски внизу страницы, на основании каких источников она составлена, например:

1

Составлено автором по: [1, 3, 10].

Располагают таблицы на странице обычно **вертикально**. Помещенные на отдельной странице таблицы могут быть расположены горизонтально, причем графа с наименованиями показателей должна размещаться в левой части страницы. *Слева, справа и снизу таблицы ограничивают линиями.*

Таблицу с большим числом строк допускается **переносить** на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы. На странице, на которую перенесена часть таблицы, слева пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием номера таблицы и повторением шапки таблицы.

Если таблица переносится, то на странице, где помещена первая часть таблицы, нижняя ограничительная линия таблицы не проводится. Это же относится к странице (страницам), где помещено продолжение (продолжения) таблицы. Нижняя ограничительная линия таблицы проводится только на странице, где помещено окончание таблицы.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать *с прописной буквы* в единственном числе, а подзаголовки граф – *со строчной буквы*, если они составляют одно предложение с заголовком, или *с прописной буквы*, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Примечания к таблице (подтабличные примечания) размещают непосредственно под таблицей в виде: а) общего примечания; б) сноски; в) отдельной графы или табличной строки с заголовком. Выделять примечание в отдельную графу или строку целесообразно лишь тогда, когда примечание относится к большинству строк или граф. Примечания к отдельным заголовкам граф или строк следует связывать с ними знаком сноски. Общее примечание ко всей таблице не связывают с ней знаком сноски, а

помещают после заголовка «Примечание» или «Примечания», оформляют как внутритекстовое примечание.

Допускается применять размер *шрифта* в таблице меньший, чем в тексте работы, но *не менее 10 pt*.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа. Если показатели таблицы выражены в разных единицах измерения, то обозначение единицы измерения указывается после наименования показателя через запятую. Допускается при необходимости выносить в отдельную графу обозначения единиц измерения.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире). Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Если таблицы размещены в приложении, их нумерация имеет определенные особенности. Таблицы каждого приложения нумеруют отдельной нумерацией арабскими цифрами. При этом перед цифрой, обозначающей номер таблицы в приложении, ставится буква соответствующего приложения, например:

Таблица В.1.– Динамика показателей за 2010–2011 гг.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении (допустим, В).

7 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ФОРМУЛ И УРАВНЕНИЙ

Для составления формул, уравнений используется Редактор формул Microsoft Word.

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку.

Выше и ниже каждой формулы и уравнения необходимо оставлять не менее одной свободной строки.

Формулы следует нумеровать *порядковой нумерацией* в пределах всей работы арабскими цифрами *в круглых скобках в крайнем правом положении* на строке, например:

$$R = X_{\max} - X_{\min}, \quad (4)$$

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (В.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Например: «.. в формуле (1)...».

В качестве символов физических величин в формуле следует применять обозначения, установленные соответствующими нормативными документами. Пояснение символов и числовых коэффициентов, если они не пояснены ранее, должны быть приведены непосредственно под формулой, после которой ставится запятая.

Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться без абзацного отступа со слова «где» (без двоеточия). Например:

$$R = X_{\max} - X_{\min}, \quad (4)$$

где X_{\max} – максимальное значение контролируемого параметра в выборке;

X_{\min} – минимальное значение контролируемого параметра в выборке.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х».

Порядок оформлений математических уравнений идентичен порядку оформления формул.

8 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПРИМЕЧАНИЙ И ССЫЛОК

При необходимости пояснить содержание текста, таблицы или иллюстрации в письменной работе следует помещать примечания. Их размещают непосредственно в конце страницы, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся, и печатают с прописной буквы с абзацного

отступа после слова «Примечание» или «Примечания». Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Если их несколько, то после слова «Примечания» ставят двоеточие и каждое примечание печатают с прописной буквы с новой строки с абзацного отступа, нумеруя их по порядку арабскими цифрами.

Цитаты, а также все заимствованные из печати данные (нормативы, цифры и др.), должны иметь **библиографическую ссылку** на первичный источник. Ссылка ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, по которому дается пояснение, **в квадратных скобках**. В квадратных скобках указывается порядковый номер источника в соответствии со списком использованных источников и номер страницы, с которой взята информация, например: [3, с. 15].

Приводимые в работе цитаты должны быть по возможности краткими. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, она начинается с прописной буквы. Если цитата включена на правах части в предложение авторского текста, она пишется со строчной буквы. Если в цитату вошла только часть предложения цитируемого источника, то либо после кавычки ставится многоточие и цитата начинается с маленькой буквы, либо цитата начинается с большой буквы и заканчивается многоточием, например: Ф. Котлер подчеркивал, что современный маркетинг «...все в большей степени ориентируется на удовлетворение потребностей индивидуального потребителя» [26, с. 84].

9 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании письменной работы. Сведения об источниках приводятся в следующем **порядке**:

- официальные материалы;
- книги, статьи, материалы конференций и семинаров;
- статистические сборники, инструктивные материалы, методические рекомендации, реферативная информация, нормативно-справочные материалы;
- иностранная литература;
- Интернет-сайты.

В списке использованных источников применяется *сквозная нумерация* с применением арабского алфавита. Все объекты печатаются единым списком, группы объектов не выделяются.

Объекты описания списка должны быть обозначены *терминами* в квадратных скобках:

- [Видеозапись];
- [Мультимедиа];
- [Текст];
- [Электронный ресурс].

При занесении источников в список литературы следует придерживаться установленных правил их библиографического описания.

Официальные материалы.

В начале списка дается перечень использованных нормативных правовых актов федерального уровня в следующем порядке: международные нормативно-правовые акты, Конституция, кодексы, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, нормативно-правовые акты иных федеральных органов государственной власти. Нормативные правовые акты одного уровня располагаются в хронологическом порядке, от принятых в более ранние периоды к принятым в более поздние периоды. После федеральных нормативно-правовых актов перечисляются нормативно-правовые акты регионального, а затем муниципального уровней в том же порядке.

Примеры оформления нормативно-правовых актов:

1. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон РФ от 06.10.1999 г. N 184-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1999. - N 43.

2. О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 11.11.2005 г. N 679. - Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Книги, статьи, материалы конференций и семинаров.

Располагаются по алфавиту фамилии автора или названию, если книга печатается под редакцией. Например:

3. Боголюбов, А.Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] / А.Н. Боголюбов, А.Л. Делицын, М.Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. - 2001. - N 5.- С. 23–25.

4. Голубков, Е.П. Маркетинг как концепция рыночного управления [Текст] // Маркетинг в России и за рубежом. - 2001. - N 1. - С. 89–104. 5. Государственные и муниципальные финансы [Текст] : учебник / Под ред. проф. С.И. Лушина, проф. В.А. Слепова. - М.: Экономистъ, 2006. - 280 с.

6. Двинянинова, Г.С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г.С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. - Воронеж, 2001. - С. 101–106.

7. История России [Текст] : учеб. пособие для студентов всех специальностей / В.Н. Быков [и др.] ; отв. ред. В.Н. Сухов ; М-во образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. лесотехн. акад. - 2-е изд., перераб. и доп. / при участии Т.А. Суховой. - СПб.: СПбЛТА, 2001. - 231 с.

8. Семенов, В.В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В.В. Семенов; Рос. акад. наук, Пушин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. проблем сохранения жизни. - Пушкино: ИЦ РАН, 2000. - 64 с.

9. Черткова, Е.Л. Утопия как способ постижения социальной действительности [Электронный ресурс] / Е.Л. Черткова // Социемы: журнал Уральского гос. ун-та. - 2002. - N 8. - Режим доступа: <http://www2/usu.ru/philosoph/chertkova>.

10. Юридический советник [Электронный ресурс]. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см. - Прил.: Справочник пользователя [Текст] / сост. В.А. Быков. - 32 с.

Статистические сборники, инструктивные материалы, методические рекомендации, реферативная информация, нормативно-справочные материалы.

Располагаются по алфавиту. Например:

11. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]: ГОСТ Р 517721-2001. - Введ. 2002-01-01. - М.: Изд-во стандартов, 2001. - 34 с.

12. Временные методические рекомендации по вопросам реструктуризации бюджетной сферы и повышения эффективности расходов региональных и местных бюджетов (Краткая концепция реструктуризации государственного и муниципального сектора и повышения эффективности бюджетных расходов на региональном и местном уровнях) [Текст]. - М.: ИЭПП, 2006. - 67 с.

13. Свердловская область в 1992-1996 годах [Текст]: Стат. сб. / Свердл. обл. комитет гос. статистики Госкомстата РФ. - Екатеринбург, 1997. - 115 с.

14. Социальное положение и уровень жизни населения России в 2010 г. [Текст]: Стат. сб. / Росстат. - М., 2002. - 320 с.

15. Социально-экономическое положение федеральных округов в 2010 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>

Иностранная литература.

Располагается по алфавиту. Например:

16. An Interview with Douglass C. North [Text] // The Newsletter of The Cliometric Society. - 1993. - Vol. 8. - N 3. - P. 23–28.

17. Burkhead, J. The Budget and Democratic Government [Text] / Lyden F.J., Miller E.G. (Eds.) / Planning, Programming, Budgeting. Markham : Chicago, 1972. 218 p.

18. Miller, D. Strategy Making and Structure: Analysis and Implications for Performance [Text] // Academy of Management Journal. - 1987. - Vol. 30. - N 1. - P. 45–51.

Интернет-сайты.

Например:

19. Министерство финансов Российской Федерации: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>

20. Российская книжная палата: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.bookchamber.ru>

В приложения рекомендовано включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть: материалы, дополняющие работу; промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты; таблицы вспомогательных цифровых данных; инструкции, методики, описания алгоритмов и программ задач, иллюстрации вспомогательного характера; нормативные акты, например, должностные инструкции. В приложения также включают иллюстрации, таблицы и распечатки, выполненные на листах формата А3.

Приложения оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах после списка использованных источников. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь (ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б, ПРИЛОЖЕНИЕ В и т.д.). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Само слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» пишется прописными (заглавными) буквами.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А». Каждое приложение следует начинать с новой страницы. При этом слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его буквенное обозначение пишутся с абзацного отступа.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают на следующей строке после слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» с абзацного отступа.

Заголовок пишется с прописной буквы.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении Б...». Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

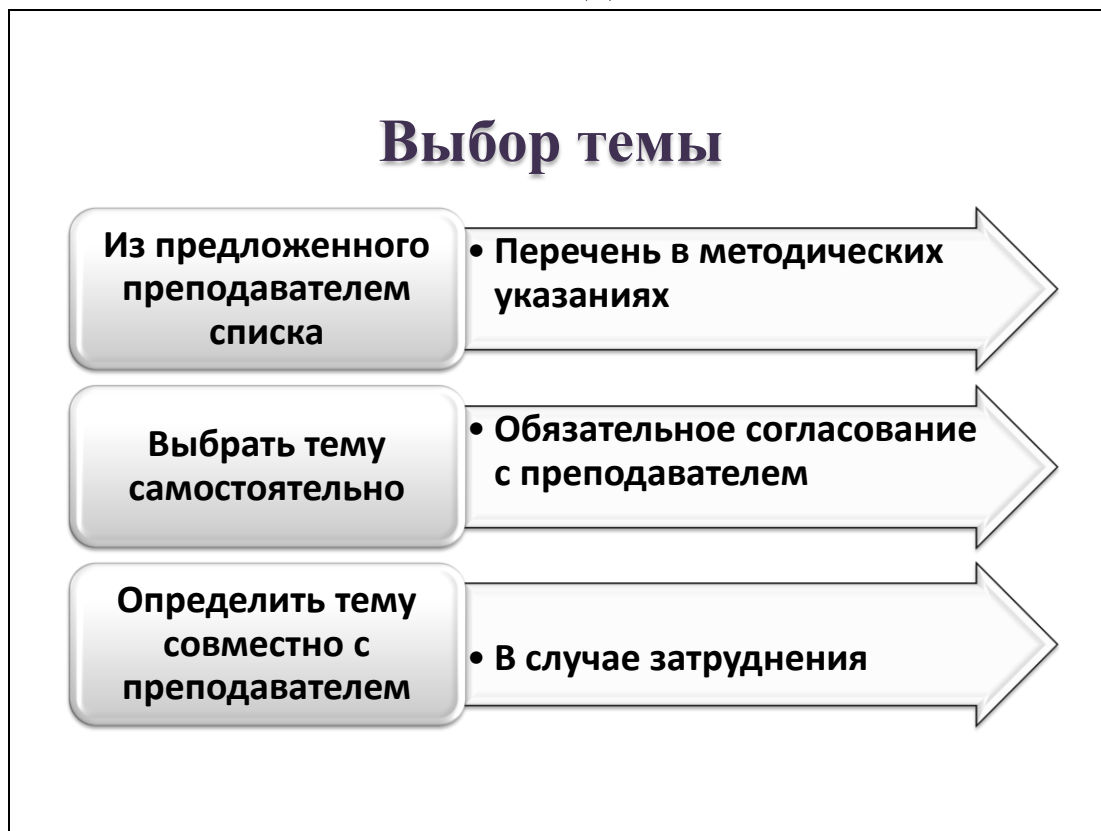
Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

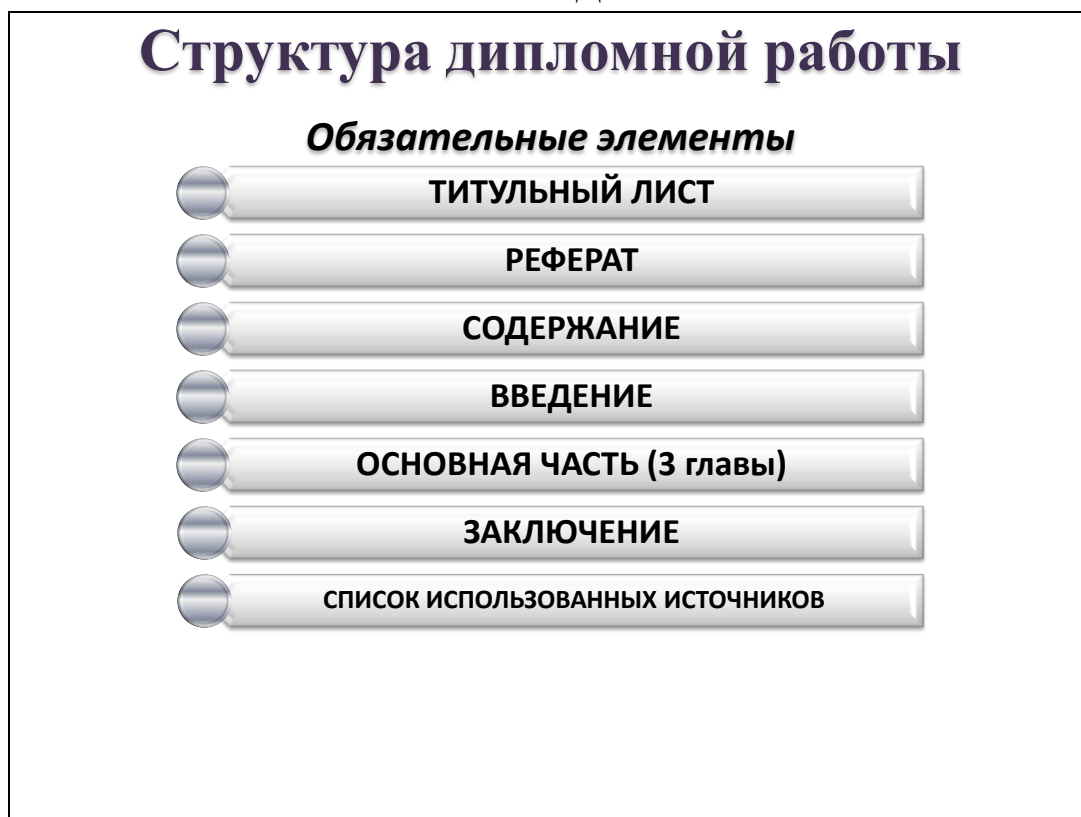
ПРИЛОЖЕНИЕ Р

Презентация: требования к структуре, содержанию и оформлению дипломной работы

СЛАЙД 1



СЛАЙД 2



Структура дипломной работы

Необязательные элементы

ПРИЛОЖЕНИЕ А Название приложения...

ПРИЛОЖЕНИЕ Б Название приложения...

и т.д.

Объем дипломной
работы без приложений

80-100 стр.

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Уральский государственный экономический университет
Кафедра национальной экономики



Допустить к защите
Заведующий кафедрой

«__» _____ 2013 г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема: ЭКОНОМИКО-ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ПОВЫШЕНИЯ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОИЗВОДСТВА
ОБЩЕСТРОЙТЕЛЬНЫХ РАБОТ (НА ПРИМЕРЕ ООО «МИР»)

Институт непрерывного образования (ФСП)	Исполнитель: <i>Иванов Иван</i>
Направление (Специальность)	<i>Иванович</i>
<i>Национальная экономика</i>	Группа <i>ЭКПП-09</i>
Специализация <i>Экономика и право</i>	Руководитель: <i>Иванов И.И.</i>
Дата защиты	<i>к.э.н., доцент</i>
Оценка	Консультант: <i>Смирнова А.Л.</i>
	<i>доцент</i>
	Нормоконтроль: <i>Иванова А.А.</i>
	<i>ст. преподаватель</i>
	Рецензент: <i>Сидоров И.О.</i>
	<i>директор ООО «ЭКПП»</i>

Екатеринбург
2013

СЛАЙД 5

Образец реферата

РЕФЕРАТ

Дипломная работа 85 с., 4 рис., 12 табл., 40 источников, 2 прил.

ПРЕДПРИЯТИЕ, ДОХОДНОСТЬ, ПРИБЫЛЬНОСТЬ, ФИНАНСОВОЕ СОСТОЯНИЕ, ФИНАНСОВАЯ УСТОЙЧИВОСТЬ, РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ

Объект исследования: ОАО «Уралхиммаш».

Цель работы – исследование экономико-правового положения промышленной организации и разработка рекомендаций по его улучшению.

Степень внедрения – рекомендации и предложения заслушаны и одобрены ОАО «Уралхиммаш».

Эффективность рекомендаций – возможно снижение затрат на производство продукции ОАО «Уралхиммаш», повышение производительности труда, рост прибыли.

СЛАЙД 6

СОДЕРЖАНИЕ

Экономико-правовые аспекты повышения эффективности деятельности воздушного транспорта (на примере ОАО «Уральские авиалинии»)

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1 Теоретические аспекты функционирования воздушного транспорта в РФ	
1.1 Роль воздушного транспорта в национальной экономике РФ	7
1.2 Методика оценки эффективности деятельности воздушного транспорта	14
1.3 Законодательное регулирование функционирования воздушного транспорта в РФ	25
2 Анализ эффективности деятельности ОАО «Уральские авиалинии»	
2.1 Общая характеристика деятельности ОАО «Уральские авиалинии»	30
2.2 Оценка эффективности функционирования ОАО «Уральские авиалинии»	35
2.3 Анализ локальной нормативной базы деятельности ОАО «Уральские авиалинии»	43
3 Пути повышения эффективности деятельности ОАО «Уральские авиалинии»	
3.1 Перспективы развития ОАО «Уральские авиалинии»	50
3.2 Экономическое обоснование мероприятия по повышению эффективности деятельности ОАО «Уральские авиалинии»	54
3.3 Совершенствование нормативно-правовой базы деятельности ОАО «Уральские авиалинии»	65
Заключение	75
Список использованных источников	80

ВВЕДЕНИЕ (3-4 стр.)

Актуальность

- Обосновать теоретическую и практическую значимость для национальной экономики, региона, хозяйствующего субъекта

Цель

- Формулируется четко, содержит исследовательский и рекомендательный этапы

Цель работы – изучить систему налогообложения для ООО «Дом» и разработать рекомендации по ее оптимизации.

ВВЕДЕНИЕ (3-4 стр.)

Задачи

- 3 задачи: изучить, проанализировать, предложить

- **изучить теоретические аспекты налоговой системы;**
- **дать характеристику и провести анализ финансово-хозяйственной деятельности ООО «Дом», оценить уровень его налогообложения;**
- **разработать предложения по оптимизации системы налогообложения для ООО «Дом».**

ВВЕДЕНИЕ (3-4 стр.)

**Объект
исследования**

- Изучаемый хозяйствующий субъект (организация, предприятие, подразделение, территория и т.п.)

**Предмет
исследования**

- Исследуемые отношения, процессы, явления, системы, деятельность, механизм

Объект исследования - ООО «Дом».
Предмет исследования – система налогообложения коммерческой организации.

ВВЕДЕНИЕ (3-4 стр.)

**Информационная
база**

- Перечисление основных видов источников информации с указанием фамилий авторов: монографии, периодическая литература, интернет, справочно-правовые системы

**Методы
исследования**

- Например: сравнительно-правовой, исторический, статистический, аналитический

Структура

- *Краткое описание глав:*
- В 1 главе изучены теоретические аспекты ...
- Во 2 главе проанализированы ...
- В 3 главе даны рекомендации по ...

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ



1 глава

- **Сущность понятийного аппарата предмета исследования и его роль в национальной экономике (определения, признаки, классификации, схемы и т.п.)**
- **Обзор дискуссионных вопросов, изложение классификаций, систем, элементов, инструментов, характеризующих рассматриваемую проблему**
- **Методики изучения проблемы**
- **Законодательная регламентация вида экономической деятельности и предмета исследования**
- **Выводы или краткое обобщение по главе**

**Рекомендуется использовать
иллюстративный материал**

2 глава

- **Объект исследования: общая характеристика, история развития, основные показатели хозяйственной деятельности, экономическое и финансовое состояние**
- **Анализ состояния проблемы по ранее определенной методике, выявление проблем и недостатков в деятельности объекта исследования**
- **Зарубежный, передовой отечественный опыт, опыт конкурентов по разрешению подобных проблем**
- **Анализ нормативной базы и судебной практики по изучаемой проблеме, оценка локальных нормативных актов объекта исследования**
- **Выводы по проведенному анализу (положительные и отрицательные тенденции)**

2 глава

ТРЕБОВАНИЯ:

- **Анализ показателей в динамике за 3-5 лет с соответствующими выводами**
 - **Использование таблиц и рисунков (графиков, диаграмм, схем)**

3 глава

- **Перспективы развития вида экономической деятельности, определенные Правительством РФ**
- **Предложения и рекомендации по разрешению проблем объекта исследования, его дальнейшему развитию**
- **Содержательная модель инвестиционного (инновационного, социального, экологического и др.) проекта и бизнес-план**
- **Экономическое обоснование одного или совокупности предложений и рекомендаций**
- **Рекомендации по совершенствованию российского законодательства, локальных нормативных актов**
- **Выводы по главе**

3 глава

Экономическое обоснование в виде:

- **Расчета экономической эффективности инвестиций**
- **Оценки эффективности дополнительных затрат на определенные мероприятия**
- **Оценки прогрессивности предложений по качественным параметрам**
- **Прогноз изменения определенных социально-экономических показателей**
- **Сравнение различных вариантов проектов**
- **и т.п.**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ **(3-4 стр.)**

Основные положения и выводы,
содержащиеся во всех главах работы

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ **ИСТОЧНИКОВ**

Более 40 источников информации

ТРЕБОВАНИЯ **К ОФОРМЛЕНИЮ**

- **Оформление согласно**
Положению о требованиях к
оформлению рефератов, отчетов
по практике, контрольных,
курсовых и дипломных работ

П 7.5-014-2011

Общие требования

ШРИФТ

Times New Roman 14 pt чёрный
(на рисунках и в таблицах - не менее 10 pt)
1,5-ый интервал, красная строка – 1,25 см

Разрешается *курсив*

Не применяется полужирный и подчеркивание

НУМЕРАЦИЯ СТРАНИЦ

арабскими цифрами,

кроме титула, реферата и содержания

№ страницы внизу по центру

ПОЛЯ СТРАНИЦЫ:

левое 3 см, верхнее и нижнее 2 см, правое 1 см

Оформление наименований

С НОВОЙ СТРАНИЦЫ ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ

Реферат, содержание, введение, главы, заключение, список использованных источников, приложения

Параграфы (ЗАГЛАВНЫМИ) начинаются

через 1,5 интервал после предыдущего

НЕ ДОПУСКАЕТСЯ: Переносы слов в заголовках, заголовков параграфа на одном листе, а его текст – на другом.

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИПОТЕЧНОГО КРЕДИТОВАНИЯ

1.1 ПОНЯТИЕ, ОСНОВНЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ
И ФУНКЦИИ ИПОТЕЧНОГО КРЕДИТОВАНИЯ

Ипотека - это обременение имущественных прав собственности на объект недвижимости. Ипотечное кредитование – это кредитование

Оформление сокращений

РАЗРЕШАЕТСЯ:

Использовать общепринятые сокращения

НЕ ДОПУСКАЕТСЯ:

использование сокращений и аббревиатур в заголовках работы, глав и параграфов

Разрешаются авторские аббревиатуры:

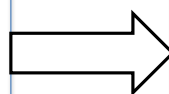
... Уральский государственный экономический университет (далее – УрГЭУ)...

Оформление перечислений

Перед каждым элементом перечисления следует ставить ДЕФИС или ТИРЕ (иные маркеры не допустимы)

При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь).

Для дальнейшей
детализации



а) ...;
б) ...;
 1) ...;
 2) ...;
в) ...

Оформление рисунков

Все иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, чертежи, рисунки и фотографии) именуются **рисунками**.

Разрешаются рисунки в цвете

При использовании черно-белой печати применяется черно-белая штриховка элементов рисунка

На все рисунки должны быть **ссылки в тексте работы**

Рисунки располагаются в работе после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице

Нумерация рисунков – сквозная по всей работе

Оформление рисунков

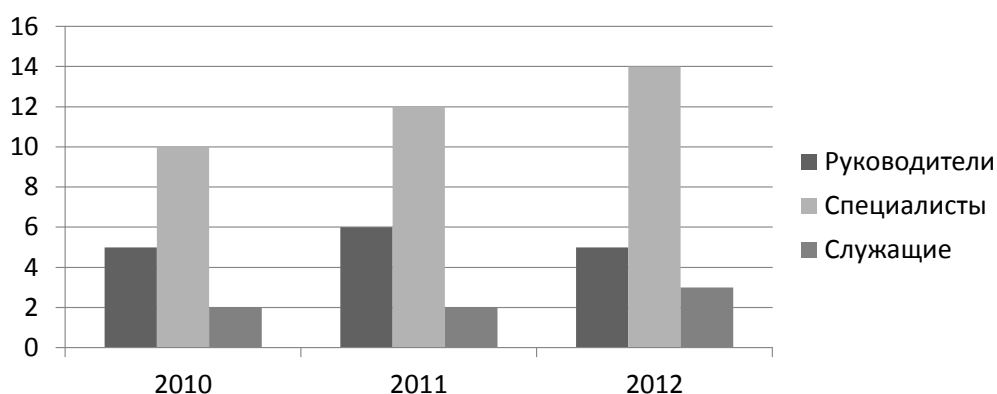


Рисунок 1 – Динамика структуры персонала ООО «Дом», чел.¹

¹ Составлено автором по: [32, 43].

СЛАЙД 25

Оформление рисунков

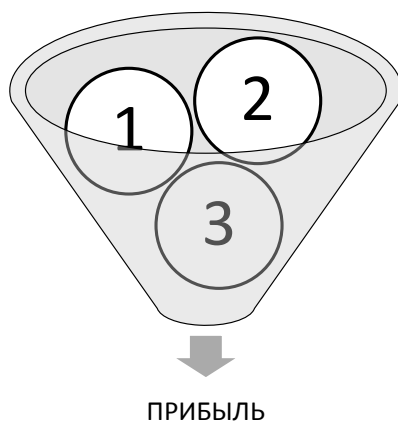


Рисунок 1 – Схема формирования прибыли [22, с. 15]

СЛАЙД 26

Оформление таблиц

На все таблицы должны быть **ссылки в тексте работы**
Таблицы после текста, в котором они упоминаются
впервые, или на следующей странице
Нумерация таблиц – сквозная по всей работе

Таблица 1 – Динамика действующих договоров страхования с 2010-2012 гг.¹

Вид страхования	2010		2011		2012	
	кол-во, ед.	страховая сумма, млн. руб.	кол-во, ед.	страховая сумма, млн. руб.	кол-во, ед.	страховая сумма, млн. руб.
Все виды страхования	55 247	127 255	47 753	179 748	55 834	122 372
Добровольное страхование	20 951	113 541	20 591	168 355	22 187	108 913
Обязательное страхование	34 296	13 714	27 156	11 393	33 647	13 459

¹ Составлено автором по: [23].

СЛАЙД 27

Оформление таблицы с переносом на следующую страницу

Таблица 1 – Сравнительная динамика доли ОАО «Росгосстрах» на страховом рынке [23]

Наименование показателей	2008	2009	2010	2011	2012
Суммарная рыночная премия по имущественному страхованию, млн. руб.	274 301	315 575	277 005	285 966	345 248
Операции ОАО РГС, млн. руб.	778	590	838	415	89
Рыночная доля ОАО РГС, %	0,28	0,19	0,30	0,15	0,03

30

Окончание таблицы 1

Наименование показателей	2007	2008	2009	2010	2011
Суммарная рыночная премия по страхованию ответственности, млн. руб.	20 277	22 548	26 039	26 659	27 331
в % к предыдущему году	124	111	115	102	102
Операции ОАО РГС, млн. руб.	15	11	16	8	5
в % к предыдущему году	113,09	75,05	141,02	54,08	58,17
Рыночная доля ОАО РГС, %	0,08	0,05	0,06	0,03	0,02

СЛАЙД 28

Оформление формул

Экономический эффект рассчитаем по формуле (1):

$$\mathcal{E} = P - Z, \quad (1)$$

где \mathcal{E} – экономический эффект;

P – экономия электроэнергии за год;

Z – затраты на внедрение новой технологии.

Организация движения грузовых поездов по энергосберегающим ниткам графика позволила получить экономический эффект от экономии электроэнергии.

Оформление ссылок на источники информации

Сноски не используются

Применяются ссылки по тексту, например: [3, с. 15]

Оформление списка использованных источников

1. официальные материалы;
2. книги, статьи, материалы конференций и семинаров;
3. статистические сборники, инструктивные материалы, методические рекомендации, реферативная информация, нормативно-справочные материалы;
4. иностранная литература;
5. интернет-сайты.

Все объекты описания списка должны быть обозначены терминами в квадратных скобках:

- [Видеозапись];
- [Мультимедиа];
- [Текст];
- [Электронный ресурс].

Оформление списка

ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Примеры оформления нормативно-правовых актов:

1. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон РФ от 06.10.1999 г. N 184-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2009. - N 43.
2. О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 11.11.2005 г. N 679. - Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Оформление списка

ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Примеры оформления книг:

4. Голубков, Е.П. Маркетинг как концепция рыночного управления [Текст] // Маркетинг в России и за рубежом. - 2001. - N 1. - С. 89–104.
5. Государственные и муниципальные финансы [Текст] : учебник / Под ред. проф. С.И. Лушина, проф. В.А. Слепова. - М.: Экономистъ, 2006. - 280 с.
9. Черткова, Е.Л. Утопия как способ постижения социальной действительности [Электронный ресурс] / Е.Л. Черткова // Социемы: журнал Уральского гос. ун-та. - 2002. - N 8. – Режим доступа: <http://www2/usu.ru/philosoph/chertkova>.

Оформление списка использованных источников

Примеры оформления сайтов:

19. Министерство финансов Российской Федерации:
[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>

20. Российская книжная палата: [Электронный ресурс]. - Режим
доступа: <http://www.bookchamber.ru>

Оформление приложений

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь (ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б, ПРИЛОЖЕНИЕ В и т.д.).

На каждое приложение должна быть ссылка в тексте.

Каждое приложение с новой страницы.
При этом слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его буквенное обозначение пишутся с абзачного отступа.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают на следующей строке после слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» с абзачного отступа.
Заголовок пишется с прописной буквы.

Оформление таблиц в приложении

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Таблица А.1. - Сравнительная характеристика методов измерения производительности труда [41, с.26]

Отличительные признаки	Методы измерения производительности труда		
	нормативный метод измерения производительности (НМИП)	многофакторная модель измерения производительности (МФМИП)	многокритериальный метод измерения производительности (МКМИП)
Цели	Используется не только для разработки систем измерения производительности, но и в стратегическом планировании, перспективном решении проблем и т.д. Дает перечень измерителей результативности	Модель может использоваться с целью получения интегрального измерителя производительности; обеспечения аналитической ревизии динамики показателей продуктивности; обеспечения финансового контроля и подготовки отчетов; оценки и измерения влияния сдвигов в производительности на прибыльность; оценки эффективности отдельных мероприятий (например, кружков качества, др.); измерения первоначального распределения выгод от изменения производительности; др.	Позволяет измерить и оценить результативность и производительность, и что самое главное — получение интегрированного индекса этих показателей. Позволяет разработать наглядную и эффективную систему измерения и оценки производительности и результативности. Она является эффективным инструментом увязки плана повышения и измерения производительности
Уровень измерения (анализа, управления)	Мелкие уровни (продавец, магазин) и более крупные (райпо)	Уровень райпо, а также и более мелкие единицы анализа — центры издержек, прибыли, др.	Уровень рабочей группы, отдела, службы

Оформление рисунков в приложении

ПРИЛОЖЕНИЕ В

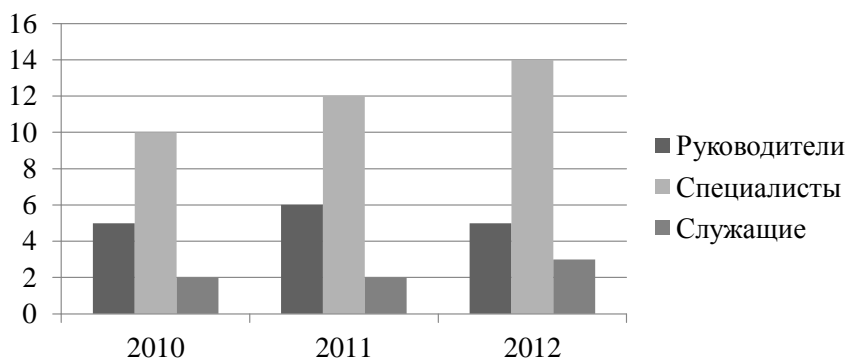


Рисунок В.1 – Динамика структуры персонала ООО «Дом», чел.¹

¹ Составлено автором по: [32, 43].

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Квалификационная работа выполнена

Студентом (кой) _____

Факультет _____

Кафедра _____ Группа _____

Направление (специальность) _____

Руководитель _____

Оценка соответствия требованиям ГОС подготовленности автора выпускной работы

Требования к профессиональной подготовке	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
<ul style="list-style-type: none"> • знать и уметь использовать закономерности и принципы функционирования организаций; • знать и уметь применять принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений на разных уровнях; • уметь выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; • уметь осуществлять мониторинг внешней и внутренней среды фирмы и владеть методами оценки ее стратегических возможностей; • уметь использовать основные и специальные методы экономического анализа и диагностики деятельности организации; • уметь разрабатывать, обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений и принимать участие в их реализации; • уметь использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач; • владеть навыками самостоятельного получения новых знаний, используя современные образовательные технологии; • уметь систематизировать и обобщать информацию; • уметь вести необходимую документацию, качественно оформлять материалы. • владеть навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере экономики организации; 			

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Дополнительная информация для ГАК: _____

Заключение _____

Научный руководитель: _____ « _____ » _____ 201_ г.
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Т

ОТЗЫВ РЕЦЕНЗЕНТА О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Квалификационная работа выполнена
Студентом (кой) _____

Факультет _____

Кафедра _____ Группа _____

Направление (специальность) _____

Наименование темы _____

Рецензент _____

(фамилия, И.,О., место работы, должность, ученое звание, степень)

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Показатель	Оценки				
	5	4	3	2	*
1. Актуальность тематики					
2. Степень полноты обзора состояния проблемы и корректность постановки задачи					
3. Уровень и корректность использования в работе методов исследования					
4. Степень комплексности работы, применение в ней знаний социально-гуманитарных дисциплин, естественно-математических, общепрофессиональных и специальных дисциплин					
5. Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения.					
6. Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
7. Объем и качество оформления квалификационной работы (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям технических рекомендаций)					
9. Оригинальность и новизна полученных результатов исследования					
10. Практическая значимость квалификационной работы					

*- не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Дополнительная информация для ГАК: _____

Заключение _____

Рецензент: _____
(подпись)

« _____ » _____ 201_ г.

М.П

АНКЕТА ВЫПУСКНИКА

1. Группа _____ Год выпуска _____

2. Фамилия, имя, отчество

3. Место работы (полное юридическое название организации, предприятия, учреждения), занимаемая должность

4. Место преддипломной практики по приказу

5. Тема дипломной работы по приказу

6. Научный руководитель

7. Консультант по правовой части

8. Домашний адрес (с указанием почтового индекса)

9. Контактные телефоны

раб. _____

дом. _____

сот. _____

e.mail _____

(подпись)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ Ф

ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМАЛЬНЫХ КРИТЕРИЕВ ДЛЯ ВЫДВИЖЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ по специализации 080103 «Экономика и право» на защиту

1. Присутствие в названии темы дипломной работы её экономико-правовой направленности (специфики специализации)
2. Соответствие темы дипломной работы на титульном листе формулировке в приказе о прохождении студентами преддипломной практики
3. Наличие всех подписей на титульном листе (студента, руководителя, консультанта, рецензента, нормоконтролера), а так же на бланках сопроводительных документов: отзыве руководителя, отзыве рецензента. На бланке отзыв рецензента должна быть печать организации – места работы рецензента
4. Соответствие объёма работы предъявляемым требованиям: 80-100 стр. компьютерного текста (без учета приложений)
5. Присутствие в дипломной работе обязательных разделов:
 - реферат
 - содержание
 - введение
 - основная часть, состоящая из 3-х разделов
 - заключение
 - список использованных источников
 - приложения (при необходимости)
6. Присутствие в каждой главе дипломной работы правового параграфа, расположенного, как правило, в конце главы
7. Наличие во 2-ой главе анализа динамики цифровых показателей, оформленных в виде таблиц и рисунков (графиков, диаграмм). Динамика показателей должна быть представлена за **три - пять** анализируемых (предшествующих) лет
8. Присутствие в 3-й главе конкретных рекомендаций автора, нацеленных на решение проблем хозяйствующих субъектов и устранение выявленных недостатков, включая предложения правового характера
9. Наличие в 3-й главе экономического обоснования (оценки эффективности) одного из сформулированных предложений
10. Наличие в списке использованных источников не менее 40 наименований

Ответственность за содержание выпускной квалификационной работы несут руководитель и консультант.

ПРИЛОЖЕНИЕ X

Пример доклада к защите дипломной работы

Уважаемые Председатель и члены государственной аттестационной комиссии. Вашему вниманию представляется дипломная работа на тему: *Разработка новой системы стимулирования труда работников в строительномонтажной организации: экономико-правовой аспект (на примере ООО «Статус»)* (слайд 1).

Цель и задачи исследования представлены на слайде (слайд 2).

Объектом исследования выступает общество с ограниченной ответственностью «Статус», предметом исследования являются организационно-управленческие отношения, возникающие при организации стимулирования труда работников (слайд 3).

ООО «Статус» - это строительномонтажная организация, которая разрабатывает и вводит в эксплуатацию воздушные и кабельные линии электропередач; устанавливает интеллектуальные системы контроля и управления производственными процессами, включающее в себя, например, охранно-тревожную сигнализацию, видеонаблюдение и звуковое оповещение, пожарную сигнализацию и автоматическое пожаротушение и ряд других работ (слайд 4).

Деятельность ООО «Статус» регламентируется Гражданским, Градостроительным кодексами, Федеральными законами, а также рядом других нормативно-правовых актов федерального и локального значения (слайд 5).

Анализ структуры персонала показывает, что по сравнению с 2010 годом в 2012 году произошло увеличение численности персонала на 11 человек за счет увеличения численности рабочих на 6 человек, руководителей - на 2 человека, специалистов - на 4 человека, служащих - на 1 человека (слайд 6).

Анализ структуры персонала по возрасту показал, что наибольшую долю на протяжении всех лет составляли работники в возрасте от 20 до 30 лет. В 2012 году увеличилась доля сотрудников в возрасте 31-40 лет, в тоже время снизилась доля сотрудников двух возрастных групп – 41-50 лет и 51-60 лет, что говорит об омоложении кадрового состава (слайд 7).

Анализ структуры персонала ООО «Статус» по половому признаку показал, что в организации работает меньше женщин, чем мужчин, численность которых составляет 75% от общего числа работников (слайд 8).

По уровню образования наибольшую долю в общей численности занимают работники с высшим образованием. Их доля возрастает с 50 до 51%. Доля работников со средним образованием меняется на протяжении ряда лет от 39 до 41%. Наименьшую долю от 6 до 12% составляют работники, не имеющие образования или получающие в настоящее время (слайд 9).

Коэффициент текучести кадров в организации выше нормы, хотя на протяжении исследуемого периода он снижается. Данную тенденцию подтверждает рост коэффициента постоянства кадров (слайд 10).

Система стимулирования труда в ООО «Статус» включает в себя материальное и моральное стимулирование. Материальное стимулирование

представлено оплатой труда двух видов: тарифная – применяется для рабочих и бестарифная - для руководителей, специалистов и служащих. Также материальное стимулирование включает премию по итогам работы за месяц соответствующего подразделения (слайд 11).

Способом стимулирования работника лучше трудиться является не только материальное, но и моральное стимулирование. Психологическое воздействие на работника оказывает одобрение и похвала. Нематериальное стимулирование в исследуемой организации включает в себя 4 вида поощрений: это Объявление благодарности, Награждение Почетной грамотой, Звание «Лучший работник», Занесение на «Доску почета».

Для выявления уровня удовлетворенности персонала ООО «Статус» процессом трудовой деятельности нами была разработана анкета-вопросник (слайд 12). По итогам исследования был сделан вывод, что в организации очень низкие показатели имеют индексы удовлетворенности условиями и оплатой труда – всего 6,5%.

Подводя итог вышесказанному можно отметить следующие положительные тенденции: наблюдается омоложение кадров, растет коэффициент постоянства кадров, повышается заработная плата. К недостаткам в деятельности ООО «Статус» можно отнести текучесть кадров выше нормальной, низкую удовлетворенность условиями труда и оплатой труда (слайд 13).

Для решения выявленных проблем в организации мы предлагаем разработать систему планирования индивидуальной карьеры, ввести оптимальную систему распределения заказов и неформальной модели управления, улучшить условия труда (слайд 14).

С целью повышения удовлетворенности персонала процессом трудовой деятельности мы предлагаем ввести новую систему стимулирования труда, включающую помимо прежних методов, такие методы материального и материального стимулирования как:

- доплаты и надбавки: за стаж работы, за совмещение профессий, за высокое профессиональное мастерство, за выполнение особо важных работ и пр.;

- система участия; социальные льготы, услуги и преимущества; привлечение персонала к принятию решений; организация рабочего места; информирование работников; оценка персонала (слайд 15).

При реализации предложенных мероприятий производительность труда повысится на 2%, вследствие чего увеличится прибыль на 201 000 рублей и рентабельность на 11%, также возможно повышение показателей удовлетворенности условиями и оплатой труда и снижение текучести кадров (слайд 16).

Также нами предлагается в целях повышения качества проводимых строительно-монтажных работ ввести должность инженера по качеству. Затраты на введение этой должности представлены на слайде (слайд 17). В связи с этим улучшится качество работ и услуг ООО «Статус», вследствие чего снизится количество претензий, а, соответственно, и дополнительные затраты, связанные с повторным выполнением работ и услуг.

В качестве правовой рекомендации мы предлагаем разработать локальный нормативный акт Политика в области управления карьерой ООО «Статус» (слайд 18).

Доклад окончен. Спасибо за внимание (слайд 19).

Уральский государственный экономический университет

Дипломная работа на тему:

Разработка новой системы стимулирования труда работников в строительно-монтажной организации: экономико-правовой аспект (на примере ООО «Статус»)

Студент: Иванова Наталья Петровна
Руководитель: Смирнова И.А.

СЛАЙД 2

Цель исследования

на основе теоретического и практического исследования проблем стимулирования труда разработать рекомендации по внедрению новой системы стимулирования и мотивации труда в ООО «Статус»

Задачи исследования

- изучить теоретические основы системы стимулирования и мотивации труда
- проанализировать трудовые ресурсы и системы стимулирования и мотивации труда работников ООО «Статус»
- разработать мероприятия по внедрению новой системы стимулирования труда в ООО «Статус»

Объект исследования

строительно-монтажная организация
ООО «Статус»



Предмет исследования

организация стимулирования
труда работников



Направления деятельности ООО «Статус»



1

- Разработка и введение в эксплуатацию новых воздушных и кабельных линий электропередач и комплексных трансформаторных подстанций;

2

- Обеспечение интеллектуальных систем контроля и управления производственными процессами

3

- Производство изоляционных работ

4

- Разработка и снос зданий, производство земляных работ

5

- Производство прочих отделочных работ

СЛАЙД 5



Нормативно-правовая база деятельности ООО «Статус»

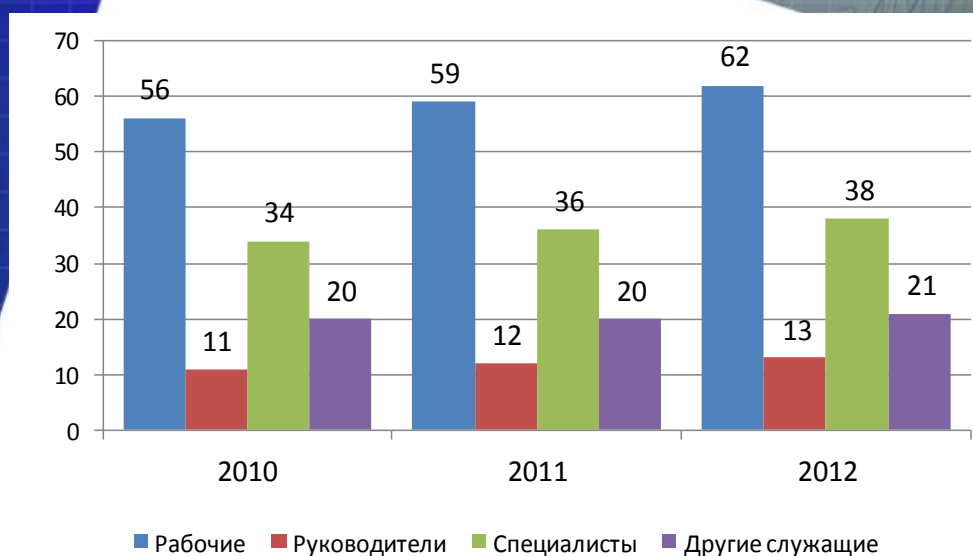
- Гражданский Кодекс РФ
- Градостроительный кодекс РФ
- Федеральный закон «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г. № 169-ФЗ
- Федеральный закон «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ
- ГОСТы
- Строительные Нормы и Правила (СНиП)
- Устав ООО «Статус»
- Договор подряда
- Коллективный договор
- Трудовой договор
- Правила внутреннего трудового распорядка и пр.



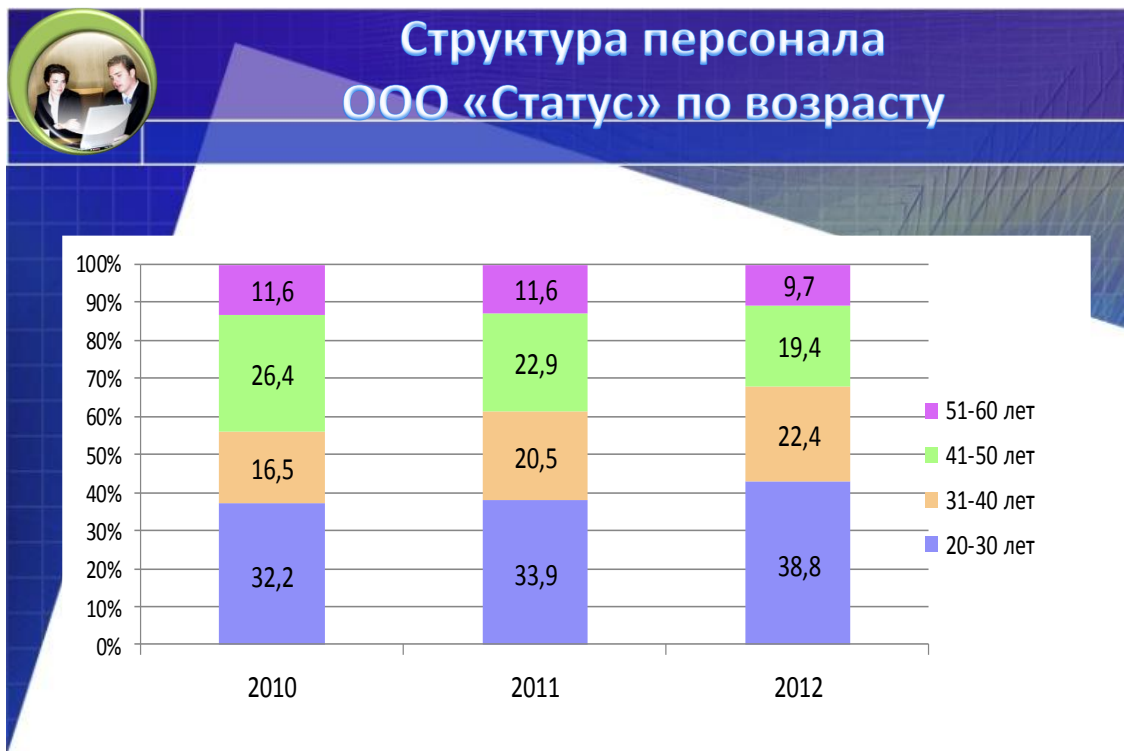
СЛАЙД 6



Структура персонала ООО «Статус», чел.



СЛАЙД 7



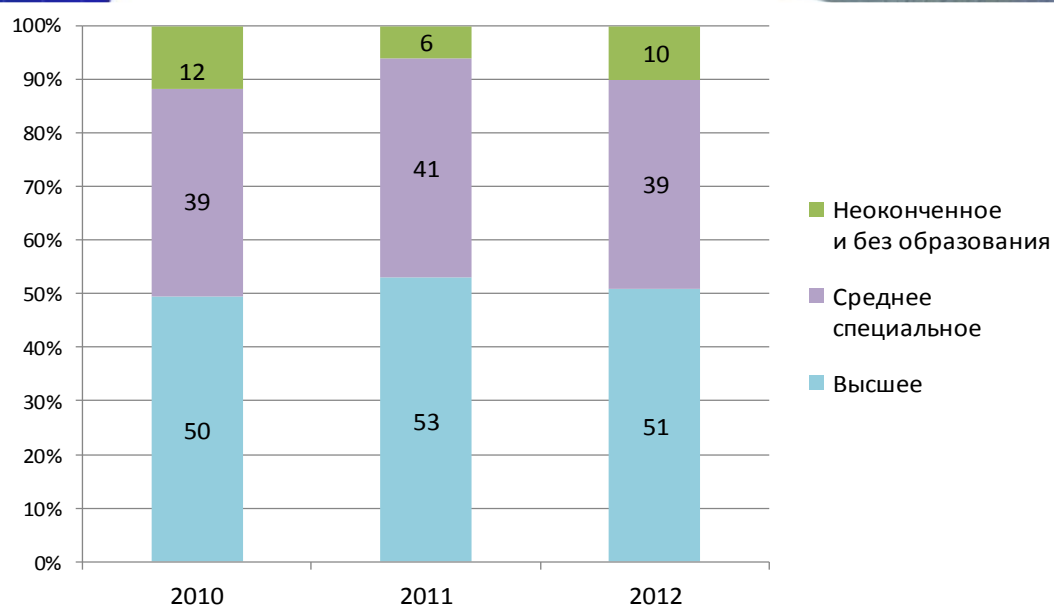
СЛАЙД 8



СЛАЙД 9



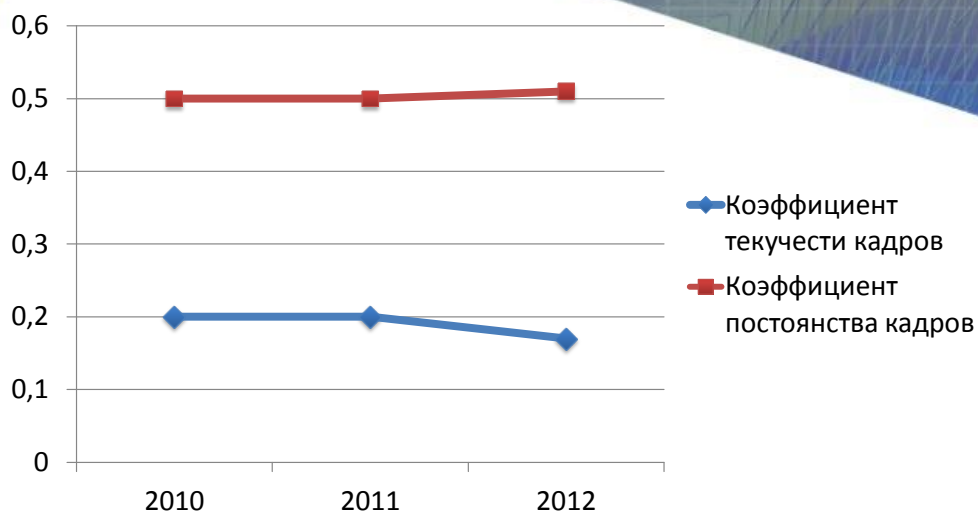
Структура персонала ООО «Статус» по образованию



СЛАЙД 10

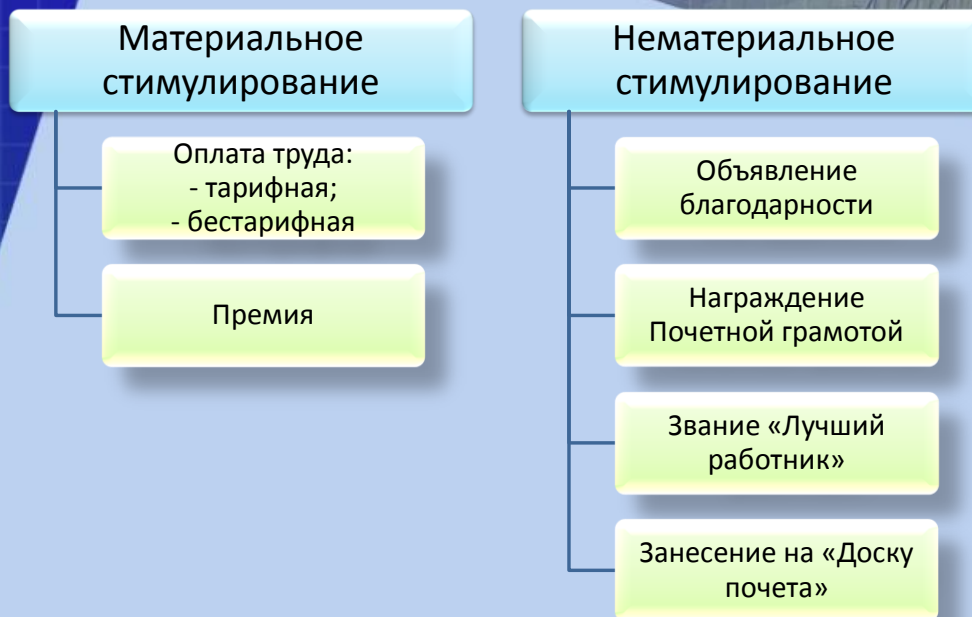


Динамика коэффициентов движения кадров в ООО «Статус»



СЛАЙД 11

Система стимулирования труда в ООО «Статус»



СЛАЙД 12

Анкета-вопросник ООО «Статус»



Вопросы	Чаше «да»	Чаше «нет»
1. Мне нравится моя работа		
2. Общение с коллегами приносит мне удовольствие		
3. Руководство нашего предприятия работает как одна команда		
4. Я чувствую себя значимым сотрудником в организации		
5. Мое будущее в нашей организации представляется мне стабильным		
6. На работе я могу рассчитывать на поддержку со стороны коллег		
7. Я точно знаю требования к моей должности		
8. Я знаю, что у меня есть возможности профессионального роста		
9. Руководство видит мои профессиональные трудности и направляет, поддерживает меня в процессе их преодоления		
10. Я знаю этапы и критерии карьерного роста		
11. Меня удовлетворяет моя заработная плата		
12. Я чувствую заинтересованность своего непосредственного руководителя в моем развитии		
13. Я знаю, по каким критериям оценивается моя работа		
14. Меня удовлетворяют условия труда на нашем предприятии		
15. Руководство помогает мне выявлять мои сильные стороны и развиваться		
16. Мне нравится рабочая атмосфера в нашем коллективе		
17. Мне разъяснили стандарты обслуживания, правила поведения и премиальную политику (показатели для снижения и повышения премии) предприятия		
18. Я чувствую, что руководство относится ко мне с уважением		
19. Руководство прислушивается к моим предложениям по улучшению работы в организации		
20. Я знаю цели предприятия на ближайший период		
21. Для эффективной работы мне достаточно существующего объема обучения		
22. Меня удовлетворяет график работы		
23. Меня удовлетворяют отношения с непосредственным руководителем		



Положительные и отрицательные тенденции в деятельности ООО «Статус»



- Омоложение кадров
- Рост коэффициента постоянства кадров
- Повышение заработной платы



- Текучесть кадров выше нормальной
- Низкая удовлетворенность условиями труда
- Низкая удовлетворенность оплатой труда



Рекомендации



Разработать систему планирования индивидуальной карьеры



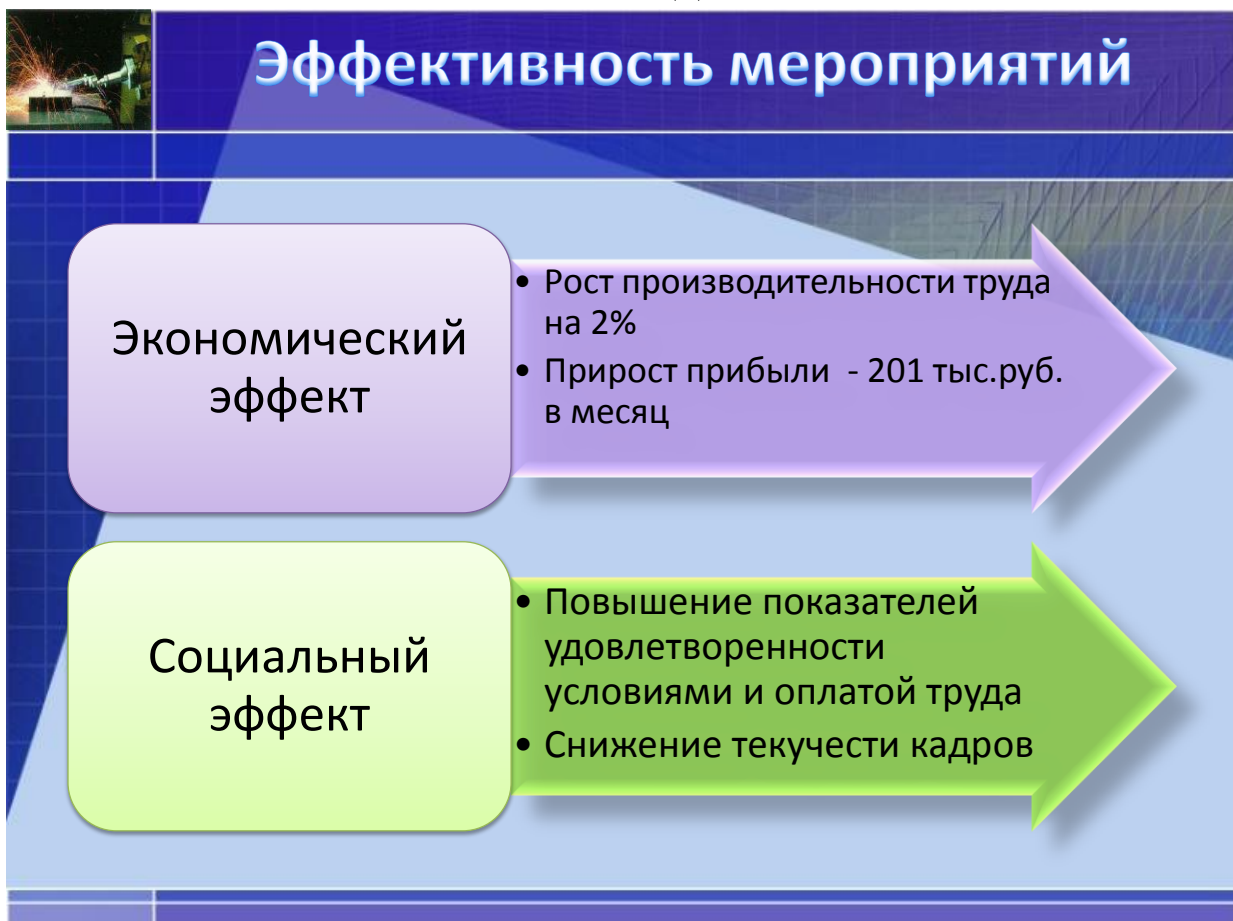
Ввести оптимальную систему распределения заказов



Улучшить условия труда



Ввести элементы неформальной модели управления





Введение в ООО «Статус» должности инженера по качеству

Наименование затрат:	Количество, шт.	Сумма, руб.
Организация рабочего места:		
- рабочий стол	1	5 200
- компьютерный стул	1	3 200
- стул	1	1 400
- шкаф для одежды	1	7 500
- шкаф для документов	1	6 300
- тумба	2	2 100
- канцелярские товары	...	3 600
Оргтехника:		
- компьютер (комплект)	1	30 000
- принтер, сканер, копир 3в1	1	8 000
Средства связи:		
- телефон-факс	1	3 200
Электроэнергия/мес.	850	850
Услуги связи/мес.	...	1 000
Зароботная плата сотрудникам	20000	20 000
ВСЕГО:		92 350
Ежемесячно: электроэнергия, услуги связи, заработная плата (с учетом премии) сотруднику		~ 25 000

СЛАЙД 18



Проект Политики в области управления карьерой в ООО «Статус»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Статус»
А.А. Кузнецов
..... 2010 г.

ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ КАРЬЕРОЙ

1) Общие положения

Управление карьерой – это создание условий для должностного продвижения работников в организации соответствующего ее потребностям, учитывающего психологический тип личности работника и замещения от результатов труда этого работника.

Возможность карьерного роста – один из основных мотиваторов, побуждающих работников к эффективной работе в организации, то есть возможность карьерного роста позволяет максимально реализовать потенциал сотрудников компании.

Политика в области управления карьерой является основой для организации планирования карьеры сотрудников компании.

Политика разрабатывается отделом кадров и утверждается Правлением компании. Политика предназначена для определения приоритетов в области управления карьерой, а также методов планирования карьеры, в том числе методов планирования перспективности роста (формирование кадрового резерва), применяемых в компании. Политика решает основные вопросы работы с персоналом в части управления карьерой, изложенные в Стратегическом плане развития человеческих ресурсов компании. Данную политику должны знать и использовать в своей работе руководящие работники компании, сотрудники службы управления персоналом. С данной политикой может ознакомиться любой работник компании.

2) Термины и сокращения

ПЛР – план личного развития

3) Основные приоритеты управления карьерой

В компании целенаправленно и последовательно ведется отбор наиболее перспективных сотрудников через оценку их потенциала, а также обучение этих сотрудников в целях занять высшие должности в структуре организации.

Компания реализует политику, направленную на приоритетность продвижения на высшие должностные позиции талантливых сотрудников и обучение работников компании (заполнение вакансий компании не менее 50% управленческими вакансиями). Намы внешние менеджеры допускаются в исключительных случаях для замещения не более 20% управленческих вакансий.

В компании реализуется карьерное продвижение сотрудников как по пути вертикальной трансформации (должностной) карьеры сотрудников, так и горизонтальной (профессиональный рост и обогащение труда) или интратрансформацией (контур управления компанией).

4) Углубление методов планирования карьеры

1 этап. Оценка потенциала сотрудников

Оценка потенциала всех сотрудников компании проводится один раз в два года, а также со вновь принятыми на работу сотрудниками при помощи метода «на 360 градусов». Опросные листы заполняются подчиненными оцениваемого сотрудника, его непосредственными и вышестоящими руководителями, коллегами сотрудника и иными сотрудниками. Комплексными, применяемыми для оценки в опросных листах, являются организационные способности, умение работать в команде, трудолюбие, гибкость, обязательность. Кроме этого, сотрудник один раз в два года проводит самооценку.

2 этап. Планирование карьеры

Планирование карьеры (построение перспективной для сотрудника карьерограммы) осуществляется специалистами отдела кадров через описание должностных компетенций, количество уровней изменяется в соответствии с рядом компетенций, требуемых в конкретном сегменте работ. По каждому диплому определяется опыт и подготовкам, необходимые для данного уровня компетенции, и, соответственно, для определения должностных позиций. В построении карьерограммы принимают участие психолог компании для правильного учета влияния психологического типа личности данного сотрудника. Карьерограмма может строиться по двум направлениям карьеры руководителя и карьеры специалиста.

3 этап. Составление и реализация плана личного развития

После оценки потенциала и построения карьерограммы составляется план личного развития (ПЛР) сотрудника. Его задача – стимулировать обучение и дать работнику знания и навыки, которые способствовали бы их карьерному росту. Составными

элементами ПЛР являются цели обучения, методы и формы обучения, сроки обучения, оценка обучения.

4 этап. Назначение на вакантную должность

При возникновении вакансии (как предполагаемой - сотрудник вышел на пенсию, изменилась организационная структура, так и случайной - сотрудник перешел работать в другую организацию), которая устраняет сотрудника, успешно реализовавшего ПЛР, происходит его назначение на новую должность. По истечению не менее двух лет работы в данной должности по данному работнику происходит следующий виток планирования карьеры.

5) Формирование кадрового резерва

Формирование кадрового резерва на должности компании является работой организации. Потребность в резерве определяется как на краткосрочную (до 1 года), так и на долгосрочную (до 3 лет) перспективу. При этом учитываются предполагаемые изменения организационной структуры, ведущие к увеличению количества должностей, завершению срока трудовых договоров с действующими работниками или достижения ими пенсионного возраста.

Включение сотрудников в список кадрового резерва происходит с учетом оценки потенциала сотрудников, с учетом анализа их документальных данных (автобиография, трудовая книжка и др.) и с учетом бесед с ними.

Включенным в список кандидатов в резерв сотрудники компании проходят индивидуальное обучение, метод и форма которого определяется с учетом знаний и навыков кандидата, а также предполагаемой резервной руководящей должности.

6) Механизм реализации и внесения изменений в Политику

Политика в области управления карьерой проводится через разработку и реализацию следующих документов:

- Положение об оценке потенциала работников.
- Положение о планировании личного развития.
- Положение о формировании кадрового резерва.
- Внесения изменений в политику управления карьерой происходит при корректировке стратегических целей компании.



СЛАЙД 19

Доклад окончен.
Спасибо за внимание!



1. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования. Направление 38.03.01 «Экономика» : Утв.17 марта 2000г. № 198 ЭК/СП.
2. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации: Утв. приказом Минобразования РФ от 25 марта 2003 г. N 1155.
3. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников Уральского государственного экономического университета: Приказ по УрГЭУ от 06 апреля 2007г. № 170/1.
4. Положение об экзаменах и зачетах в Уральском государственном экономическом университете: Утв. на заседании Ученого Совета УрГЭУ (протокол №4 от 24 ноября 2006 г.).
5. **Об организации выполнения квалификационной работы и ее соответствии требованиям профессиональной подготовки выпускника: Положение Урал. госуд. экон. ун-та.- Екатеринбург, 2005.**
6. Методические указания по выполнению дипломных работ для студентов экономических специальностей/ Ковалев Н.Р., Пирожков В.А., Певзнер Л.П. – Екатеринбург, УрГЭУ, 2000.
7. **Положение о требованиях к оформлению рефератов, отчетов по практике, контрольных, курсовых и дипломных работ: Утверждено решением Совета по учебно-методическим вопросам и качеству образования УрГЭУ от 17 марта 2011г.**
8. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности РФ